



CONVENZIONE

PER

il trasferimento di un contributo non superiore a **euro 394.200,00 (trecentonovantaquattromiladuecento euro/00)**, a valere sulle risorse di cui al **capitolo di spesa n. 216** “Somme da destinare alle celebrazioni degli anniversari di interesse nazionale” iscritto nel C.D.R. 1 - Segretariato Generale, del bilancio della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024, per la realizzazione dell'iniziativa «9 ottobre 1982 - Memoria, storia e racconto di un delitto dimenticato», in occasione del 40° anniversario dell'attentato al Tempio Maggiore di Roma,

TRA

La **Presidenza del Consiglio dei ministri - Struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni** - di seguito “Struttura di missione” - con sede in Via della Ferratella in Laterano, 51 – 00184 Roma, C.F. n. 80188230587, nella persona del dott. Paolo Vicchiarello, Coordinatore della Struttura, da una parte,

E

La **Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII (FSCIRE), Bologna (BO)** - di seguito “Fondazione” - con sede in via San Vitale, 114 40125 Bologna, C.F. 92028270376 nella persona di Prof. Alessandro Pajno, in qualità di Legale rappresentante e Presidente, dall'altra parte, di seguito congiuntamente “Parti”,

PREMESSO CHE

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010 e ss.mm.ii. ha stabilito la “*Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri*” e in particolare l'articolo 2 comma 3 stabilisce la possibilità di “*contribuire, con proprie risorse ed entro i limiti delle disponibilità annuali iscritte nel bilancio di previsione, al rimborso parziale delle spese sostenute da soggetti pubblici o privati, che non abbiano finalità di lucro, per la realizzazione di progetti culturali o sociali di alta rilevanza*”;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 dicembre 2012, ha istituito presso la Presidenza del Consiglio dei ministri della “Struttura di missione per la commemorazione del centenario della prima guerra mondiale”, da ultimo confermata con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 aprile 2021, con modifiche e ridenominazione in “Struttura di missione



- per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni”, operante alle dirette dipendenze del Ministro per le politiche giovanili;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 febbraio 2021 ha conferito al Ministro On. Fabiana Dadone l’incarico per le Politiche giovanili;
 - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 marzo 2021, ha conferito al Ministro per le politiche giovanili, On. Fabiana Dadone, tra le altre, anche la delega in materia di anniversari nazionali avvalendosi della Struttura di missione;
 - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 aprile 2021, registrato alla Corte dei Conti in data 3 maggio 2021 al n. 1026, ha conferito al dott. Paolo Vicchiarello l’incarico dirigenziale di livello generale di Coordinatore della suddetta Struttura di missione;
 - il decreto del Segretario generale 14 maggio 2021 ha conferito al Dott. Paolo Vicchiarello, Coordinatore della Struttura di missione, la delega alla gestione - unitamente ai relativi poteri di spesa - delle risorse finanziarie esistenti sui capitoli 185, 203, 204, 208, 210, 211, 212, 215, 216, 240, 247, 257, 267, 903, 904, 916, 981, 986 iscritti nel C.D.R. 1 – Segretariato generale – del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l’anno finanziario 2021, e per gli esercizi finanziari successivi, salvo revoca espressa;
 - il decreto del Ministro per le politiche giovanili del 19 luglio 2021, in attuazione dell’articolo 5 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 aprile 2021, ha ricostituito il “Comitato per gli anniversari di interesse nazionale”, definendone l’organizzazione, il funzionamento e le attività;
 - il Comitato per gli anniversari di interesse nazionale, nella seduta del 18 maggio 2022, ha espresso parere favorevole su alcuni progetti proposti per l’anno 2022, ai sensi dell’articolo 3, comma 1, lettera b) del richiamato decreto del Ministro per le politiche giovanili 19 luglio 2021;
 - il correlato decreto del Ministro per le Politiche giovanili del 13 luglio 2022, ammesso a registrazione della Corte dei Conti il 31 agosto 2022 con il n. 2206, ha stabilito di approvare le “*iniziative inerenti alle celebrazioni degli anniversari di interesse nazionale*”;
 - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 2021 ha disposto l’approvazione del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l’anno 2022 e per il triennio 2022-2024;
 - la legge 30 dicembre 2021, n. 234, ha approvato il “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024*”;
 - in particolare, **l’articolo 3, comma 1, lettera a), punto v**, del predetto decreto del Ministro per le Politiche giovanili del 13 luglio 2022, ha previsto un contributo non superiore a **euro 394.200,00 (trecentonovantaquattromiladuecento euro/00)** da destinare alla Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII (FSCIRE), Bologna (BO) per l’iniziativa «9 ottobre 1982 - Memoria,



storia e racconto di un delitto dimenticato», in occasione del 40° anniversario dell'attentato al Tempio Maggiore di Roma;

CONSIDERATO CHE

- tra i compiti della Struttura di missione stabiliti dall'articolo 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 aprile 2021 vi è, tra gli altri, quello di assicurare gli adempimenti necessari per la realizzazione e la valorizzazione dei programmi e degli interventi connessi alle celebrazioni degli anniversari di interesse nazionale;
- l'articolo 4 del decreto del Ministro per le Politiche giovanili del 13 luglio 2022, stabilisce che *“la Struttura di missione assicura, per quanto di competenza, gli adempimenti funzionali alla realizzazione degli interventi e delle iniziative [...] anche tramite [...] stipula di accordi e convenzioni, attraverso cui definire condizioni, modalità e tempistiche delle collaborazioni istituzionali?”*;

tutto ciò premesso e considerato, le Parti, come sopra individuate

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Oggetto della Convenzione e risorse economiche

