



CONVENZIONE

per la realizzazione del Progetto

“Supporto e formazione agli Uffici della Presidenza del Consiglio dei ministri per l’analisi e la valutazione della spesa pubblica” – CUP J54F24002010001

TRA

La **Presidenza del Consiglio dei ministri**, C.F. 80188230587– (di seguito denominata “PCM”), sita a Roma in Piazza Colonna 370, rappresentata dal Capo dell’Ufficio del Segretario generale, Cons. Maria Barilà nata a Bagnara Calabra il 19 ottobre 1963 domiciliata per la carica presso la sede di cui sopra

E

il **FORMEZ PA** – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato “Formez PA”) – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente e legale rappresentante Giovanni Anastasi, nato a Torino il 15 febbraio 1966 domiciliato per la carica presso la sede

CONSIDERATO CHE

- ✓ l’articolo 9, comma 8, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233 ha previsto *“Ai fini del rafforzamento delle attività, degli strumenti di analisi e monitoraggio della spesa pubblica e dei processi di revisione e valutazione della spesa, presso il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, è istituito il Comitato scientifico per le attività inerenti alla revisione della spesa, con funzioni di indirizzo e programmazione delle attività di analisi e di valutazione della spesa e di supporto alla definizione della proposta del Ministro dell'economia e delle finanze per l'applicazione dell'articolo 22-bis della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Il Comitato opera in coerenza con le linee guida stabilite dal Presidente del Consiglio dei ministri e con i conseguenti specifici indirizzi del Ministro dell'economia e delle finanze. Il Comitato indica i criteri e le metodologie per la definizione dei processi e delle attività di revisione della spesa, nonché gli obiettivi da perseguire. Il Comitato è composto dal Ragioniere generale dello Stato, che assume le funzioni di Presidente, o da un suo delegato individuato in relazione alla materia trattata, nonché da un rappresentante della Banca d'Italia, da un rappresentante dell'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) e da un rappresentante della Corte dei conti, designati dalle rispettive amministrazioni. Possono essere chiamati a far parte del Comitato fino a due esperti di alto profilo tecnico-scientifico e di riconosciuta competenza in materia di finanza pubblica e di valutazione delle politiche pubbliche, individuati dal Presidente del Comitato nell'ambito delle istituzioni pubbliche, delle università, degli enti e istituti di ricerca.”*;
- ✓ il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 4 novembre 2022, nel definire gli obiettivi di spesa per il triennio 2023-2025 per ciascun Ministero, all’articolo 8 prevede misure di potenziamento delle competenze per l'analisi e la valutazione della spesa;
- ✓ l’articolo 1, comma 891, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, al fine di potenziare le



competenze delle amministrazioni centrali dello Stato in materia di analisi, valutazione delle politiche pubbliche e revisione della spesa, ha istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, un fondo da ripartire, su richiesta delle predette amministrazioni interessate, con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze, destinato, tra l'altro, al conferimento di incarichi a esperti in materia di analisi, valutazione delle politiche pubbliche e revisione della spesa, nonché attraverso la sottoscrizioni di convenzioni con università e istituti di formazione;

- ✓ con nota della Presidenza del Consiglio dei ministri del 21 maggio 2024, prot. 5948 è stata richiesta, al Ministero dell'economia e delle finanze, l'assegnazione delle somme ex articolo 1, commi 891-893, della legge 29 dicembre 2022, n. 197;
- ✓ con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 25 giugno 2024, n. 34155, è stato ripartito il fondo di cui alle citate disposizioni con assegnazione alla Presidenza del Consiglio dei ministri, per l'anno 2024, di euro 781.250 per le finalità di cui al comma 891, lettera b), della legge 29 dicembre 2022, n. 197;
- ✓ al fine di assicurare l'attuazione delle disposizioni normative sopra richiamate la Presidenza del Consiglio dei ministri ha avviato le procedure propedeutiche e necessarie per rafforzare le attività, gli strumenti di analisi e di monitoraggio della spesa pubblica e dell'efficacia delle politiche pubbliche, anche al fine di rilevare l'esistenza di eventuali carenze nell'erogazione dei servizi alla collettività (c.d. *spending review*);
- ✓ con nota del 23 marzo 2024 prot. E-010090/2024, la Presidenza del Consiglio dei ministri ha richiesto a Formez PA l'invio di una proposta progettuale per l'analisi e la valutazione della spesa pubblica, ai fini della stipula di una convenzione;
- ✓ con noto riscontro del 18 aprile 2024 prot. U-13731, Formez PA ha manifestato l'interesse alla formulazione di una proposta tecnica relativa alle attività sopra indicate.

PREMESSO CHE

- ✓ il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, abrogativo del decreto legislativo. 30 luglio 1999, n. 285, e successive modificazioni e integrazioni, recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez PA)", denominato "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA" prevede che:
- ✓ Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica (articolo 1, comma 2);
- ✓ per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l'autonomia statutaria di Formez PA (articolo 5);
- ✓ a norma del vigente Statuto Formez:
 - svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti e a favore degli Associati;
 - svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR agli associati e al Dipartimento della funzione pubblica e supporta le attività di reclutamento di formazione e di sviluppo professionale del personale e può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della funzione pubblica o dalle altre



amministrazioni di cui all'articolo 1 del decreto legislativo n. 6, purché coerente con le finalità di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 6 (articolo 3, comma 2);

- ✓ le attività affidate direttamente a Formez PA ai sensi dei commi 1, 2 e 3 dell'articolo 3 sono da considerarsi attività istituzionali (articolo 3, comma 4);

- il Dipartimento della funzione pubblica è il socio fondatore dell'Associazione, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, unitamente ad altri associati pubblici ed è, pertanto, organismo *in house* della Presidenza del Consiglio dei ministri e, più, in generale, delle amministrazioni socie;

- per il principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'articolo 7, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 (principio di risultato; principio della fiducia; principio dell'accesso al mercato). Pertanto, in linea con le previsioni normative che regolano gli affidamenti in house, la Presidenza del Consiglio dei ministri ha avviato tutte le attività propedeutiche e necessarie a rafforzare le attività, gli strumenti di analisi e monitoraggio della spesa pubblica e dell'efficacia delle politiche pubbliche, anche al fine di rilevare eventuali inefficienze nell'erogazione dei servizi destinati alla collettività. Nell'ottica del raggiungimento di obiettivi di benessere e di vantaggi per la collettività in tema di efficientamento della spesa pubblica, quale strumento volto all'assolvimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità dei servizi e razionalità delle risorse pubbliche, la Presidenza del Consiglio dei ministri ha chiesto a Formez PA di predisporre una proposta progettuale per le predette attività di analisi e valutazione della spesa che costituisce oggetto della presente convenzione, in coerenza con il Piano Triennale di Analisi e Valutazione della spesa pubblica.

- Formez PA, in data 18/12/2024 con lettera prot. Formez PA n. U-058585/2024, ha presentato una proposta tecnica con i relativi costi, che a seguito di attenta valutazione, la PCM li ha ritenuti congrui rispetto all'oggetto della prestazione richiesta e al prezzo massimo di euro 781.250,00 (settecentottantunomiladuecentocinquanta/00);

- il comma 5 dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36, prevede che con proprio provvedimento l'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione) individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25, e che tali obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2;

. Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati;

- Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati e, in particolare, approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali con i relativi aggiornamenti specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione;

- Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 dello Statuto, in aggiunta alle attività istituzionali e a quelle previste dal piano triennale di cui all'articolo 19, può svolgere con contabilità separata e con il vincolo



dell'equilibrio della relativa gestione, attività rientranti nell'ambito dei compiti indicati nel predetto articolo per conto di soggetti terzi estranei all'Associazione in misura mediamente non superiore al 19 % del valore complessivo delle attività svolte;

- è di esclusiva competenza della Presidenza del Consiglio dei ministri la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche della presente convenzione nonché di eventuali successive modifiche o integrazioni della stessa, anche attraverso la nomina di un responsabile che potrà procedere ad ogni controllo opportuno in itinere delle attività oggetto della medesima;

- che le risorse economiche necessarie per la realizzazione del Progetto *“Supporto e formazione agli Uffici della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'analisi e la valutazione della spesa pubblica”* sono a carico del bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri.

- acquisito il Codice unico di progetto (CUP) identificato con il codice J54F24002010001;

TUTTO CIÒ PREMESSO e CONSIDERATO

LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

E

FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 – Premessa

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente Convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Amministrazione associata, come specificato in tutti i punti in premessa.

ARTICOLO 2 – Oggetto

La presente Convenzione ha ad oggetto l'organizzazione e la realizzazione delle attività di supporto e formazione finalizzate alla redazione, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri, del Piano Triennale di Analisi e Valutazione della spesa pubblica dettagliate nel progetto (ALLEGATO A) intitolato *“Supporto e formazione agli Uffici della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'analisi e la valutazione della spesa pubblica”*, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ARTICOLO 3 – Durata

La presente convenzione acquisterà efficacia dalla data di sottoscrizione della stessa e avrà durata fino al 31 dicembre 2025, salvo eventuale proroga concordata per iscritto tra le parti.



ARTICOLO 4 – Modalità di realizzazione

La responsabilità dell'attuazione delle attività oggetto della presente convenzione è del Formez PA. È competenza della PCM l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

L'Amministrazione Committente nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste il dottor Marco Trodini, funzionario della PCM, con incarico di dirigente non generale presso una Struttura di missione a supporto di un Commissario di Governo;

L'Amministrazione Committente nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni delle attività.

Il Formez PA indica quale proprio referente il dottor Alessandro Benzia, Dirigente della Direzione Formazione, Capitale Umano e Piccoli Comuni. Ciascuna delle parti si impegna a comunicare tempestivamente alla controparte l'eventuale sostituzione dei referenti come sopra indicati.

ARTICOLO 5 – Gruppo di lavoro

Per l'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione è costituito da parte di Formez PA un gruppo di lavoro che opererà per la realizzazione delle attività specificate nell'Allegato A indicato all'articolo 2.

Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza, imparzialità e pari opportunità di trattamento sulla base della normativa vigente delle procedure previste presso il Formez PA in conformità alla normativa vigente.

ARTICOLO 6 – Affidamento e rendicontazione

Per l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione, la Presidenza del Consiglio dei ministri erogherà a Formez PA, a copertura dei costi sostenuti appositamente documentati, un finanziamento non superiore a euro 781.250,00 (settecentoottantunomiladuecentocinquanta/00) fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nel piano finanziario contenuto nel Progetto esecutivo di cui all'articolo 4, che verrà versato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri al Formez PA sul conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, comunicato formalmente da FORMEZ PA contestualmente alla richiesta dell'anticipazione di cui al successivo punto 1, identificato con IBAN IT83C0100503239000000000018, intrattenuto presso l'Istituto BNL Ag. 9 - Via Salaria 229, sito in Roma, in relazione allo stato di avanzamento e di quanto disciplinato dal presente articolo.

La rendicontazione, sulla base della quale saranno riconosciute le spese, deve avvenire a costi reali, in coerenza con le indicazioni fornite da parte dell'Amministrazione committente.