1. Le premesse della presente Convenzione formano parte integrante e sostanziale della medesima e ne orientano l'interpretazione e l'attuazione, per quanto non specificamente dettagliato nel seguente articolato.
2. L'oggetto della presente Convenzione tra la Struttura di missione e la Fondazione, avuto riguardo alle rispettive competenze e finalità istituzionali, è il trasferimento del contributo per un importo non superiore a **euro 394.200,00 (trecentonovantamila duecento/00)**, a valere sulle risorse di cui al **capitolo di spesa n. 216** “Somme da destinare alle celebrazioni degli anniversari di interesse nazionale” iscritto nel C.D.R. 1 - Segretariato Generale, del bilancio della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024, per la realizzazione dell'iniziativa «9 ottobre 1982 - Memoria, storia e racconto di un delitto dimenticato» a cura della Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII (FSCIRE), Bologna (BO), in occasione del 40° anniversario dell'attentato al Tempio Maggiore di Roma; l'iniziativa ha un **valore complessivo** pari a **euro 492.900,00 (quattrocentonovantamila novecento/00)** e una **percentuale di contribuzione** da parte della Struttura di missione pari al **80 %**.



3. La presente Convenzione regola i rapporti fra la Struttura di missione e la Fondazione per la gestione del contributo per la realizzazione della sopracitata iniziativa, come esplicitato nell'**Allegato A**, che forma parte integrante della stessa, contenente:
- la **relazione illustrativa**, che rappresenta in modo organico e completo i contenuti e gli obiettivi dell'iniziativa, le diverse attività/fasi connesse agli obiettivi, i prodotti/risultati attesi;
 - il **cronoprogramma**, che indica i tempi di realizzazione sia complessivi che specifici per ogni singolo obiettivo e relative attività/fasi previste, coerentemente con quanto dichiarato nella relazione illustrativa;
 - il **piano economico**, che individua la quota di contributo riconosciuto dal Decreto del Ministro per le Politiche Giovanili in premessa, la quota di autofinanziamento e l'eventuale quota di co-finanziamento da parte di soggetti terzi. In riferimento agli obiettivi e relative attività/fasi dichiarati nella relazione illustrativa e nel cronoprogramma, il piano economico riporta i costi previsionali complessivi e l'indicazione delle singole voci di entrata e di spesa.

ARTICOLO 2

Efficacia e ambito temporale della Convenzione

1. La presente Convenzione acquista efficacia dalla data di avvenuta registrazione presso gli Organi di controllo competenti, sino all'avvenuto positivo riscontro della rendicontazione a consuntivo delle attività svolte e, comunque, **non oltre 31 gennaio 2024**.
2. Eventuali proroghe potranno essere concordate e sottoscritte digitalmente tra le Parti, con le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione, sulla base di apposita motivata richiesta presentata dalla Fondazione almeno 30 giorni prima della data di conclusione dell'iniziativa come desumibile dal cronoprogramma in Allegato A.

ARTICOLO 3

Responsabile del Procedimento amministrativo, Responsabile della Convenzione

1. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per la Struttura di missione, con nota SMCGM-0002504 del 8 settembre 2022, è stato nominato **Responsabile del Procedimento amministrativo**, l'Ing. Eric Sanna, dirigente non generale con funzioni in materia di anniversari.
2. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione, per la Fondazione è nominato **Responsabile della Convenzione** il prof. Federico Ruozzi.



3. Le parti si riservano il diritto di sostituire i propri Responsabili dandone tempestiva comunicazione alla controparte secondo le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione.

ARTICOLO 4

Finanziamento e copertura finanziaria

1. Il contributo per la realizzazione dell'iniziativa, per un importo non superiore a **euro 394.200,00 (trecentonovantaquattromiladuecento/00)**, sarà erogato secondo le seguenti modalità:
 - a) **il 60 %, a titolo di acconto, pari a euro 236.520,00 (duecentotrentaseimilacinquecentoventi/00)**, a seguito della conclusione dell'iter di approvazione e registrazione della presente Convenzione da parte degli Organi di controllo competenti;
 - b) **il 40 %, fino ad un massimo di euro 157.680,00 (centocinquantasettemilaseicentoottanta/00)**, a seguito del positivo riscontro della rendicontazione a consuntivo.
2. La Fondazione prende atto ed accetta che, a seguito di quanto riportato al precedente articolo 2, comma 1, la Struttura di missione garantisce la copertura economica del contributo di cui al comma 1 del presente articolo solo dall'avvenuta registrazione della presente Convenzione da parte degli Organi di controllo competenti.
3. La Fondazione prende atto e accetta che il contributo verrà erogato esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della presente Convenzione, pertanto lo stesso non potrà essere utilizzato, in tutto o in parte, per altri scopi.
4. La Fondazione dichiara che per la realizzazione dell'iniziativa in argomento non ha ottenuto e percepito, né tantomeno richiederà, ulteriori finanziamenti di natura pubblica e/o privata, ad eccezione di quelli dichiarati nel piano economico in Allegato A.
5. La Struttura di missione può **autorizzare eventuali rimodulazioni** finanziarie tra le macrovoci (capitoli) previste nel piano economico in Allegato A, che devono essere preventivamente comunicate e debitamente motivate da parte della Fondazione con le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione. Le rimodulazioni il cui valore è inferiore o pari al 10% (dieci per cento) della macrovoce (capitolo) di costo con l'importo maggiore tra quelle tra cui viene effettuata la rimodulazione **non sono soggette ad autorizzazione** da parte della Struttura di missione.



6. Eventuali economie potranno essere utilizzate, previa autorizzazione della Struttura di missione, per finalità connesse all'oggetto del presente accordo. A tal fine la Fondazione dovrà dare comunicazione tempestiva delle eventuali economie alla Struttura secondo le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione.
7. La Fondazione prende atto ed accetta, inoltre, che qualora non fosse più possibile procedere al completamento dell'iniziativa, la quota di contributo ricevuto di cui al precedente comma 1, lettera a) – nel rispetto della percentuale di contribuzione di cui all'articolo 1, comma 2 – decurtato delle somme effettivamente sostenute e debitamente rendicontate ai sensi del successivo articolo 6, dovrà essere restituito alla Struttura di missione mediante accreditamento sul **conto infruttifero n. 22330** intestato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri aperto presso la Tesoreria Centrale dello Stato.
8. La Fondazione dichiara che il conto presso il quale effettuare l'erogazione del contributo di cui trattasi è il conto corrente (*bancario*) in essere presso
(*Agenzia/Filiale*)
dedicato anche se non in via esclusiva a commesse pubbliche.
La Fondazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/ 2010 e ss.mm.ii.
9. La Fondazione garantisce inoltre che il conto corrente identificato con il codice **IBAN** di cui al precedente comma 8 non è soggetto a pignoramenti manlevando questa Struttura di missione da ogni responsabilità in merito.
10. Eventuali variazioni dell'IBAN sopra indicato dovranno essere tempestivamente comunicate con le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione.

ARTICOLO 5

Codice Progetto, CUP, monitoraggio, relazione intermedia

1. Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione di tutte le attività e delle spese inerenti alla presente Convenzione, viene attribuito il **Codice Progetto "046-2022"**; verrà inoltre attribuito e successivamente comunicato il **Codice Unico di Progetto (CUP)** che identifica il progetto d'investimento pubblico. **Entrambi i codici andranno riportati in tutte le comunicazioni, documenti e fatture relative al rapporto in parola.**
2. La Fondazione prende atto ed accetta che, entro la data prevista in Allegato A, dovrà trasmettere alla Struttura di missione, con le modalità indicate nell'articolo 17 della presente Convenzione, una **relazione intermedia**, sia descrittiva che tecnica, su quanto realizzato e sui risultati raggiunti.



La relazione intermedia dovrà dare evidenza della congruità del progetto a quanto riportato nell'Allegato A alla presente Convenzione, in particolare del rispetto degli obiettivi dichiarati nella relazione illustrativa, del rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma, del rispetto del piano economico presentato.

ARTICOLO 6

Rendicontazione

1. La Fondazione prende atto ed accetta che dovrà rendicontare, secondo quanto indicato nel piano economico in Allegato A, l'importo complessivo speso per la realizzazione dell'iniziativa, giustificando, laddove esistenti, le differenze (in aumento o in diminuzione) con il costo complessivo previsto dell'iniziativa, pari a euro 492.900,00 (quattrocentonovantaduemilanovecento/00).
2. La Fondazione prende atto ed accetta che la rendicontazione, comprensiva della documentazione di cui al successivo comma 3, dovrà essere trasmessa alla Struttura di missione, con le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione, entro 90 (novanta) giorni dalla data di conclusione dell'iniziativa come desumibile dal cronoprogramma in Allegato A, ovvero entro e non oltre 90 (novanta) giorni dalla data eventualmente prorogata come da richiesta della Fondazione nei termini e nei modi di cui al sopracitato articolo 2, comma 2.
3. A seguito del completamento delle attività previste in Allegato A, ai fini della rendicontazione delle spese sostenute, la Fondazione dovrà presentare la seguente documentazione:
 - a) **relazione finale**, sia descrittiva che tecnica, su quanto realizzato e sui risultati raggiunti, analogamente a quanto disposto dal precedente articolo 5, comma 2;
 - b) **rendiconto dettagliato, in forma tabellare**, delle spese effettivamente sostenute e quietanzate, articolato in coerenza con il piano economico in Allegato A, comprendente anche l'elenco dei giustificativi di spesa (numero, importo, oggetto e data);
 - c) **copia di tutti i giustificativi spese e dei rispettivi pagamenti (bonifici, assegni, carte di credito e di debito) che dovranno riportare, rispettivamente nell'oggetto e nella causale, il Codice Progetto e il CUP di cui al precedente articolo 5, comma 1;**
 - d) **dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.), **relativa alle spese effettivamente sostenute** per l'attuazione della presente Convenzione, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;



- e) **dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.), attestante **l'adempimento di tutte le eventuali prescrizioni fiscali e previdenziali** connesse all'iniziativa (esempio: ritenute fiscali e previdenziali, diritti SIAE);
- f) **ove applicabile, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.), sul **rispetto della normativa di riferimento** di cui al successivo articolo 11, finalizzata al rimborso delle spese sostenute relativamente a servizi e forniture.
4. La Fondazione prende atto ed accetta, inoltre che, qualora l'importo complessivo speso e rendicontato secondo le modalità di cui al presente articolo, dovesse risultare inferiore al costo complessivo previsto dell'iniziativa indicato nel piano economico in Allegato A, ossia a **euro 492.900,00 (quattrocentonovantaduemilanovecento/00)**, il contributo verrà ricalcolato applicando la percentuale di contribuzione di cui al precedente articolo 1, comma 2, all'importo effettivamente speso e rendicontato. In caso di maggior somme finanziate, il beneficiario provvederà alla restituzione immediata della differenza, secondo le modalità previste dall'articolo 4, comma 7, della presente Convenzione.
5. La Fondazione è tenuta a produrre ogni altra documentazione che la Struttura di missione dovesse ritenere utile e necessaria al monitoraggio delle attività e all'erogazione del contributo riconosciuto.
6. La Fondazione prende atto ed accetta che, in caso di mancata o parziale produzione di quanto richiesto dalla Struttura di missione in fase di monitoraggio e di rendicontazione, ovvero qualora per alcuni costi o pagamenti non sia riscontrabile la pertinenza e correlazione alla presente Convenzione, le relative somme non verranno riconosciute. In tal caso la Struttura di missione procederà al ricalcolo del contributo ammissibile sulla base delle sole spese effettivamente ammesse, nel rispetto della percentuale di contribuzione di cui al precedente articolo 1, comma 2.