La rendicontazione delle spese generali da parte di Formez PA avviene applicando un tasso forfettario ai costi diretti ammissibili per il personale. Per il progetto di cui all'Allegato A, i costi



generali e le spese generali non potranno in ogni caso superare il 15% del valore dei costi diretti ammissibili per il personale.

Si intendono per:

- spese generali quei costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'ente.;
- costi del personale quei costi chiaramente identificabili derivanti da un accordo tra il datore di lavoro e il lavoratore per il personale interno o da contratti di prestazione di servizi per il personale esterno.

L'importo totale non superiore a euro 781.250,00 (settecentoottantunomiladuecentocinquanta/00) sarà erogato nel modo seguente:

1. *un anticipo pari al 20% dell'ammontare complessivo contrattuale dopo la sottoscrizione della presente convenzione, previa presentazione della seguente documentazione, che sarà inviata a mezzo PEC all'indirizzo usq@mailbox.governo.it;*

- a) formale richiesta di erogazione del pagamento, da versare sul conto corrente bancario sopra specificato, sul quale accreditare il finanziamento accordato e dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del progetto;*
- b) nota di debito;*
- c) comunicazione conto corrente dedicato, come sopra specificato, sul quale accreditare il finanziamento accordato e dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del progetto.*

2. *una seconda erogazione, pari al 40% della dotazione complessiva, dopo sei mesi dalla sottoscrizione, previa presentazione da parte di Formez PA della seguente documentazione, che sarà inviata a mezzo PEC all'indirizzo su indicato:*

- a. formale richiesta di erogazione del pagamento;*
- b. rendiconto analitico delle spese effettivamente sostenute a copertura dell'anticipazione di cui al punto 1*
- c. relazione delle attività realizzate come da progetto in linea con il cronoprogramma;*

3. *una terza erogazione pari al 20% della dotazione complessiva dopo 9 mesi dalla sottoscrizione a condizione che siano state sostenute e documentate spese di importo pari o superiore previa presentazione da parte di Formez PA della seguente documentazione che sarà inviata a mezzo PEC all'indirizzo su indicato:*

- a. formale richiesta di erogazione del pagamento;*
- b. rendiconto analitico delle spese effettivamente sostenute il cui importo dovrà essere almeno pari al 60% della dotazione complessiva;*
- c. relazione delle attività realizzate come da progetto in linea con il cronoprogramma;*

4. *il saldo a conclusione delle attività pari alla restante parte del costo complessivo, previa presentazione da parte di Formez PA della seguente documentazione, che sarà inviata a mezzo PEC all'indirizzo su indicato:*

- a. formale richiesta di erogazione del saldo;*
- b. relazione tecnica finale su tutte le attività svolte;*



- c. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) relativamente alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'attività cui devono corrispondere i pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate e da documenti contabili di valore probatorio;
 - d. rendiconto dettagliato delle spese sostenute di cui al punto precedente nel limite massimo dello stanziamento assegnato, articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nell'Allegato;
 - e. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali;
4. la documentazione elencata sarà trasmessa per posta elettronica certificata firmata digitalmente dal Dirigente delegato.

La documentazione a supporto delle spese e dei costi rendicontati, nonché la documentazione a supporto delle attività realizzate, sarà messa a disposizione sul sistema informativo denominato del Formez PA – Monitoraggio progetti accessibile all'indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome> accessibile con credenziali di accesso che saranno all'uopo fornite ai funzionari preposti al controllo.

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 90 (novanta) giorni dalla data di conclusione delle attività.

La nota di debito per la richiesta del saldo dovrà essere emessa dal Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte dell'Amministrazione committente.

Eventuali variazioni tra le voci di costo concernenti le diverse linee di attività previste nel piano dei costi del progetto esecutivo approvato superiori al 10% dei costi previsti per ciascuna linea di attività, dovrà essere richiesta alla Presidenza del Consiglio dei ministri formale autorizzazione, ed entro il limite definito dal budget indicato nel progetto allegato alla presente convenzione. Ove si verificasse una non corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto esecutivo, fatte salve le eventuali variazioni finanziarie autorizzate, l'Amministrazione committente non riconoscerà le spese relative alle parti del progetto modificato.

ARTICOLO 7 – Elaborati e prodotti

Tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito della presente Convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla PCM, in via esclusiva, secondo i propri fini istituzionali.

ARTICOLO 8 –Revoca dell'affidamento

1. La Presidenza del Consiglio dei ministri si riserva la facoltà di revocare l'affidamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal progetto approvato.
2. In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

ARTICOLO 9 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni Formez PA si impegna all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture e al rispetto di quanto indicato dal decreto



del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165» e successive modificazioni e integrazioni.

ARTICOLO 10 –Trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate che i dati personali forniti o raccolti in conseguenza della stipula della presente convenzione verranno trattati esclusivamente per le finalità ivi indicate ed in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.
2. Entrambe le Parti si impegnano al rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, vigente a seguito del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, con particolare riguardo a tutti i soggetti coinvolti nella procedura.
3. Nell'ambito delle attività svolte da Formez PA in base alla presente Convenzione, lo stesso assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto della Presidenza del Consiglio dei ministri quale titolare del trattamento dati, e resta vincolato alle istruzioni fornite da quest'ultimo con separati atti, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 679/2016;
4. Formez PA si impegna, altresì, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie riguardanti la Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente Convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione stessa e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.
5. Ai sensi dell'articolo 28, paragrafo 2 del regolamento generale sulla protezione dei dati -GDPR, Formez PA, in qualità di Responsabile del trattamento, potrà ricorrere alla nomina di ulteriori Responsabili solo previa autorizzazione scritta, generale o specifica, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri.

ARTICOLO 11 - Assicurazioni contro gli infortuni

Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impiegate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Presidenza del Consiglio dei ministri contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ARTICOLO 12 – Foro competente

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria. In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Roma.



ARTICOLO 13 - Registrazione

Eventuali spese di registrazione in caso d'uso della presente Convenzione sono a carico della Parte richiedente.

ARTICOLO 14 – Clausola finale e rinvio norme

La presente Convenzione, comprensiva dei relativi allegati, è sottoscritta con firma digitale ai sensi del decreto-legge. 23 dicembre 2013, n. 145, convertito in legge 21 febbraio 2014, n. 9.
Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si applicano le norme del Codice civile e le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per la Presidenza del Consiglio dei ministri
Il Capo dell'Ufficio del Segretario generale
Cons. Maria Barilà

Per il Formez PA
Il Presidente
Giovanni Anastasi



Giovanni
Anastasi
FormezPA
Presidente
23.12.2024
12:23:58
GMT+02:00

Progetto

**“Supporto e formazione agli Uffici della
Presidenza del Consiglio dei ministri per l’analisi e
la valutazione della spesa pubblica”**



Indice

1. Anagrafica	2
2. Quadro di riferimento	3
3. Contenuti del progetto	7
3.1 Obiettivi, risultati attesi e indicatori.....	7
3.2 Descrizione delle attività progettuali.....	8
REALIZZAZIONE.....	9
DIREZIONE E COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	18
4. Indicatori	21
5. Struttura organizzativa e descrizione del gruppo di lavoro	23
5.1 Strutture coinvolte.....	23
5.2 Descrizione delle risorse umane impegnate nel progetto.....	23

1. Anagrafica	
Soggetto proponente	
Soggetto attuatore	Formez PA
Sede	Roma
Indirizzo	Viale Marx 15
Telefono	06 84891
PEC	protocollo@pec.formez.it
Progetto	
Titolo	<i>Supporto e formazione agli Uffici della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'analisi e la valutazione della spesa pubblica</i>
Fondo	<i>Capitoli di bilancio afferenti all'Ufficio del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri</i>
Costo	€781.250,00
Durata	<i>Dalla data di stipula della Convenzione al 31 dicembre 2025</i>
Project Manager	<i>Ilaria Massa</i>
Dirigente supervisore	<i>Alessandro Benzia</i>

2. Quadro di riferimento

A partire dalla crisi finanziaria del 2008, l'Italia ha potenziato, com'è noto, la normativa di riferimento per il controllo della spesa pubblica. Le misure introdotte erano finalizzate sia al contenimento della spesa pubblica (cd. *Spending review*) che all'individuazione di obiettivi volti al risanamento della finanza pubblica. A seguito della pandemia, la Riforma del quadro di revisione della spesa pubblica (1.13) del PNRR prevede, in particolare, il rafforzamento del processo di revisione e valutazione della spesa all'interno della programmazione economico-finanziaria e del bilancio annuale e pluriennale, come già previsto dalla legislazione nazionale (articolo 22 - bis della legge 31 dicembre 2009, n. 196), contemplando traguardi di spesa definiti dai Documenti di Economia e Finanza (DEF), annualmente e fino al 2026¹.

L'esigenza di migliorare l'utilizzo delle risorse pubbliche da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri (PCM) risponde ad un duplice obiettivo strategico: da un lato, misurare gli effetti delle politiche intraprese, dall'altro catturare e risolvere le inefficienze legate all'erogazione dei servizi destinati alla collettività. In questa direzione, sono state emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri – in attuazione dell'articolo 9, comma 8, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152 – le linee guida e, conseguentemente, gli indirizzi specifici del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).

La volontà è quella di razionalizzare l'impiego delle risorse pubbliche, garantendo una gestione oculata e responsabile degli investimenti pubblici. In un contesto economico complesso e caratterizzato da sfide emergenti come la digitalizzazione, la transizione energetica, la tutela ambientale, la riqualificazione delle aree urbane, l'inclusione e il diritto allo sport (art. 33 della Costituzione) diventa cruciale adottare strategie mirate e coerenti per massimizzare gli impatti positivi delle risorse pubbliche.

Lo strumento programmatico d'azione individuato è il Piano Triennale di Analisi e Valutazione della spesa pubblica (PTAV) in coerenza con le prerogative del Comitato Scientifico e al monitoraggio del MEF.

Il Comitato scientifico è istituito in attuazione del primo traguardo (M1C1-100) della Riforma 1.13 del PNRR dal D.L. n. 152/2021² al fine di rafforzare gli strumenti di analisi, monitoraggio, revisione e valutazione della spesa pubblica. L'organo è incaricato di fornire i necessari criteri e orientamenti metodologici, assicurando un processo decisionale trasparente e rigoroso. L'obiettivo principale è quello di promuovere una gestione delle risorse pubbliche orientata verso risultati concreti e misurabili, garantendo al contempo la sostenibilità finanziaria e il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed equità. In questo modo, si mira ad ottimizzare l'impatto delle politiche pubbliche sul benessere dei cittadini e sulla crescita economica del Paese.

¹Cfr.

https://temi.camera.it/leg19/temi/19_t18_il_programma_del_commissario_straordinario_per_la_spending_review_d.html

² Il Comitato scientifico per le attività inerenti alla revisione della spesa, istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, dall'articolo 9, comma 8 del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 (convertito in legge con modificazioni dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233), svolge funzioni di indirizzo e programmazione delle attività di analisi e di valutazione della spesa e di supporto alla definizione della proposta del MEF per l'applicazione dell'articolo 22-bis della legge 31 dicembre 2009, n. 196.