ARTICOLO 7

Obblighi delle parti

1. La Struttura di missione garantisce la copertura economica del contributo secondo le modalità stabilite nel precedente articolo 4.
2. La Fondazione, a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione, cura ed è responsabile della gestione del contributo non superiore a **euro 394.200,00 (trecentonovantaquattromiladuecento/00)**, al fine di realizzare l'iniziativa in argomento.



3. La Fondazione garantisce l'adempimento e l'osservanza di quanto stabilito con la presente Convenzione, mantenendo sollevata la Struttura di missione da ogni responsabilità in merito alla procedura seguita per la realizzazione dell'iniziativa, garantendo l'estraneità della stessa da tutti i rapporti contrattuali posti in essere.
4. La Fondazione, con riferimento alla realizzazione dell'iniziativa oggetto del contributo, svolge le attività di affidamento dei servizi e forniture, stipula dei relativi contratti, conformemente a quanto stabilito nel successivo articolo 11. In particolare, **si impegna ad affidare gli appalti relativi alla presente Convenzione ad operatori economici in possesso sia dei requisiti generali elencati nell'articolo 80 del D.lgs n. 50/2016, sia dei requisiti di capacità economica, esperienza tecnica e professionale come specificato nell'articolo 83 del D.lgs. n. 50/2016, attinenti e proporzionati all'oggetto dell'appalto, tenendo presente l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione;**
5. La Fondazione si obbliga ad effettuare tutti i pagamenti connessi alla realizzazione dell'iniziativa per esclusivo tramite di sistemi tracciabili quali: bonifici, ricevute bancarie, assegni nominativi, carte di debito o credito, fatturazione elettronica. **Non sono in alcun caso ammessi i pagamenti in contanti.**
6. La Fondazione si obbliga a rendicontare l'importo complessivo speso per la realizzazione dell'iniziativa, secondo quanto stabilito al precedente articolo 6.
7. La Fondazione si obbliga a pubblicare sul proprio sito Internet o in analoghi portali digitali liberamente accessibili, di cui sarà data notizia alla Struttura di missione secondo le modalità stabilite dal successivo articolo 17, le informazioni relative al contributo oggetto della presente Convenzione, come previsto dall'articolo 1, commi da 125 a 129, della legge 4 agosto 2017, come modificato dal decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58.
8. La Fondazione prende atto e accetta che tutti gli importi indicati nella presente Convenzione e nel piano economico in Allegato A sono da intendersi comprensivi di ogni onere accessorio (es. IVA).

ARTICOLO 8

Logo della Struttura di missione e pubblicazioni

1. La Fondazione si obbliga a prevedere la riproduzione o l'utilizzo del logo della Struttura di missione in tutti i materiali di comunicazione e informazione, compresi quelli digitali, che saranno



prodotti nell'ambito della presente Convenzione. La concessione all'utilizzo del logo potrà avvenire previa specifica richiesta per ciascuna differente modalità prevista e soltanto a seguito di invio alla PEC: anniversarinteressenazionale@pec.governo.it delle bozze degli stampati e dei materiali digitali. La Struttura di missione rilascerà il "visto si stampi" con specifico atto scritto, previa verifica della correttezza della riproduzione.

2. La Fondazione si impegna a riportare sui materiali a stampa, audiovisivi e digitali, oltre al logo di cui al precedente comma 1, l'indicazione che la realizzazione degli stessi ha beneficiato del contributo della Struttura di missione, nonché a produrre e trasmettere tali materiali a realtà bibliotecarie e istituzionali secondo le modalità indicate in Allegato A.

ARTICOLO 9

Rapporti con i terzi

1. La Fondazione è responsabile unico relativamente alle attività di realizzazione dell'iniziativa di cui all'articolo 1 e delle attività dedotte dalla presente Convenzione, nel rispetto di quanto previsto nel precedente articolo 7.
2. La Struttura di missione rimane espressamente estranea ad ogni rapporto giuridico comunque nascente con i terzi in dipendenza della realizzazione delle attività di cui alla presente Convenzione.

ARTICOLO 10

Maggiori oneri

1. Le parti convengono che qualora, per la realizzazione dell'iniziativa, si rendessero necessarie ulteriori risorse finanziarie, rispetto a quelle indicate nel piano economico in Allegato A, la Fondazione provvederà al reperimento delle stesse.

ARTICOLO 11

Normativa di riferimento

1. Per l'attuazione della presente Convenzione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di natura legislativa e regolamentare derivanti dal "Codice dei contratti pubblici", Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., nonché quelle vigenti all'atto degli affidamenti dei servizi e forniture



2. Trovano altresì applicazione le vigenti norme in materia di lotta alla criminalità organizzata, per quanto compatibili.

ARTICOLO 12

Proprietà intellettuale e pretese di terzi in generale

1. La Struttura di missione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui la Fondazione abbia usato ovvero utilizzi, per l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione, dati, dispositivi e/o soluzioni, anche tecniche, di cui altri abbiano ottenuto o detengano a qualunque titolo la proprietà o altri diritti di privativa.
2. La Fondazione si obbliga a tenere indenne la Struttura di missione da ogni responsabilità e da qualsiasi costo, spesa od onere nei confronti di chiunque, derivanti da qualsivoglia pretesa di terzi vantata in relazione ad attività svolte a qualunque titolo dalla Fondazione stessa nell'ambito della presente Convenzione, anche con riferimento a pretese violazioni di diritti d'autore o di proprietà intellettuale o in materia di protezione dei dati personali. La Fondazione si obbliga a dare immediato avviso alla Struttura di missione di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma di cui sia comunque venuta a conoscenza.
3. Per quanto non espressamente previsto in tema di proprietà intellettuale, si rinvia alla pertinente normativa vigente in materia.