Il PTAV è il documento predisposto da ciascun Ministero che ha l'obiettivo di migliorare le capacità di governo della spesa pubblica. Infatti, l'esito dell'analisi del PTAV deve essere predisposto in tempi utili alla formazione del Bilancio dello Stato e in un formato standardizzato.

La proposta di PTAV prende avvio con la comunicazione del Ministero competente al MEF del nominativo del referente: il cosiddetto Responsabile del Piano³, "individuato nell'ambito della propria struttura"⁴, e almeno un settore di intervento su cui realizzare uno o più progetti di analisi⁵. Al termine del progetto, o dei progetti, verrà predisposto un "Report di valutazioni e raccomandazioni", utile a ciascun ministro nel prendere decisioni sul miglioramento di spesa attraverso la selezione di raccomandazioni e linee strategiche ivi contenute, nonché a stabilire "Opzioni di riforma" di politiche o processi organizzativi. I criteri di qualità applicati dal Ministero competente per la redazione del suo piano riguardano la governance, il livello di trasparenza e le tempistiche⁶.

La tempistica dei Piani indicata dal Comitato Scientifico⁷ contempla una fase sperimentale e una ordinaria.

La fase del progetto sperimentale, prevista il primo anno, è avviata con la predisposizione della proposta di Piano per il 2024 entro il 29 novembre 2023. Al 29 febbraio 2024 ciascun ministero presenta il Piano corredato dai progetti che intende realizzare nel triennio successivo. Dopo la presentazione del Piano e i Progetti, ciascun Ministero predispone, entro il 30 giugno, il mandato di valutazione, il cosiddetto *Terms of reference* (TOR)⁸. Si noti che "qualora il Ministero si avvalga del supporto di soggetti esterni, questa fase comprende il completamento delle procedure amministrative di affidamento e i successivi controlli di regolarità amministrativo-contabile."⁹.

La fase ordinaria inizia, a partire dal 2025, con la proposta di Piano, aggiornata annualmente entro il 28 febbraio, comprensiva dei Progetti di valutazione che il Ministero intende realizzare nell'anno in corso e nel biennio successivo. In concomitanza dell'aggiornamento, i valutatori predispongono il Report di valutazione (entro il 28 febbraio). In base alle raccomandazioni del Report, le "Opzioni di riforma" vengono redatte e trasmesse al MEF, entro il 31 maggio. Così

³ Cfr. Le funzioni del Responsabile del Piano sono indicate nei "Criteri e metodologie per la definizione dei processi e delle attività di analisi e valutazione della spesa" (16/11/2023), p. 14.

⁴ *Ibidem*

⁵ Per ciascun progetto è individuato, all'interno delle strutture dell'Amministrazione committente, un responsabile di progetto. Il responsabile del Progetto, in accordo con il responsabile del Piano, definisce gli obiettivi, pianifica le attività, coordina il lavoro e le risorse finanziarie e materiali assegnate, monitora costantemente lo stato di avanzamento del Progetto e adotta gli eventuali interventi correttivi necessari per garantire che gli obiettivi prefissati vengano raggiunti.

⁶ Cfr. "Criteri e metodologie per la definizione dei processi e delle attività di analisi e valutazione della spesa" (16/11/2023), p. 16.

⁷ Cfr. "Criteri e metodologie per la definizione dei processi e delle attività di analisi e valutazione della spesa" (16/11/2023), p. 18.

⁸ "Per ciascun Progetto, successivamente alla presentazione del Piano, viene predisposto il mandato di valutazione (Terms of reference) che è la base contrattuale di un incarico affidato esternamente o rivolto ad aree interne della struttura amministrativa" ["Criteri e metodologie per la definizione dei processi e delle attività di analisi e valutazione della spesa" (16/11/2023), p. 42.]

⁹ "Criteri e metodologie per la definizione dei processi e delle attività di analisi e valutazione della spesa" (16/11/2023), p. 19.

come in fase sperimentale, entro il 30 giugno, ciascun Ministero propone il TOR. Sono previste, inoltre, due schede di monitoraggio semestrali (gennaio-giugno, luglio-dicembre) sullo stato di avanzamento dei progetti inviate, da ciascun ministero responsabile, al MEF. La scadenza prevista per i due monitoraggi semestrali è prevista rispettivamente per il 15 luglio (contestualmente alla Relazione annuale) e per il 28 febbraio (contestualmente all'aggiornamento del Piano), (per maggiori dettagli vedi box.1).

Box 1 – Descrizione delle tempistiche previste per la realizzazione dei Progetti di analisi e valutazione della spesa pubblica

I tempi per la realizzazione dei Progetti di analisi e valutazione si articolano in una serie di passaggi e fasi sequenziali. I Progetti possono avere una durata compresa tra uno e tre anni, in relazione alla complessità delle valutazioni che si vuole realizzare. Con riferimento ai Progetti di durata annuale si riporta di seguito uno schema delle principali fasi e scadenze previste nella conduzione di un Progetto.

1. *Entro il 28 febbraio (t) – Ciascun Ministro presenta al Mef il Piano triennale di analisi e valutazione, che include i Progetti che si intendono realizzare nel corso del triennio di riferimento. Il Piano inviato tiene conto delle eventuali osservazioni formulate dal Mef nel corso del dialogo tecnico, relativamente alla coerenza con i criteri indicati nel presente documento.*
2. *Tra il 1° marzo (t) e il 31 maggio (t+1) - sono realizzate le attività di analisi e valutazione della spesa e delle politiche e vengono definite le relative opzioni di riforma, da trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze MEF. A titolo di esempio, questa fase, interna ad ogni Ministero, può essere scandita in tre momenti principali, le cui date intermedie sono da considerarsi del tutto indicative:*
 - *Entro il 30 giugno (t) – Dopo la presentazione del Piano e i Progetti, il Ministero predispone i Terms of reference e affida il mandato di valutazione ai valutatori. Qualora il Ministero si avvalga del supporto di soggetti esterni, questa fase comprende il completamento delle procedure amministrative di affidamento e i successivi controlli di regolarità amministrativo-contabile.*
 - *Entro il 28 febbraio (t+1) – I valutatori, in costante raccordo e coordinamento con il Responsabile del progetto e le strutture tecniche dell'Amministrazione responsabile maggiormente coinvolte, realizzano le analisi, le valutazioni, le conseguenti raccomandazioni e predispongono il Report di valutazione. Possono inoltre essere predisposti eventuali Strumenti di verifica intermedia. Nell'ambito del dialogo tecnico tra i Ministeri e il Ministero dell'economia e delle finanze MEF, svolto sotto la supervisione del Comitato Scientifico, il Report di valutazione viene trasmesso da ciascuna amministrazione al Ministero dell'economia e delle finanze MEF.*
 - *Entro il 31 maggio (t+1) – Il Ministero, in coerenza con le raccomandazioni formulate nel Report di valutazione e con gli orientamenti condivisi con il referente politico, definisce le opzioni di riforma che sono trasmesse, allegate al Report di valutazione, al Ministero dell'economia e delle finanze. I contenuti dei report di valutazione e le relative opzioni di riforma sono oggetto di un'analisi congiunta da parte del Ministero di spesa responsabile e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.*
3. *Le opzioni di riforma così definite sono sottoposte dal responsabile del Piano alla valutazione del Ministro competente per la loro attuazione.”¹⁰.*

¹⁰ “Criteri e metodologie per la definizione dei processi e delle attività di analisi e valutazione della spesa” - Ministero dell'economia e delle finanze – Comitato scientifico per le attività inerenti la revisione della spesa – 16 novembre 2023, pag. 19.

Nel corso della fase di sperimentazione prevista per l'anno 2024, il Responsabile del Piano della PCM ha avviato le attività di analisi e valutazione degli interventi finanziati nel progetto "Fondo Sport e Periferie", investendo l'Ufficio "Affari generali, Attività internazionale e Comunicazione" del Dipartimento per lo sport che dovranno concludersi secondo il piano di lavoro condiviso con il MEF a giugno 2024 di seguito riportato.

Il presente progetto, in coerenza con il quadro sopra delineato, intende assistere l'Amministrazione nell'iter riportato in figura per l'elaborazione del Report 2024 e alla proposta di innovazioni normative e gestionali per il miglioramento dell'allocazione della spesa pubblica che da tale analisi scaturirà; supportare la PCM nell'impostazione delle attività propedeutiche all'elaborazione del PTAV 2025-2027. Inoltre, sarà pianificata ed erogata una formazione specialistica sul tema dell'analisi della spesa pubblica indirizzata al personale interno allo scopo di diffondere la cultura della valutazione all'interno dell'Amministrazione ed avviare così un percorso per formare futuri valutatori terzi.

3. Contenuti del progetto

3.1 Obiettivi, risultati attesi e indicatori

Tab. 1 – Quadro di coerenza del progetto

Obiettivo generale Razionalizzare l'impiego delle risorse pubbliche, secondo un approccio di miglioramento continuo, attraverso un'azione di adeguamento delle policy e del loro impatto sugli stakeholder.			Rischi La peculiarità del contesto di analisi e l'implementazione di una strategia rivolta alla gestione del cambiamento potrebbero essere causa di un eventuale disallineamento tra performances attese e correnti.	
Obiettivi specifici	Linee di Attività	Risultati attesi	Indicatori di realizzazione	Indicatori di risultato
Sviluppare un processo strutturato per l'analisi e la valutazione delle politiche in ottica di <i>spending review</i>	1	Efficacia della gestione del processo di elaborazione del Piano 2024 potenziata	- Report di Valutazione 2024 per il progetto "Fondi sport e periferie"; - TOR per PTAV 2025-2027 elaborati coerenti con i criteri del MEF	- Proposte di riforma elaborate in coerenza e con i criteri del MEF - Quota di dipartimenti oggetto di affiancamento coinvolti nel PTAV 2025-2027 sul totale dei dipartimenti coinvolti
Rafforzare le competenze tecniche / specialistiche in materia di analisi e valutazione della spesa nell'ambito e delle politiche pubbliche e della capacità di gestione dei processi interni per la realizzazione del Piano	2	Percorso formativo mirato realizzato Redazione dello studio di fattibilità	- Ore di formazione (in presenza e webinar) erogate - Giornate di confronto con l'Amministrazione ed il personale esterno coinvolto nelle attività di analisi e valutazione	- Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze erogate/previste - Numero di partecipanti alle attività formative/partecipanti potenziali - Numero di competenze tecnico-specialistiche rafforzate in materia di analisi e valutazione della spesa e delle politiche pubbliche - Punteggio della customer satisfaction del vertice amministrativo sulle attività realizzate - Numero di incontri con l'Amministrazione utili alla redazione dello studio di fattibilità; - Numero di documenti di sintesi degli incontri svolti

3.2 Descrizione delle attività progettuali

Finalità generale del progetto

La finalità del progetto è di contribuire a definire e sperimentare le modalità di attuazione di un nuovo processo trasparente, partecipativo ed efficace finalizzato a migliorare la qualità delle politiche pubbliche attraverso l'analisi, la valutazione e la revisione della spesa degli Uffici e dipartimenti afferenti alla PCM.