ARTICOLO 13

Recesso

1. La Fondazione ha facoltà di recedere dalla presente Convenzione per cause sopravvenute determinanti l'impossibilità dell'avvio dell'iniziativa o del suo completamento, previa comunicazione firmata digitalmente da inviare alla Struttura di missione a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo di cui al successivo articolo 17 della presente Convenzione. Tale comunicazione dovrà illustrare adeguatamente le motivazioni e fornire l'eventuale documentazione a supporto.
2. Nel caso di richiesta di recesso motivata dall'impossibilità di avvio dell'iniziativa, previa accettazione della stessa da parte della Struttura di missione, la Fondazione si impegna alla restituzione dell'importo eventualmente ricevuto ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera a), della presente Convenzione.
3. Nel caso di richiesta di recesso motivata dall'impossibilità di proseguire nell'iniziativa avviata, la Struttura di missione valuterà quanto trasmesso e i risultati raggiunti, e in caso di accettazione



della stessa, comunicherà le risultanze della verifica della rendicontazione presentata ai sensi del precedente articolo 6. In tal caso la Fondazione procederà con le modalità stabilite dal precedente articolo 4, comma 7, nel rispetto delle condizioni di cui al precedente articolo 6, comma 4.

ARTICOLO 14

Revoca

1. La Struttura di missione può revocare il trasferimento del contributo in qualsiasi momento per gravi cause determinanti l'impossibilità dell'avvio dell'iniziativa o del suo completamento, in ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 21 *quinquies*, della L. 7 agosto 1990, n. 241, e *ss.mm.ii.*. La Struttura può comunque esercitare il diritto di revoca nel rispetto dei principi di proporzionalità in relazione alla gravità dell'inadempimento, nel caso di:
 - a) ritardo nell'inizio delle attività rispetto al termine fissato;
 - b) ritardo nella attuazione del cronoprogramma non dovuto a causa di forza maggiore e tale da rendere il raggiungimento tardivo degli obiettivi non più confacente agli interessi pubblici sottesi alla realizzazione della iniziativa;
 - c) interruzione o modifica, non previamente autorizzata dell'iniziativa e comunque in tutti i casi in cui la stessa non sia dovuta a causa di forza maggiore;
 - d) mancata messa a disposizione della Struttura di missione, nei tempi e nelle modalità dalla stessa indicati, di tutti i documenti e le informazioni occorrenti previste dalla presente Convenzione;
 - e) inadempienza nell'attività di rendicontazione delle spese (ivi inclusa la trasmissione dei giustificativi di spesa e delle relative relazioni sull'attività svolta), sia sotto il profilo del mancato invio, sia sotto il profilo della non conformità della documentazione alle previsioni della presente Convenzione;
 - f) irregolarità contabili accertate in sede di verifica della esatta esecuzione della Convenzione.
2. La revoca è disposta dalla Struttura di missione che stabilisce anche in ordine al recupero delle somme eventualmente già erogate, previa verifica in contraddittorio tra le parti, delle attività effettivamente realizzate. In particolare, la Struttura di missione revoca il trasferimento del contributo previa comunicazione di avvio del procedimento alla Fondazione ai sensi degli articoli



7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per le controdeduzioni scritte.

3. Nel caso in cui una somma erogata alla Fondazione debba essere recuperata, la stessa si impegna a restituire alla Struttura di missione la somma in questione, nel termine concesso dalla Struttura stessa.
4. Sono, comunque, fatte salve le obbligazioni legittimamente assunte dalla Fondazione verso terzi in attuazione della presente Convenzione, alle quali la stessa farà fronte nei limiti della disponibilità del contributo ricevuto, nel rispetto della percentuale di contribuzione, senza nulla a pretendere dalla Struttura di missione.
5. Nel caso di revoca la Fondazione si impegna a presentare la rendicontazione, come previsto dal precedente articolo 6, entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di revoca da parte della Struttura di missione.
6. La Struttura di missione può, inoltre, procedere alla sospensione cautelare del trasferimento del contributo, fino alla data in cui la Fondazione non ottemperi alle prescrizioni comunicate dalla Struttura di missione.

ARTICOLO 15

Tentativo di conciliazione

1. Qualora dovessero insorgere contestazioni relative all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente Convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa ai sensi della normativa vigente.
2. Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alle competenti autorità giudiziarie.

ARTICOLO 16

Trattamento dei dati personali

1. Nell'esecuzione delle attività di cui alla presente Convenzione, laddove le Parti saranno nella condizione di dover trattare dati personali, sono tenute ad osservare:
 - a. il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (anche "GDPR");



- b. il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni.

ARTICOLO 17

Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto o disciplinato all'interno della presente Convenzione, trovano applicazione le pertinenti disposizioni di natura legislativa e regolamentare vigenti.
2. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente Convenzione devono avvenire mediante posta elettronica certificata (PEC) ai seguenti indirizzi:
 - per la Struttura di missione: anniversarinteressenazionale@pec.governo.it
 -

ovvero presso diverso recapito che ciascuna delle parti dovrà comunicare all'altra successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione in conformità alle precedenti disposizioni.

3. Qualsiasi variazione, modifica e/o integrazione della presente Convenzione acquista efficacia se convenuta fra le parti, sottoscritta digitalmente, e trasmessa secondo le modalità di cui al precedente comma 2.
4. La presente Convenzione è trasmessa, per i successivi adempimenti, ai competenti Organi di controllo.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti nella prescritta forma digitale.