Obiettivo generale e specifici

L'obiettivo generale è fornire supporto agli Uffici competenti della PCM per la razionalizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche, secondo un approccio di miglioramento continuo, attraverso un'azione di adeguamento delle policy e del loro impatto sugli stakeholder.

In tale contesto, gli obiettivi specifici perseguiti sono:

- sviluppare un processo strutturato per l'analisi e la valutazione delle politiche in ottica di spending review;
- definire un percorso formativo tecnico-specialistico in materia di analisi e valutazione della spesa nell'ambito e delle politiche pubbliche.

Risultati attesi

I principali risultati attesi, a seguito dell'intervento sono:

- supporto alla stesura del Report di Valutazione 2024 del progetto "Fondi per lo Sport" del Dipartimento per lo sport e all'elaborazione delle opzioni di riforma;
- aggiornamento del Piano di Valutazione 2025-2027;
- rafforzamento delle competenze tecnico-specialistiche utili alla gestione della governance interna per assicurare l'efficiente esecuzione del processo di analisi e valutazione.

Destinatari

I destinatari dell'attività progettuale sono i Dipartimenti e gli Uffici autonomi della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Principali output

I principali output di progetto attesi sono:

- report di valutazione e le opzioni di riforma per il progetto "Fondi sport e Periferie";
- il documento operativo che illustra una proposta di modello e strumenti organizzativi per condurre il Piano di analisi e valutazione 2025-2027;
- i TOR funzionali alla redazione del PTAV 2025-2027;
- il report sintetico sui risultati dell'auto-valutazione delle competenze interne in materia di analisi e valutazione della spesa pubblica;
- lezioni e materiali didattici per la formazione del personale interno;
- studio di fattibilità funzionale all'adozione di soluzioni digitali per la valutazione

Tempistica

Dalla data di stipula della Convenzione fino al 31 dicembre 2025

REALIZZAZIONE

Linea 1 – Supporto nelle attività di analisi e valutazione delle politiche pubbliche e revisione della spesa pubblica

OBIETTIVO SPECIFICO	L'obiettivo della Linea 1 è di accompagnare l'Amministrazione nelle attività di analisi e valutazione relative alla chiusura del Report di analisi e valutazione per l'annualità sperimentale 2024 e all'avvio del Piano triennale di analisi e valutazione (PTAV) 2025-2027 per i Dipartimenti coinvolti dalla Presidenza.
DESCRIZIONE	La Linea 1 si struttura in tre Azioni descritte di seguito. Azione 1.1 – Assistenza alla redazione del Report di analisi e valutazione 2024 L'azione mira ad offrire un supporto tecnico-metodologico e organizzativo al Responsabile di progetto, e alla struttura incardinata presso il Dipartimento per lo sport e a suo supporto, attraverso: • l'istituzione di un gruppo di tecnici che offrano assistenza al progetto (Gruppo Assistenza Progetto - GAP) nel corso di tutte le fasi; • la nomina dei valutatori da parte del gruppo di lavoro centrale (GdL), composto da personale Formez PA ed esperti specialisti. Il GAP a supporto del Dipartimento per lo sport dovrà coordinarsi con il GdL che assiste il Responsabile del Piano. Dal punto di vista tecnico-operativo, il GAP, in stretta sinergia con la struttura a supporto del Responsabile di progetto, contribuirà alla: • raccolta e preparazione dei dati da analizzare per eseguire l'esercizio di valutazione secondo le indicazioni previste dal codice di comportamento per il trattamento dei dati della PCM; • ricezione di eventuali modifiche ai piani di valutazione richieste dall'Unità di Missione Analisi e Valutazione della spesa del MEF; • collezione di possibili richieste dei valutatori, essenziali alla redazione del report di valutazione 2024, • raccolta e organizzazione degli input utili all'elaborazione delle opzioni di riforma; Dal punto di vista organizzativo, il GAP assisterà la struttura del Responsabile di progetto in attività quali: • il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività;

- la predisposizione delle comunicazioni interne ed esterne;
- l'organizzazione dei tavoli di lavoro e della relativa documentazione a supporto per il coordinamento con l'Unità di Missione del MEF;
- l'accompagnamento dell'Amministrazione nell'adozione di iniziative utili a dare pubblicità e trasparenza ai lavori per l'elaborazione del Report 2024, se e quando ritenuto necessario allo scopo di migliorare le ricadute dei propri interventi sulla collettività.

Per ciò che riguarda il GdL, oltre a coordinare le attività in essere, questo nucleo avrà il compito di selezione dei valutatori terzi.

I valutatori, che saranno selezionati in base a particolari competenze e professionalità nell'analisi e valutazione della politica oggetto di studio, saranno impegnati nelle attività funzionali all'elaborazione del Report, secondo i criteri di chiarezza, conformità e metodo previsti dal Comitato Scientifico del MEF.

Di seguito si riporta la schematizzazione del modello presentato da Formez PA per il supporto, in tutte le sue fasi, delle attività di assistenza all'elaborazione del Report 2024.

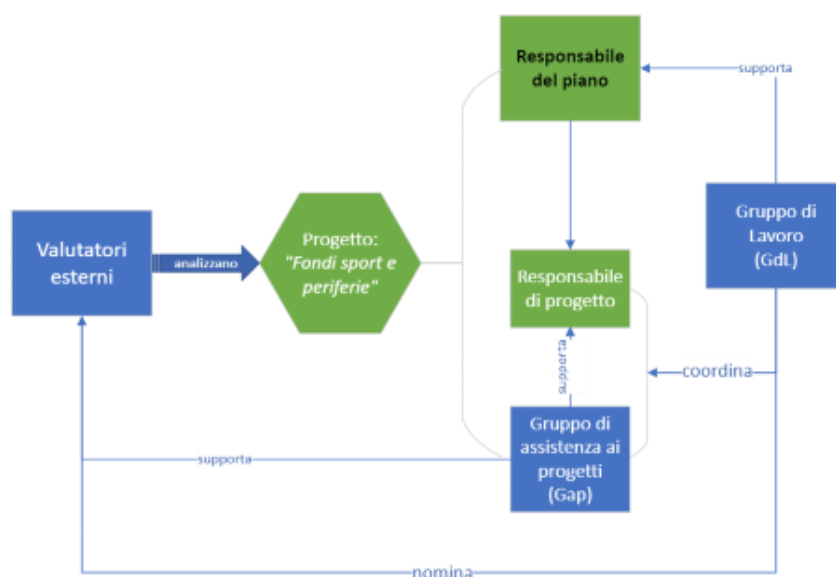


Figura 1. Il modello di Formez PA per la redazione del Piano di analisi e valutazione della spesa pubblica

Azione 1.2 – Assistenza all'attività di analisi e valutazione per l'elaborazione del PTAV 2025-2027

In coerenza con lo schema delineato in Figura 1, il ruolo di Formez PA consisterà nell'assistenza alla redazione del PTAV 2025-2027 della PCM. Per questa seconda fase, il personale dipendente interno, afferente a ciascuno dei dipartimenti coinvolti nel PTAV 2025-2027, sarà supportato dai relativi GAP e coordinato dal GdL nell'iter previsto dal MEF. Il servizio di supporto potrà beneficiare dell'opportunità di

applicare in concreto le best practice e le cd. *lesson learned*, assimilate in fase di formazione (vedi azione 2.1).

In questa fase, i GAP avranno il compito di:

- assistere i Responsabili di progetto e le loro strutture di supporto negli incontri con il MEF per ciò che riguarda la preparazione di materiali utili alle riunioni operative, la trascrizione di verbali e le istruzioni operative in caso siano richieste integrazioni/modifiche al lavoro;
- supportare le strutture dei Responsabili di progetto nelle operazioni di raccordo con i valutatori esterni, in particolare contribuendo all'organizzazione delle informazioni oggetto di analisi e alla pianificazione di incontri tecnici, gestendo il calendario delle scadenze interne;
- accompagnare i Responsabili di programmi e le loro strutture nella consultazione degli stakeholder, laddove i TOR lo prevedano;

Al fine di supportare il coordinamento generale a cura del Responsabile del Piano, il GdL, raccogliendo le informazioni dai Responsabili dei Progetti e dei GAP, provvederà a restituire, nel rispetto delle indicazioni previste dal codice di comportamento per il trattamento dei dati della PCM, le mappe dei flussi informativi utili a raccogliere i dati necessari alle due valutazioni e relativi interlocutori coinvolti.

Azione 1.3 – Assistenza al coordinamento

Secondo quanto indicato dalla nota MEF del 16 novembre 2023, terminata la fase sperimentale prevista della durata di un anno, a partire dal 2025, il Piano di analisi e valutazione dovrà essere aggiornato annualmente e comprenderà i Progetti di valutazione che il Ministero intende realizzare nell'anno in corso e nel biennio successivo.

Alla luce di ciò, si rende opportuno massimizzare e sistematizzare l'esperienza maturata nel corso della redazione del Piano 2024 allo scopo di definire un modello per la gestione delle attività di analisi e valutazione replicabile per tutti i Dipartimenti e gli Uffici della PCM impegnati nella realizzazione di interventi di politica attiva.

Nel corso del processo di valutazione il GAP, d'intesa con il Responsabile di progetto, opererà per identificare le aree di miglioramento interne all'organizzazione dell'Amministrazione in termini di criticità nel passaggio di informazioni ed eventuali fonti di ritardo, o, se presenti, inefficienze operative riscontrate. Questa ricognizione interna avverrà per mezzo di interviste in profondità con i rappresentanti del Dipartimento per lo sport, Uffici coinvolti ed eventuali altri interlocutori chiave che saranno individuati nel corso del processo di valutazione. La raccolta di buone pratiche e delle c.d. *lesson learned* sarà analizzata ed elaborata al fine di produrre un documento operativo che illustri un modello organizzativo replicabile e strumenti utili all'aggiornamento del piano per le annualità successive.

La redazione di tale documento operativo beneficerà anche di eventuali input registrati durante le attività di formazione (vedi Azione 2.1) e al feedback del personale interno coinvolto nelle attività di analisi e valutazione. Nello specifico il GdL provvederà a verificare periodicamente lo stato di avanzamento delle attività, anche allo scopo di portare all'attenzione della squadra eventuali rischi o criticità nel definire i lavori anche attraverso la preparazione degli incontri con il Responsabile del Piano, i Responsabili dei programmi e relative strutture di supporto.

Di seguito il cronoprogramma delle principali attività di analisi e valutazione relative al Piano 2024 e all'aggiornamento dello stesso per il PTAV 2025-27.