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Struttura di missione per la valorizzazione
degli anniversari nazionali e della dimensione
partecipativa delle nuove generazioni

Fondazione per le scienze religiose Giovanni
XXIII (FSCIRE), Bologna (BO)

Il Coordinatore
Dott. Paolo Vicchiarello

Il Presidente e legale rappresentante
Prof. Alessandro Pajno



Firmato digitalmente da
VICCHIARELLO PAOLO
C = IT
O = PRESIDENZA CONSIGLIO DEI
MINISTRI



PAJNO
ALESSANDRO
09.09.2022
12:18:38
GMT+01:00

9 Ottobre 1982
Memoria, Storia e Racconto di un delitto dimenticato

<i>DENOMINAZIONE PROPONENTE</i>	Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII (FSCIRE)	
<i>RAGIONE SOCIALE</i>	Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII (FSCIRE)	
<i>SEDE LEGALE</i>	Via San Vitale 114, 40125, Bologna, Italia	
<i>SEDI OPERATIVE</i>	via San Vitale 114, 40125 Bologna, Italia	
<i>CF/P.IVA</i>	c.f. 92028270376 p.i. 01837081205	
<i>N° REA</i>		
<i>ALBO REGIONALE</i>		
<i>CONTATTI TELEFONICI</i>	051239532	
<i>WEB SITE / FACEBOOK</i>	www.fscire.it	
<i>PEC</i>	_____	
<i>RAPPRESENTANTE LEGALE</i>	Prof. Alessandro Pajno	
<i>RESPONSABILE DI PROGETTO</i>	Prof. Federico Ruozzi	_____ _____
<i>EVENTUALI ULTERIORI PARTECIPANTI AL PROGETTO</i>		

1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA

L'attentato alla sinagoga di Roma del 9 Ottobre 1982, delitto politico impunito, rappresenta una ferita della coscienza civile e spirituale del paese. La fondazione per le scienze religiose a compimento di un lungo periodo di ricerca intende ricordarlo, in collaborazione con l'Associazione Bené Berith, attraverso un'iniziativa che si svilupperà secondo tre assi:

- A. La creazione di un repository fisico e virtuale di tutta la documentazione relativa all'attentato e a ciò che storicamente lo contorna, per conservarne copia consultabile e fruibile universalmente e gratuitamente attraverso la rete. Copia digitale dei documenti sarà inoltre conservata e direttamente consultabile presso l'archivio Fscire, Cedec, Centro Bibliografico FBCEI, Museo Ebraico di Roma. L'obiettivo comporta la digitalizzazione e classificazione di diverse decine di migliaia di documenti relativi a fonti diplomatiche, politiche, giudiziarie, giornalistiche, private e associative dei protagonisti di quel momento e di tutto ciò che essi evocano. A questo scopo, la fondazione per le scienze religiose, nelle sue sedi di Bologna e Palermo, ha attivato già da qualche mese un pool di studiosi impegnati nella ricerca e riproduzione delle varie fonti storiografiche;
- B. La creazione di un podcast, fruibile gratuitamente, che racconti al grande pubblico l'attentato, con il registro del giornalismo d'inchiesta e un set strumentale adeguato ad approfondire la vicenda attingendo a risorse artistiche e letterarie di alto profilo come lo scrittore Giancarlo De Cataldo o il compositore premio Oscar Nicola Piovani;
- C. L'allestimento di una mostra che metta a disposizione del grande pubblico il labirinto storico-documentale raccolto per il repository e consenta di affrontarne gli spessori e le conflittualità ermeneutiche fino ad arrivare al nucleo che è quello di un infanticidio sacrilego e di uno spargimento di sangue là dove i fedeli si riuniscono per chiedere la benedizione dell'Eterno.

Sul programma di azioni e sui prodotti scientifici ed artistici vigilerà un comitato dei garanti che si intende costituire, a valle della approvazione del Comitato:

Giuliano Amato, presidente della Corte Costituzionale
Giulio Anselmi, presidente della Fieg
Silvia Calandrelli, direttrice di Rai Cultura
Noemi di Segni, presidente dell'Ucei
Riccardo Di Segni, rabbino capo di Roma
Ruth Dureghello, presidente della comunità ebraica di Roma
Roberto Garofoli, sottosegretario alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Roberto Gualtieri, sindaco di Roma
Gianni Letta, presidente onorario della fondazione G. Carli
Gadi Luzzato Voghera, direttore del Cedec
Monica Maggioni, direttrice del TG1 (Chair)
Maurizio Molinari, direttore de La Repubblica

Alessandro Ruben, presidente dell'Anti-Defamation League Italia

Paola Severino, presidente dell'Università Luiss

Gadiel Taché, portavoce della vittima dell'attentato

Nicola Zingaretti, presidente della Regione Lazio.

Obiettivi	Attività	Risultati attesi
Obiettivo 1: REPOSITORY <i>Creazione di un repository di fonti a disposizione della libera consultazione</i>	1.1 Ricerca e individuazione dei documenti e le fonti storiografiche disponibili nei diversi archivi pubblici e privati	<i>Creazione di un archivio digitale delle fonti cartacee, sonore e audiovisive, consultabile universalmente grazie alla conservazione su un cloud aperto al pubblico e agli studiosi</i>
	1.2 Coordinamento e supervisione scientifica	
	1.3 Catalogazione e riproduzione digitale delle fonti	
	1.4 Data managing, gestione dei cloud e acquisto hardware	
	1.5 Metadattazione e pubblicazione in rete	
Obiettivo 2: PODCAST <i>Il progetto prevede la creazione di un podcast che racconti l'attentato e la vicenda con il registro del giornalismo d'inchiesta e un set strumentale adeguato ad un grande pubblico, attingendo a risorse artistiche e letterarie di alto profilo</i>	2.1 Ideazione Format, gestione del progetto	<i>Pubblicazione di un podcast visibile su tutte le app di podcasting esistenti</i>
	2.2 Acquisto materiale bibliografico	
	2.3 Scrittura della sceneggiatura del podcast	
	2.4 Scrittura della colonna sonora	
	2.5 Esecuzione, registrazione e post-produzione della colonna sonora e acquisto dei diritti	
	2.6 Lettura, registrazione e post-produzione del podcast da parte di un attore professionista	
	2.7 Registrazione di interviste ad esperti e testimoni da inserire nel podcast e acquisto dei diritti di repertorio	
	2.8 Montaggio e post-produzione del podcast attraverso il contributo di giornalisti professionisti e esperti di editing	
	2.9 Pubblicizzazione del progetto	
Obiettivo 3: MOSTRA <i>Preparazione di una mostra che metta a disposizione del pubblico il labirinto storico-documentale raccolto per il repository e consenta di affrontarne gli spessori e le conflittualità ermeneutiche fino ad arrivare al nucleo che è quello di un infanticidio sacrilego e di uno spargimento di sangue là dove i fedeli si riuniscono per chiedere la benedizione dell'Eterno</i>	3.1 Ideazione e curatela del percorso espositivo e consulenze scientifiche	<i>Allestimento di una mostra in coincidenza dell'anniversario dell'attentato alla sinagoga di Roma. Una mostra che prevederà diversi percorsi espositivi attraverso le fonti tradizionali e audiovisive, esperibile a più livelli, capace di attrarre studiosi e un pubblico più ampio, con attenzione particolare ai giovani</i>
	3.2 Ricerca storiografica, iconografica e audiovisiva in Italia e all'estero	
	3.3 Progettazione architettonica dell'allestimento piano della sicurezza con le certificazioni	
	3.4 Progettazione dei percorsi visivi e sonori e acquisto diritti	
	3.5 Post-produzione del materiale audiovisivo	
	3.6 Affitto location, acquisto, noleggio e produzione materiali e attrezzature	
	3.7 Allestimento, installazione e disinstallazione	
	3.8 Comunicazione e advertising	

	3.9 Acquisto copie volume su Taché in omaggio alla mostra	
	3.10 Gestione, assicurazione e guardiana della mostra	

2. ASPETTI ORGANIZZATIVI

L'attuazione del progetto sarà curata dalla fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII attraverso i suoi ricercatori, in collaborazione con l'Associazione Bené Berith (ovvero B'nai B'rith), e il supporto di figure professionali esterne che cureranno la progettazione esecutiva degli interventi. Il programma verrà proposto e validato da un Comitato scientifico di cui è stato chiesto di partecipare a Giuliano Amato, presidente della Corte Costituzionale; Giulio Anselmi, presidente della Fieg; Silvia Calandrelli, direttrice di Rai Cultura; Noemi di Segni, presidente dell'Ucei; Riccardo Di Segni, rabbino capo di Roma; Ruth Dureghello, presidente della comunità ebraica di Roma; Roberto Garofoli, sottosegretario alla Presidenza del Consiglio dei Ministri; Roberto Gualtieri, sindaco di Roma; Gianni Letta, presidente onorario della fondazione G. Carli; Gadi Luzzato Voghera, direttore del Cedec; Monica Maggioni, direttrice del TG1 (Chair); Maurizio Molinari, direttore de La Repubblica; Alessandro Ruben, presidente dell'Anti-Defamation League Italia; Paola Severino, presidente dell'Università Luiss; Gadiel Taché, portavoce della vittima dell'attentato; Nicola Zingaretti, presidente della Regione Lazio.

3. COMUNICAZIONE E PUBBLICITA' DEL PROGETTO

Il progetto sarà promosso attraverso una campagna comunicativa su canali tradizionali come quotidiani, riviste, radio e giornali, e sui nuovi media come le piattaforme social, al fine di raccontare le varie fasi di lavoro, coinvolgendo direttamente le giovani generazioni con la creazione di contenuti ad hoc che promuovano una partecipazione attiva degli utenti.

La scelta del podcast creato da giornalisti e scrittori professionisti contribuirà alla divulgazione ad ampissimi livelli della iniziativa, avvalendosi di società specializzate nella comunicazione.

Nelle scuole di ogni ordine e grado, attraverso lezioni e laboratori, si promuoverà l'ascolto del podcast e un dibattito costruttivo intorno ai nodi storiografici aperti. Le scolaresche verranno coinvolte incentivando visite guidate alla mostra condotte da professionisti ed esperti/studiosi del settore. L'utilizzo in mostra di contenuti cross mediali e visual faciliterà, senza banalizzare, la comprensione della tragedia, tra linguaggi contemporanei e videostoria.

4. RICADUTE DEL PROGETTO

L'impatto sociale e culturale della mostra sul grande pubblico e sui giovani è ricercato attraverso l'uso dei linguaggi contemporanei che consentono di portare temi e questioni complesse, spesso ignorate o semplificate. In tempo di fake news, l'uso critico delle fonti storiche, anche visuali è quantomeno necessario, anche in funzione di una corretta media education. Tutto questo contribuirà in maniera attiva alla costruzione di una cultura giovanile (e non solo) anti discriminatoria e non violenta, promuovendo la costruzione di conoscenze di base e incoraggiando l'approfondimento, anche a livello personale e spirituale, delle tematiche della non violenza declinabili oltre il drammatico caso del 1982.

5. COLLABORAZIONI

- Il progetto vedrà la collaborazione delle seguenti istituzioni/organizzazioni
- Istituti scolastici statali e paritari di ogni ordine e grado al fine di procedere a un'opera di disseminazione culturale.
- RaiTeche per la visual history.
- Museo Ebraico di Roma, il quale fornirà il supporto scientifico e parte delle fonti storiografiche.

6. FONTI DI FINANZIAMENTO

La realizzazione del progetto prevede un costo pari a 492.900 euro.

Il proponente provvede a autofinanziare una quota pari a 75.200 euro.

Partecipa al progetto la Gedi s.p.a. che finanzia le attività 2.9 e 3.8 per complessivi 23.500,00 euro.

Si richiede alla Struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni un contributo pari a 394.200 euro.

7. EVENTI CORRELATI

È prevista una specifica conferenza stampa di presentazione dell'iniziativa che si terrà il 9 ottobre 2022 presso la sede romana della mostra. Appena possibile saranno calendarizzate alcune lezioni presso le scuole di ogni ordine e grado.