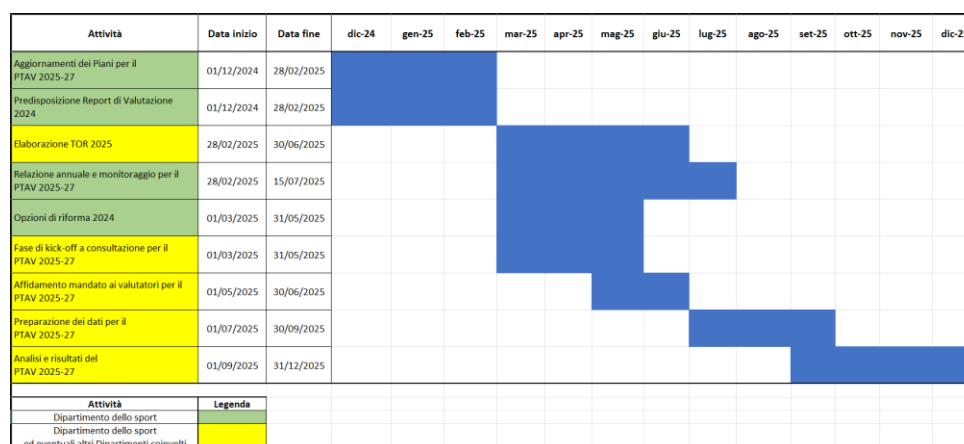


Figura 2. Cronoprogramma per le attività di analisi e valutazione con il supporto di Formez PA

DESTINATARI

I Responsabili dei Progetti e i Dipartimenti e gli Uffici autonomi della Presidenza del Consiglio dei ministri.

RISULTATI

- Co-progettazione del piano di lavoro delle attività;
- individuazione delle eventuali inefficienze interne all'Amministrazione nell'erogazione dei servizi destinati alla collettività;
- elaborazione del Report di valutazione 2024;
- elaborazione delle opzioni di riforma scaturite dal Report di valutazione 2024;
- elaborazione di un modello operativo contenente un modello di best practice riutilizzabili per l'aggiornamento del Piano nelle annualità successive;
- TOR e mandato valutativo del/dei Progetti/o relativi al PTAV 2025-2027

PRODOTTI

- Documento operativo di sintesi delle principali criticità interne all'Amministrazione;
- documento operativo che illustra una proposta di modello e strumenti organizzativi per condurre il Piano di analisi e valutazione 2025;

	documento operativo di sintesi delle best practice e delle <i>lesson learned</i>.					
DURATA	Dal		La data di avvio della convenzione	al	Al 31 dicembre 2025	
RISORSE UOMO	Giornate senior	515	Giornate junior	860	Totale giornate	1.375

COSTO DELL'ATTIVITÀ	€ 428.122,80
----------------------------	---------------------

Linea 2 – Attività di formazione per il coordinamento e l’indirizzo unitario da fornire ai Dipartimenti/uffici interessati

OBIETTIVO SPECIFICO	L’obiettivo della linea è di accompagnare l’Amministrazione nel rafforzamento delle competenze del personale interno selezionato al fine di iniziare un percorso di diffusione della cultura della valutazione all’interno dell’Amministrazione e di contribuire all’identificazione di strumenti utili alla produzione del Piano di valutazione ordinario per gli anni a seguire.
DESCRIZIONE	La linea 2 si articola in due azioni: Azione 2.1 – Progettazione ed erogazione di attività di formazione Al fine di gestire le attività propedeutiche alla stesura del Report di valutazione 2024, ma soprattutto dei PTAV da produrre negli anni a venire, si rende utile provvedere all’istituzione, così come indicato dal Comitato Scientifico, di una squadra di esperti con una composizione mista gestionale-organizzativa e tecnico-specialistica in materia di analisi e valutazione delle politiche pubbliche e revisione della spesa. In stretta collaborazione con il Responsabile del Piano e gli Uffici competenti, il GdL provvederà a definire i compiti che i membri della suddetta squadra saranno chiamati a svolgere a seconda del profilo e, di conseguenza, i criteri di selezione delle figure da formare perché costituiscano un nucleo che da un lato gestisca il processo di redazione e aggiornamento del piano, fungendo da raccordo tra i Responsabili dei programmi e loro strutture a supporto, il Responsabile del Piano e l’Unità di missione dedicata del MEF; dall’altro sia in grado di svolgere l’esercizio valutativo dei progetti oggetto di future analisi. Una volta individuati i membri della squadra, il GdL somministrerà ai partecipanti un questionario online di autovalutazione ex ante sulla conoscenza delle principali aree di competenza individuate sulla base dei criteri utilizzati per guidare la precedente fase di selezione. Successivamente, d’intesa con l’amministrazione, il GdL organizzerà un incontro, in presenza o a distanza, per illustrare il presente progetto, il progetto di valutazione ed il percorso di formazione elaborato sulla base dei risultati dell’autovalutazione. Il GdL gestirà la realizzazione di lezioni e materiali didattici. Le modalità di fruizione dell’offerta formativa saranno concordate con l’Amministrazione per meglio rispondere alle esigenze dei partecipanti. La formazione non sarà incentrata esclusivamente sulle materie di analisi e valutazione delle politiche pubbliche e revisione della spesa, ma includerà anche una panoramica sui principali strumenti e metodologie a disposizione. Inoltre, il percorso formativo proposto sarà

	integrato con input derivanti dall'esperienza diretta della redazione del Report 2024. Saranno organizzate delle occasioni di scambio tra gli esperti selezionati in formazione del GdL, i membri del GAP e i valutatori esterni perché i primi possano: • Verificare lo stato di avanzamento delle attività, anche allo scopo di far emergere eventuali rischi o criticità nel definire i lavori; • Contribuire alla preparazione degli incontri con il Responsabile del Piano, il Responsabile del programma e relativa struttura di supporto; • Assistere il Responsabile del programma e la struttura di supporto negli incontri con il MEF per ciò che riguarda la preparazione di materiali utili alle riunioni operative, la trascrizione di verbali e le istruzioni operative in caso siano richieste integrazioni/modifiche al lavoro; • Supportare la struttura del Responsabile del programma nelle operazioni di raccordo con i valutatori esterni, in particolare contribuendo all'organizzazione di incontri di dialogo tecnico, gestendo il calendario delle scadenze interne; • Individuare best practice per agevolare il flusso di lavoro di analisi e valutazione. Al termine dell'attività di formazione saranno somministrati ai partecipanti due questionari: uno di autovalutazione <i>ex post</i> e un altro di gradimento, entrambi volti a misurare se e quanto le competenze realizzative acquisite siano state utili e realmente applicabili nel lavoro. Le informazioni raccolte nell'ambito delle autovalutazioni del personale in formazione <i>ex ante</i> ed <i>ex post</i> saranno raccolte, analizzate ed archiviate secondo le indicazioni previste dal codice di comportamento per il trattamento dei dati della PCM. Le valutazioni dei partecipanti sul percorso formativo in cui sono stati coinvolti, unite ai riscontri dei docenti costituiranno un importante patrimonio di c.d. <i>lessons learned</i> da utilizzare per migliorare il modello di gestione delle attività di analisi e valutazione che la PCM deve adempiere (si veda l'azione 1.3). Azione 2.2 – Studio di fattibilità degli strumenti digitali a supporto della valutazione L'azione 2.2 ha l'obiettivo di redigere uno studio di fattibilità per implementare ed acquisire gli strumenti digitali più adeguati da impiegare per l'analisi e la valutazione della spesa dell'Amministrazione.
--	---

	In una fase iniziale sarà effettuata una ricognizione delle esigenze dell'Amministrazione. Tale analisi potrà essere integrata anche con le informazioni raccolte nell'ambito delle azioni 1.3 e 2.1. Successivamente, sarà svolta un'indagine sui sistemi informativi e tecnologici già a disposizione dell'Amministrazione per verificare se, ed eventualmente come, adattare le risorse già esistenti, in modo da poter essere integrate con le nuove funzionalità individuate. Lo studio sarà in grado di rilevare, ad esempio: • i requisiti per l'acquisizione di un software di monitoraggio interno finalizzato alla valutazione della matrice dei rischi; • conformità ai task previsti per il progetto di analisi e valutazione; • efficienza del flusso documentale; • affidabilità di archiviazione e conservazione; • interoperabilità e scalabilità; • facilità d'uso; • requisiti minimi di sicurezza; • competenze e <i>mindset</i> digitale del personale dipendente. L'azione si concluderà con la redazione dello studio di fattibilità a supporto dell'Amministrazione per la futura individuazione di soluzioni utili all'analisi e alla valutazione delle proprie politiche.
DESTINATARI	I Dipartimenti e gli Uffici autonomi della Presidenza del Consiglio dei ministri coinvolti
RISULTATI	• Rafforzamento delle competenze in possesso degli esperti in materia di analisi e valutazione della spesa e delle politiche pubbliche. • Potenziamento dell'efficacia della gestione e del coordinamento intra-dipartimentale per l'esecuzione degli adempimenti funzionali alla redazione del Piano di valutazione 2024.
PRODOTTI	• Questionari di autovalutazione ex ante ed ex post per il personale coinvolto; • Lezioni e materiali didattici destinati al personale coinvolto; • Studio di fattibilità.

DURATA	Dal		Data di avvio della convenzione	al		Al 31 dicembre 2025	
RISORSE UOMO	Giornate senior	233	Giornate junior	-	Totale giornate		
COSTO DELL'ATTIVITÀ			€ 100.716,24				

DIREZIONE E COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

OBIETTIVI SPECIFICI	• Raggiungere gli obiettivi prefissati dal progetto, attraverso la guida del GdL, di cui il personale Formez PA sarà membro, del GAP, il coordinamento delle attività programmate, nel rispetto della tempistica e nell'interlocuzione con il committente. • Disporre di un'analisi costante dei progressi in itinere del progetto rispetto agli obiettivi stabiliti, identificando eventuali deviazioni dal piano di lavoro e suggerendo azioni correttive per superarle.
DESCRIZIONE	Le attività di questa fase sono relative alla responsabilità del coordinamento di progetto, che concorrono al conseguimento degli obiettivi di progetto durante la fase di Realizzazione, ed in particolare le attività di guida e di supporto organizzativo e amministrativo al GAP, affinché operino in sintonia e portino a conseguimento i compiti assegnati. A tale scopo si prevede di organizzare con cadenza sistematica incontri operativi tra il GdL e il GAP per condividere lo stato di avanzamento dei lavori e superare eventuali criticità che potrebbero rallentare la compilazione del Report finale. La direzione, il coordinamento e l'amministrazione del progetto saranno assicurati da Formez PA. È previsto un responsabile della convenzione, che manterrà i rapporti istituzionali con il Responsabile del Piano, un responsabile di progetto che garantirà la realizzazione delle attività e che curerà il raccordo con tutti gli uffici di staff di Formez PA. La direzione di progetto è un processo continuo e tutte le attività di tipo trasversale saranno garantite da uno Staff di supporto al coordinamento che assicurerà modalità operative omogenee e coordinamento tecnico e metodologico. Lo staff è composto oltre che dal responsabile di progetto anche dal: • responsabile amministrativo del progetto; • personale addetto alla preparazione e alla stesura dei contratti; • personale addetto a funzioni amministrativo – contabili; • personale addetto alle attività di rendicontazione e di controllo di gestione; • personale di segreteria organizzativa e di progetto. L'intervento sarà realizzato da Formez PA in costante raccordo con il Responsabile del Piano, il Responsabile di Progetto e le relative strutture di supporto con cui verranno condivise le scelte strategiche e attuative del progetto per mezzo di riunioni periodiche e contatti

	continui, anche per un eventuale rimodulazione delle attività di assistenza e rafforzamento delle competenze, laddove necessario. Tale fase comprende anche le attività di comunicazione interna (tra il GdL e il GAP) ed esterna con particolare riguardo al dialogo continuo con tutti i Dipartimenti e Uffici che saranno di volta in volta coinvolti nel processo di analisi e valutazione allo scopo di condividerne l'evoluzione. Per il monitoraggio del progetto verrà utilizzato il sistema di monitoraggio di FormezPA che è stato definito in coerenza con quello adottato a livello comunitario per il monitoraggio dei progetti. Per ogni attività saranno fornite le informazioni di dettaglio relative a destinatari, localizzazione, risorse impegnate, modalità attuative, prodotti e strumenti. Il sistema utilizza come strumento di raccolta periodica dei dati, una "scheda di monitoraggio" unitaria che sarà compilata e continuamente aggiornata online. Le informazioni raccolte attraverso le schede di monitoraggio consentono di seguire tutto il ciclo di vita del progetto, divenendo strumento di gestione delle attività, fonte delle informazioni e dati necessari per le rendicontazioni tecniche periodiche, nonché del supporto informatico per monitorare complessivamente l'attività di Formez PA. Il monitoraggio prevede: ● l'analisi dei risultati sviluppati nel corso del progetto ai fini della quantificazione degli indicatori previsti; ● l'analisi degli output realizzati in termini di coerenza con quanto programmato e in termini di effetti attesi e inattesi (valutazione di processo e di realizzazione, valutazione di risultato). A conclusione del progetto la relazione tecnica conterrà anche riflessioni sintetiche sull'andamento del progetto realizzato in itinere e sugli effetti che gli interventi hanno avuto sull'amministrazione destinataria.
DESTINATARI	I Dipartimenti e gli Uffici autonomi della Presidenza del Consiglio dei ministri, ed in particolare il Dipartimento per lo sport
RISULTATI	1. Coordinamento e indirizzo unitario da fornire ai Dipartimenti/Uffici interessati; 2. efficace ed efficiente gestione del progetto e delle attività previste;

	3. disporre di una base dati per quantificare indicatori significativi riguardo l'evoluzione del progetto in termini di realizzazione e raggiungimento dei risultati previsti.					
PRODOTTI	• relazione di metà periodo sull'andamento del progetto; • relazione tecnica finale.					
DURATA	Dal	Data di avvio della convenzione		al	Al 31 dicembre 2025	
RISORSE UOMO	Giornate senior	454	Giornate junior		Totale giornate	454

COSTO DELL'ATTIVITÀ	€ 150.509,28
----------------------------	---------------------

4. Indicatori

INDICATORI DI RISULTATO			
Obiettivo specifico di riferimento	Attività	Descrizione indicatore	Valorizzazione e fonte di verifica
Sviluppare un processo strutturato per l'analisi e la valutazione delle politiche in ottica di spending review	1	Elaborazione del Report di analisi e valutazione 2024; TOR per PTAV 2025-2027 elaborati coerenti con i criteri del MEF	• Compilazione del Report 2024; • Compilazione del TOR per il PTAV 2025-2027; • Attestazione di avvenuta consegna del Report 2024 e del TOR 2025-2027 al MEF
Rafforzare le competenze tecniche / specialistiche in materia di analisi e valutazione della spesa nell'ambito e delle politiche pubbliche e della capacità di gestione dei processi interni per la realizzazione del Piano	2	Rafforzamento delle competenze e supporto alla governance interna Mappature e analisi dei sistemi ICT da impiegare per analisi e valutazione delle politiche	• $\Delta\%$, pari ad almeno $\geq 80\%$ delle competenze rafforzate • Rilevazione diretta a cura dei docenti • Customer satisfaction con $\Delta\%$, pari ad almeno $\geq 80\%$ • Rilevazione diretta a cura del team dedicato; • Studio di fattibilità

INDICATORI DI REALIZZAZIONE			
Obiettivo specifico di riferimento	Attività	Descrizione indicatore	Valorizzazione e fonte di verifica
Sviluppare un processo strutturato per l'analisi e la valutazione delle politiche in ottica di spending review	1	Giornate di affiancamento o di assistenza erogate	• Raggiungimento di un minimo di 200 gg/uu di affiancamento e/o assistenza tecnico/specialistica erogate; • Sistema di monitoraggio interno
Rafforzare le competenze tecniche / specialistiche in materia di analisi e valutazione della spesa nell'ambito e delle politiche pubbliche e della capacità di gestione dei processi interni per la realizzazione del Piano	2	Giornate di formazione erogate Ambiti/requisiti analizzati/indagati	• Numero di giornate di formazione; • N. ambiti/requisiti riportati nello studio di fattibilità

5. Struttura organizzativa e descrizione del gruppo di lavoro

5.1 Strutture coinvolte

Le strutture di Formez PA coinvolte nella progettazione, gestione e controllo dell'iniziativa progettuale sono:

- Direzione Affari Legali, Compliance e Controllo Qualità Progetti – Ufficio Compliance per tutta la durata del progetto in qualità di garante della Compliance interna; Ufficio Controllo Qualità nelle fasi di realizzazione delle linee progettuali col compito di presidiare degli aspetti metodologici e di contenuto del progetto e l'Ufficio data protection & privacy, per la sezione di competenza;
- Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Performance – Ufficio Programmazione e Monitoraggio dei Fabbisogni di Personale per i Progetti per valutazione e l'attribuzione delle risorse interne al progetto e Ufficio Selezioni inPA per valutazione e reclutamento del personale esterno;
- Direzione Servizi di Supporto al Business – Ufficio Acquisti di Beni e Servizi, per le fasi del progetto che prevedono l'attivazione di incarichi, acquisti e gare Ufficio Servizi e sistemi ICT: dati e applicazioni gestionali per tutte le fasi progettuali che riguardano la creazione di servizi di interconnessione e interoperabilità tra servizi IT interni e esterni;
- Direzione Amministrazione Finanza e controllo: Ufficio Controllo Produzione Budgeting e Reporting, Ufficio Finance, Ufficio Gestione amministrativa, Ufficio rendicontazione e controllo per tutte le fasi di coordinamento e verifica degli aspetti finanziari e di rendicontazione del progetto.

5.2 Descrizione delle risorse umane impegnate nel progetto

Il progetto sarà realizzato da Formez PA attraverso l'impiego di risorse interne ed esterne e la selezione, attraverso procedure di gara, di soggetti specializzati per la realizzazione delle attività previste nell'ambito delle Linee 1 e 2.

Il gruppo di lavoro incaricato dello svolgimento delle attività progettuali sarà articolato nel modo seguente:

Risorse interne

- un dirigente, responsabile del progetto, con funzioni di coordinamento e supervisione dello stato di avanzamento delle attività progettuali e degli adempimenti della convenzione;
- risorse tecniche (senior) impiegate nell'attività di progettazione, nel supporto al coordinamento e alla realizzazione delle attività;
- risorse di segreteria (senior) impiegate nel supporto organizzativo delle attività;
- risorse amministrative (senior) impegnate nella rendicontazione tecnica amministrativa del progetto.

Risorse esterne

- un team di esperti con competenze di valutazione e rendicontazione della spesa pubblica che opererà presso la PCM presso con attività di assistenza tecnica allo

svolgimento delle attività progettuali, di affiancamento ai Dipartimenti e gli Uffici coinvolti nel progetto, ed in particolare a supporto delle strutture al servizio dei Responsabili di Progetto.

- un gruppo di docenti che si occuperanno della preparazione degli esperti che costituiranno la struttura a supporto del Responsabile di Progetto;
- esperto di valutazione e monitoraggio fisico e finanziario degli interventi;
- esperti di reingegnerizzazione dei processi e sistemi informativi per la redazione di uno studio di fattibilità per soluzioni ICT a supporto della gestione dei processi utili alla realizzazione del Piano di Valutazione dell'Amministrazione

Tab. 2 – Tabella analitica del Gruppo di lavoro – membri interni

Macro-attività	Senior Junior	Ruolo	Attività	Unità impegnate min.	N. ore stimate	Costo orario stimato
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Responsabile di Progetto	Coordinamento attività progettuali e gestione di attività di monitoraggio	1	432	36,10
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Dirigente	Referente della convenzione	1	36	109,96
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Segreteria della Direzione	Supporto alla Direzione	1	72	38,15
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Assistente al coordinamento	Assistente al coordinamento	1	182	36,10
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Responsabile Bandi e gare per la fornitura di beni e servizi	Supporto alla realizzazione delle attività	1	36	44,34
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Referente Contrattualistica	Supporto alla realizzazione delle attività	1	36	38,70
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Referente Gestione Amministrativa	Supporto alla realizzazione delle attività	1	72	42,11
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Responsabile Gestione Amministrativa	Supporto alla realizzazione delle attività	1	36	36,10
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Referente Rendicontazione	Supporto alla realizzazione delle attività	1	72	36,16

Macro-attività	Senior Junior	Ruolo	Attività	Unità impegnate min.	N. ore stimate	Costo orario stimato
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Responsabile budgeting e monitoraggio economico	Supporto alla realizzazione delle attività	1	36	51,28
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Referente Programmazione e monitoraggio impegni risorse interne	Supporto alla realizzazione delle attività	1	36	47,59
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Responsabile programmazione e monitoraggio impegni risorse interne	Supporto alla realizzazione delle attività	1	36	49,32
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Referente Amministrazione del personale - Buste paga collaboratori	Supporto alla realizzazione delle attività	1	36	46,17
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Responsabile Contrattualistica	Supporto alla realizzazione delle attività	1	36	69,60
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Referente Budgeting e monitoraggio economico	Supporto alla realizzazione delle attività	1	72	35,10
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Referente Reclutamento risorse esterne	Supporto alla realizzazione delle attività	1	36	44,34
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Referente Sistemi gestionali	Supporto alla realizzazione delle attività	1	72	40,35
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Responsabile Reclutamento risorse esterne	Supporto alla realizzazione delle attività	1	36	47,61

Macro-attività	Senior Junior	Ruolo	Attività	Unità impegnate min.	N. ore stimate	Costo orario stimato
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Supporto Bandi e Gare per la fornitura di beni e servizi	Supporto alla realizzazione delle attività	1	36	33,60
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Senior	Responsabile Rendicontazione	Supporto alla realizzazione delle attività	1	36	52,51
Direzione e coordinamento e monitoraggio	Junior	Segreteria di progetto	Supporto alla realizzazione delle attività	1	340	26,23
Linea 1	Senior	Responsabile di progetto	Coordinamento GAP e GdL	1	72	36,10
Linea 1	Senior	Esperto tematico metodologico Aspetti giuridici	Supporto al coordinamento GAP e GDL	1	108	36,10
Linea 2	Senior	Esperto tematico metodologico formazione blended	Gestione attività di formazione e capacity building	1	288	53,33
Linea 2	Senior	Esperto tematico metodologico Aspetti giuridici	Supporto alle attività di formazione e capacity building	1	108	36,10

Macro-attività	Senior Junior	Ruolo	Attività	Unità impegnate min.	N. ore stimate	Costo orario stimato
Linea 2	Senior	Responsabile di progetto	Coordinamento linea	1	144	36,10

Tab. 3 – Tabella analitica del Gruppo di lavoro – membri esterni

Macro-attività	Senior Junior	Ruolo	Attività	Unità impegnate min.	N. gg stimate	Costo giornaliero medio ¹¹ (€)
Linea 1	Senior I fascia	Esperto di valutazione e rendicontazione spesa pubblica	Coordinamento del GAP a supporto del Report 2024 e predisposizione del PTAV 2025-2027 e partecipazione al GdL a supporto del Responsabile del Piano	1	50	468,72
Linea 1	Senior I fascia	Esperto di valutazione e rendicontazione spesa pubblica	Coordinamento del GAP a supporto della predisposizione del PTAV 2025-2027 e partecipazione al GdL a supporto del Responsabile del Piano	2	80	468,72
Linea 1	Senior I fascia	Esperto di valutazione e rendicontazione spesa pubblica	Valutatore esterno per analisi dati Report 2024	2	120	468,72

¹¹ Il costo orario delle prestazioni del personale esterno indicato è comprensivo degli oneri a carico del FormezPA.

Macro-attività	Senior Junior	Ruolo	Attività	Unità impegnate min.	N. gg stimate	Costo giornaliero medio ¹¹ (€)
Linea 1	Senior I fascia	Esperto di valutazione e rendicontazione spesa pubblica	Valutatore esterno selezionati in base a TOR per PTAV 2025-2027	4	240	468,72
Linea 1	Junior III fascia	Esperto di analisi dati e assistenza tecnica	Membro del GAP a supporto del Report 2024 e PTAV 2025-2027	2	260	223,20
Linea 1	Junior III fascia	Esperto di analisi dati e assistenza tecnica	Membro del GAP a supporto della redazione PTAV 2025-2027	2	240	223,20
Linea 1	Junior III fascia	Esperto di valutazione e rendicontazione spesa pubblica	Valutatore esterno per analisi dati Report 2024	2	120	223,20
Linea 1	Junior III fascia	Esperto di valutazione e rendicontazione spesa pubblica	Valutatore esterno per analisi dati PTAV 2025-2027	4	240	223,20

Macro-attività	Senior Junior	Ruolo	Attività	Unità impegnate min.	N. gg stimate	Costo giornaliero medio ¹¹ (€)
Linea 2	Senior I fascia	Esperto ICT	Coordinamento delle attività di analisi reingegnerizzazione dei processi	2	150	468,72 €
Linea 2	Senior I fascia	Docente	Formazione per la gestione di attività di analisi e valutazione della spesa pubblica	2	8	744,00 €
Direzione, coordinamento e monitoraggio	Senior I fascia	Esperto di rendicontazione	Supporto alle attività di rendicontazione	1	70	468,72 €
Direzione, coordinamento e monitoraggio	Senior II fascia	Esperto PMO	Assistenza al coordinamento delle attività	2	136	357,12 €

6. Cronoprogramma

Macro-attività	2024	2025			
	IV trim	I trim	II trim	III trim	IV trim
Linea 1 – Supporto nelle attività di analisi e valutazione delle politiche pubbliche e revisione della spesa pubblica		Report di valutazione 2024	Opzioni di riforma 2024	Elaborazione dei TOR per l'aggiornamento del/i Piani	Selezione valutatori
Linea 2 – Attività di formazione per il coordinamento e l'indirizzo unitario da fornire ai Dipartimenti/uffici interessati					
Direzione e coordinamento, Monitoraggio e valutazione					

7. Quadro finanziario

7.1 Budget dettagliato delle attività

Macro-attività	Tipologia di spesa ¹²	Importo (€)
Realizzazione <i>Linea 1 – Supporto nelle attività di analisi e valutazione delle politiche pubbliche e revisione della spesa pubblica</i>	<i>Personale TI</i>	€ 6.498,00
	<i>Personale esterno</i>	€ 421.624,80
	<i>Affidamenti esterni</i>	-
Realizzazione <i>Linea 2– Attività di formazione per il coordinamento e l'indirizzo unitario da fornire ai Dipartimenti/uffici interessati</i>	<i>Personale TI</i>	€ 24.456,24
	<i>Personale esterno</i>	€ 76.260,00
	<i>Affidamenti esterni</i>	-
Direzione, coordinamento e monitoraggio	<i>Personale TI</i>	€ 69.130,56
	<i>Personale esterno</i>	€ 81.378,72
	<i>Affidamenti esterni</i>	-
Mobilità		-
Costi indiretti		€ 101.901,68
TOTALE PROGETTO		€ 781.250,00

12 P. es. Personale Interno a tempo indeterminato, Personale interno a tempo determinato, Personale esterno, Acquisti di beni e servizi.

7.2 Cronoprogramma di spesa

	Anno 2024	Anno 2025	Totale
TOTALE	€ 156.250,00	€ 625.000,00	€ 781.250,00

7.1 Opzioni di rendicontazione dei costi

--



Presidenza del Consiglio dei Ministri

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

DECRETO DI IMPEGNO DI SPESA - CONVENZIONE TRA LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI E FORMEZ PA RECANTE "SUPPORTO E FORMAZIONE AGLI UFFICI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER L'ANALISI E VALUTAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA" IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1, COMMA 891, DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 2022, N. 197.

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante la disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, e successive modificazioni e integrazioni, recante la disciplina di riorganizzazione di "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36, recante il codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'articolo 9, comma 8, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233 che, ai fini del rafforzamento delle attività, degli strumenti di analisi e monitoraggio della spesa pubblica e dei processi di revisione e valutazione della spesa, ha istituito, presso il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, "*il Comitato scientifico per le attività inerenti alla revisione della spesa, con funzioni di indirizzo e programmazione delle attività di analisi e di valutazione della spesa e di supporto alla definizione della proposta del Ministro dell'economia e delle finanze per l'applicazione dell'articolo 22-bis della legge 31 dicembre 2009, n. 196*";

VISTO l'articolo 1, comma 891, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, che, al fine di potenziare le competenze delle amministrazioni centrali dello Stato in materia di analisi, valutazione delle politiche pubbliche e revisione della spesa, ha istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, un fondo da ripartire, su richiesta delle predette amministrazioni interessate, con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze, destinato, tra l'altro, al conferimento di incarichi a



Presidenza del Consiglio dei Ministri

esperti in materia di analisi, valutazione delle politiche pubbliche e revisione della spesa, nonché attraverso la sottoscrizioni di convenzioni con università e istituti di formazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 novembre 2022 che, nel definire gli obiettivi di spesa per il triennio 2023-2025 per ciascun Ministero, all'articolo 8 prevede misure di potenziamento delle competenze per l'analisi e la valutazione della spesa;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 dicembre 2023 recante l'approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024 – 2026;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2024 recante la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 ottobre 2022 con il quale il Pres. Carlo Deodato è stato nominato Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 novembre 2022 con il quale al Cons. Marco Villani è stato conferito l'incarico di Vice Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 24 novembre 2022 con il quale la cons. Maria Barilà è stata nominata Capo dell'Ufficio del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Segretario generale 6 dicembre 2022, recante la delega di funzioni al Vice Segretario generale Cons. Marco Villani;

VISTA la nota 22 dicembre 2023 del Vice Segretario generale delegato, Cons. Marco Villani, a tutti i Dipartimenti, Strutture e Uffici autonomi della Presidenza del Consiglio dei ministri con l'invito a formulare proposta di progetti di valutazione della spesa in attuazione del predetto quadro normativo;

VISTO il verbale della riunione 12 marzo 2024 tra il Vice Segretario generale delegato, Cons. Marco Villani, i rappresentanti dell'Unità di missione per l'analisi e la valutazione della spesa pubblica del Ministero dell'economia e delle finanze e i rappresentanti dei Dipartimenti che hanno presentato progetti di valutazione e analisi della spesa pubblica nella quale, tra l'altro, è stata positivamente valutata la proposta presentata dal Dipartimento per lo Sport per avviare la fase sperimentale del progetto;

VISTO decreto del Segretario generale n. 453/BIL del 16 ottobre 2024 con il quale è stato istituito, nel Bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri, il capitolo 350, sul centro di responsabilità 1 del Segretariato generale, recante *"Spese per il conferimento di incarichi ad esperti in materia di analisi, valutazione delle politiche pubbliche e di revisioni della spesa e per la stipula di convenzioni con università e attività di formazione"* con uno stanziamento complessivo di euro 1.093.750,00 per l'anno 2024 di cui euro 781.250,00 sul piano gestionale 02 per il pagamento del compenso agli esperti e per la stipula di convenzioni con università e attività di formazione;

VISTO il decreto del Segretario generale del 25 novembre 2024 con il qual alla Cons. Maria Barilà sono assegnate in gestione, unitamente ai poteri di spesa, le risorse finanziarie esistenti sul capitolo di spesa n. 350 recante *"Spese per il conferimento di incarichi ad esperti in materia di analisi, valutazione delle politiche pubbliche e di revisioni della spesa e per la stipula di convenzioni con università e attività di formazione"*, iscritto nel bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri – Centro di Responsabilità 1



Presidenza del Consiglio dei Ministri

“Segretariato generale” per l’anno finanziario 2024, e per gli esercizi finanziari successivi, salvo revoca espressa, nonché i maggiori stanziamenti che saranno determinati nel corso degli esercizi finanziari medesimi;

CONSIDERATA la necessità di doversi avvalere di specifiche professionalità di supporto alle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri per la redazione dei progetti, nonché per avviare un adeguato piano formativo destinato all’accrescimento delle professionalità in materia di analisi e valutazione della spesa pubblica;

CONSIDERATO che Formez PA è un’associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica;

PRESO ATTO che la Presidenza del Consiglio dei ministri, in attuazione di quanto previsto dall’articolo articolo 7, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36, ha avviato tutte le attività propedeutiche e necessarie a rafforzare le attività, gli strumenti di analisi e monitoraggio della spesa pubblica e dell’efficacia delle politiche pubbliche, anche al fine di rilevare eventuali inefficienze nell’erogazione dei servizi destinati alla collettività, Nell’ottica del raggiungimento di obiettivi di benessere e di vantaggi per la collettività in tema di efficientamento della spesa pubblica, quale strumento volto all’assolvimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità dei servizi e razionalità delle risorse pubbliche;

VISTA la nota del Vice Segretario generale delegato 20 marzo 2024 con la quale è stato chiesto a Formez PA di formulare una proposta progettuale per il supporto e formazione agli uffici della Presidenza del Consiglio dei ministri per l’analisi e valutazione della spesa pubblica;

VISTA la nota di Formez PA del 18 dicembre 2024 con cui è stata formulata la proposta tecnica con allegata la bozza di convenzione con la relativa proposta progettuale avente ad oggetto *“Supporto e formazione agli Uffici della Presidenza del Consiglio dei ministri per l’analisi e la valutazione della spesa pubblica”*;

VISTA la nota del Capo dell’Ufficio del Segretario generale 20 dicembre 2024 con la quale si esprime favorevole alla proposta tecnica di Formez PA e agli schemi di convenzione e di allegato progettuale;

VISTA la convezione stipulata tra la Presidenza del Consiglio dei ministri, rappresentata dal Capo dell’Ufficio del Segretario generale, Cons. Maria Barilà, e Formez PA rappresentata dal Presidente, dott. Giovanni Anastasi, in data 23 dicembre 2023 recante *“supporto e formazione agli uffici della Presidenza del Consiglio dei ministri per l’analisi e valutazione della spesa pubblica”*;

VISTO il decreto del Vice Segretario generale 23 dicembre 2024, Cons. Marco Villani, con il quale è stata approvata la suddetta convezione tra la Presidenza del Consiglio dei ministri e Formez PA sottoscritta dalle parti in data 23 dicembre 2023;

CONSIDERATO che, ai sensi dell’articolo 11 della legge 16 gennaio 2003. n.13, e successive modificazioni ed integrazioni, è stato acquisito il Codice unico di Progetto di investimento pubblico n. J54F24002010001;

VISTO il DURC da cui risulta la regolarità nei confronti di INPS e INAIL di Formez PA;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONSIDERATO che al fine di garantire la flessibilità necessaria ad assicurare il perseguimento delle politiche pubbliche, l'impegno di spesa è assunto interamente a valere sulle risorse finanziarie assegnate nel corrente esercizio finanziario in attuazione di quanto disposto dall'articolo 17, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2024;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa n. 350 recante *"Spese per il conferimento di incarichi ad esperti in materia di analisi, valutazione delle politiche pubbliche e di revisioni della spesa e per la stipula di convenzioni con università e attività di formazione"*, iscritto nel bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri – Centro di Responsabilità 1 "Segretariato generale" per l'esercizio finanziario 2024;

DECRETA

Articolo 1

1. È autorizzato l'impegno di spesa, per quanto citato in premessa, della somma di euro 781.250,00 (settecentottantunomiladuecentocinquanta/00) a favore della di Formez PA, codice fiscale 80048080636.
2. L'importo grava sui fondi assegnati al capitolo cap. 350, piano gestionale 2, iscritto nel CDR 1 *"Segretariato Generale"* del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri – esercizio finanziario 2024.

Il presente provvedimento è trasmesso, per il seguito di competenza, agli Uffici di controllo e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile.

Il Capo dell'Ufficio
Cons. Maria Barilà



Presidenza del Consiglio dei Ministri

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI E FORMEZ PA RECANTE "SUPPORTO E FORMAZIONE AGLI UFFICI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER L'ANALISI E VALUTAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA" IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1, COMMA 891, DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 2022, N. 197.

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante la disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, e successive modificazioni e integrazioni, recante la disciplina di riorganizzazione di "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36, recante il codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'articolo 9, comma 8, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233 che, ai fini del rafforzamento delle attività, degli strumenti di analisi e monitoraggio della spesa pubblica e dei processi di revisione e valutazione della spesa, ha istituito, presso il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, "*il Comitato scientifico per le attività inerenti alla revisione della spesa, con funzioni di indirizzo e programmazione delle attività di analisi e di valutazione della spesa e di supporto alla definizione della proposta del Ministro dell'economia e delle finanze per l'applicazione dell'articolo 22-bis della legge 31 dicembre 2009, n. 196*";



Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTO l'articolo 1, comma 891, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, che, al fine di potenziare le competenze delle amministrazioni centrali dello Stato in materia di analisi, valutazione delle politiche pubbliche e revisione della spesa, ha istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, un fondo da ripartire, su richiesta delle predette amministrazioni interessate, con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze, destinato, tra l'altro, al conferimento di incarichi a esperti in materia di analisi, valutazione delle politiche pubbliche e revisione della spesa, nonché attraverso la sottoscrizioni di convenzioni con università e istituti di formazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 novembre 2022 che, nel definire gli obiettivi di spesa per il triennio 2023-2025 per ciascun Ministero, all'articolo 8 prevede misure di potenziamento delle competenze per l'analisi e la valutazione della spesa;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 dicembre 2023 recante l'approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024 - 2026;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2024 recante la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 ottobre 2022 con il quale il Pres. Carlo Deodato è stato nominato Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 novembre 2022 con il quale al Cons. Marco Villani è stato conferito l'incarico di Vice Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 24 novembre 2022 con il quale la Cons. Maria Barilà è stata nominata Capo dell'Ufficio del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Segretario generale 6 dicembre 2022, recante la delega di funzioni al Vice Segretario generale Cons. Marco Villani;

VISTA la nota 22 dicembre 2023 del Vice Segretario generale delegato, Cons. Marco Villani, a tutti i Dipartimenti, Strutture e Uffici autonomi della Presidenza del Consiglio dei ministri con l'invito a formulare proposta di progetti di valutazione della spesa in attuazione del predetto quadro normativo;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli enti pubblici economici possono entrare a far parte della predetta associazione (articolo 1, comma 3);

PRESO ATTO che la Presidenza del Consiglio dei ministri, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 7, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36, ha avviato tutte le attività propedeutiche e necessarie a rafforzare le attività, gli strumenti di analisi e monitoraggio della spesa pubblica e dell'efficacia delle politiche pubbliche, anche al fine di rilevare eventuali inefficienze nell'erogazione dei servizi destinati alla collettività, Nell'ottica del raggiungimento di obiettivi di benessere e di vantaggi per la collettività in tema di efficientamento della spesa pubblica, quale strumento volto all'assolvimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità dei servizi e razionalità delle risorse pubbliche;

VISTA la nota del Vice Segretario generale delegato 20 marzo 2024 con la quale è stato chiesto a Formez PA di formulare una proposta progettuale per il supporto e formazione agli uffici della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'analisi e valutazione della spesa pubblica;

VISTA la nota del Presidente di Formez PA 16 aprile 2024 con la quale Formez PA ha manifestato la volontà di formulare una proposta tecnica;

VISTA la nota di FORMEZ PA del 18 dicembre 2024 con cui è stata formulata la proposta tecnica con allegata la bozza di Convenzione con la relativa proposta progettuale avente ad oggetto "Supporto e formazione agli Uffici della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'analisi e la valutazione della spesa pubblica";

CONSIDERTATO che, a seguito dell'istruttoria condotta dall'Ufficio del Segretario generale, la proposta formulata da Formez PA è congrua e risponde pienamente ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti da questa amministrazione;

VISTA la nota del Capo dell'Ufficio del Segretario generale 20 dicembre 2024 con la quale si esprime favorevole alla proposta tecnica di FORMEZ PA e agli schemi di convenzione e di allegato progettuale;

VISTA la convenzione stipulata tra la Presidenza del Consiglio dei ministri, rappresentata dal Capo dell'Ufficio del Segretario Generale, Cons. Maria Barilà, e Formez PA rappresentata dal Presidente, dott. Giovanni Anastasi, in data 23 dicembre 2023 recante "supporto e formazione agli uffici della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'analisi e valutazione della spesa pubblica";

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003. n.13, e successive modificazioni ed integrazioni, è stato acquisito il Codice unico di Progetto di investimento pubblico n. J54F24002010001;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTA le note del Capo del Dipartimento per lo sport rispettivamente del 15 gennaio 2024 e del 27 febbraio 2024 recanti il progetto di analisi e valutazione della spesa riguardante gli interventi finanziati con il *"fondo sport e periferie"* per complessivi euro 109.300.000,00;

VISTO il verbale della riunione del 12 marzo 2024 tra il Vice Segretario generale delegato, Cons. Marco Villani, i rappresentanti dell'Unità di missione per l'analisi e la valutazione della spesa pubblica del Ministero dell'economia e delle finanze e i rappresentanti del Dipartimenti che hanno presentato progetti di valutazione e analisi della spesa pubblica nella quale, tra l'altro, è stata positivamente valutata la proposta presentata dal Dipartimento per lo Sport per avviare la fase sperimentale del progetto;

VISTO decreto del Segretario generale n. 453/BIL del 16 ottobre 2024 con il quale è stato istituito, nel Bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri, il capitolo 350, sul centro di responsabilità 1 del Segretariato generale, recante *"Spese per il conferimento di incarichi ad esperti in materia di analisi, valutazione delle politiche pubbliche e di revisioni della spesa e per la stipula di convenzioni con università e attività di formazione"* con uno stanziamento complessivo di euro 1.093.750,00 per l'anno 2024 di cui euro 781.250,00 sul piano gestionale 02 per il pagamento del compenso agli esperti e per la stipula di convenzioni con università e attività di formazione;

VISTO il decreto del Segretario generale del 25 novembre 2024 con il qual alla Cons. Maria Barilà sono assegnate in gestione, unitamente ai poteri di spesa, le risorse finanziarie esistenti sul capitolo di spesa n. 350 recante *"Spese per il conferimento di incarichi ad esperti in materia di analisi, valutazione delle politiche pubbliche e di revisioni della spesa e per la stipula di convenzioni con università e attività di formazione"*, iscritto nel bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri - Centro di Responsabilità 1 *"Segretariato generale"* per l'anno finanziario 2024, e per gli esercizi finanziari successivi, salvo revoca espressa, nonché i maggiori stanziamenti che saranno determinati nel corso degli esercizi finanziari medesimi;

CONSIDERATA la necessità di doversi avvalere di specifiche professionalità di supporto alle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri per la redazione dei progetti, nonché per avviare un adeguato piano formativo destinato all'accrescimento delle professionalità in materia di analisi e valutazione della spesa pubblica;

CONSIDERATO che Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica (articolo 1, comma 2) e le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane, le altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2,



Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTO il DURC da cui risulta la regolarità nei confronti di INPS e INAIL di Formez PA;

CONSIDERATO che al fine di garantire la flessibilità necessaria ad assicurare il perseguimento delle politiche pubbliche, l'impegno di spesa è assunto interamente a valere sulle risorse finanziarie assegnate nel corrente esercizio finanziario in attuazione di quanto disposto dall'articolo 17, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2024;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa n. 350 recante "*Spese per il conferimento di incarichi ad esperti in materia di analisi, valutazione delle politiche pubbliche e di revisioni della spesa e per la stipula di convenzioni con università e attività di formazione*", iscritto nel bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri - Centro di Responsabilità 1 "Segretariato generale" per l'esercizio finanziario 2024;

DECRETA

Articolo 1

1. È approvata resa esecutiva la convenzione tra la Presidenza del Consiglio dei ministri e Formez PA sottoscritta in data 23 dicembre 2024 avente ad oggetto "*supporto e formazione agli uffici della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'analisi e valutazione della spesa pubblica*" stipulata in attuazione dell'articolo 1, comma 891, della legge 29 dicembre 2022, n. 197.

Articolo 2

1. È nominato Responsabile del procedimento per conto dell'Ufficio del Segretario generale per la procedura di cui al presente decreto, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, il dott. Marco Trodini, titolare di un incarico di dirigente non generale presso la Presidenza del Consiglio dei ministri.

Il presente provvedimento è trasmesso, per il seguito di competenza, agli Uffici di controllo e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile.

Il Vice Segretario generale

Cons. Marco Villani

Rome, 23 dicembre 2024