8. SCHEMA DI CRONOPROGRAMMA

Obiettivi	Attività	Set. 2022	Ott. 2022	Nov. 2022	Dic. 2022	Gen. 2023	Feb. 2023	Mar. 2023	Apr. 2023
Obiettivo 1. Repository <i>Creazione di un repository di fonti a disposizione della libera consultazione</i>	Attività 1.1 <i>Ricerca e individuazione dei documenti e le fonti storiografiche disponibili nei diversi archivi pubblici e privati: Spese di missione, viaggi, soggiorni, personale di ricerca...</i>	X	X	X	X	X	X		
	Attività 1.2 <i>Coordinamento e supervisione scientifica</i>	X	X	X	X	X	X	X	
	Attività 1.3 <i>Catalogazione e riproduzione digitale delle fonti</i>	X	X	X	X	X	X	X	
	Attività 1.4 <i>Data managing, gestione dei cloud e acquisto hardware</i>		X	X	X	X	X	X	
	Attività 1.5 <i>Metadattazione e pubblicazione in rete</i>	X	X	X	X	X	X	X	
Obiettivo 2. Podcast <i>Il progetto prevede la creazione di un podcast che racconti l'attentato e la vicenda con il registro del giornalismo d'inchiesta e un set strumentale adeguato ad un grande pubblico, attingendo a risorse artistiche e letterarie di alto profilo</i>	Attività 2.1 <i>Ideazione Format, gestione del progetto: autore, redattore, project manager, spese di gestione...</i>	X	X						
	Attività 2.2 <i>Acquisto materiale bibliografico</i>	X	X	X					
	Attività 2.3 <i>Scrittura della sceneggiatura del podcast</i>	X	X						
	Attività 2.4 <i>Scrittura della colonna sonora</i>	X	X						

	Attività 2.5 <i>Esecuzione, registrazione e post-produzione della colonna sonora e acquisto dei diritti</i>	X	X						
	Attività 2.6 <i>Lettura, registrazione della voce narrante del podcast da parte di un attore professionista: personale artistico, tecnico e noleggio studio e attrezzatura di registrazione...</i>	X	X						
	Attività 2.7 <i>Registrazione di interviste ad esperti e testimoni da inserire nel podcast e acquisto dei diritti di repertorio</i>	X	X	X	X				
	Attività 2.8 <i>Montaggio e post-produzione del podcast attraverso il contributo di giornalisti professionisti e esperti di editing</i>	X	X	X					
	Attività 2.9 <i>Pubblicizzazione del progetto</i>	X	X	X	X				
Obiettivo 3. Mostra	Attività 3.1 <i>Ideazione e curatela del percorso espositivo e consulenze scientifiche e artistiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X
Preparazione di una mostra che metta a disposizione del pubblico il labirinto storico-documentale raccolto per il repository e consenta di affrontarne gli spessori e le conflittualità ermeneutiche fino ad arrivare al nucleo che è quello di un infanticidio sacrilego	Attività 3.2 <i>Ricerca storiografica, iconografica e audiovisiva in Italia e all'estero: viaggi, soggiorni, personale di ricerca...</i>	X	X	X	X	X	X	X	
	Attività 3.3 <i>Progettazione architettonica dell'allestimento piano della sicurezza con le certificazioni</i>	X	X						

<i>e di uno spargimento di sangue là dove i fedeli si riuniscono per chiedere la benedizione dell'Eterno</i>	Attività 3.4 <i>Progettazione dei percorsi visivi e sonori e acquisto diritti</i>	X	X						
	Attività 3.5 <i>Post-produzione del materiale audiovisivo</i>	X	X	X					
	Attività 3.6 <i>Affitto location, acquisto, noleggio e produzione materiali e attrezzature</i>	X	X	X	X				
	Attività 3.7 <i>Allestimento, installazione e disinstallazione</i>	X	X				X	X	
	Attività 3.8 <i>Comunicazione e advertising</i>	X	X	X	X	X	X	X	X
	Attività 3.9 <i>Acquisto copie volume su Taché in omaggio alla mostra</i>	X	X	X					
	Attività 3.10 <i>Gestione, assicurazione e guardiania della mostra</i>		X	X	X	X	X	X	X

9. SCHEMA DI PIANO ECONOMICO

Obiettivi	Attività	Quota di auto-finanziamento o del proponente	Quota di co-finanziamento o di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
Obiettivo Repository <i>Creazione di un repository di fonti a disposizione della libera consultazione</i>	1.1 <i>Ricerca e individuazione dei documenti e le fonti storiografiche disponibili nei diversi archivi pubblici e privati: Spese di missione, viaggi, soggiorni, personale di ricerca...</i>	€ 20.000			€ 20.000
	1.2 <i>Coordinamento e supervisione scientifica</i>	€ 1.000,00		€ 6.000	€ 7.000,00
	1.3 <i>Catalogazione e riproduzione digitale delle fonti: personale e attrezzature</i>	€ 11.000,00			€ 11.000,00
	1.4 <i>Data managing, gestione dei cloud e acquisto hardware</i>			€ 8.000,00	€ 8.000,00
	1.5 <i>Metadattazione e pubblicazione in rete</i>			€ 7.000,00	€ 7.000,00
SubTotale 1		€ 32.000,00		€ 21.000,00	€ 53.000,00
Obiettivo 2. Podcast <i>Il progetto prevede la creazione di un podcast che racconti l'attentato e la vicenda con il registro del giornalismo d'inchiesta e un set strumentale adeguato ad un grande pubblico, attingendo a risorse artistiche e letterarie di alto profilo</i>	2.1 <i>Ideazione Format, gestione del progetto: autore, redattore, project manager, spese di gestione...</i>	€ 5.000,00		€ 5.000,00	€ 10.000,00
	2.2 <i>Acquisto materiale bibliografico</i>	€ 2.000,00			€ 2.000,00
	2.3 <i>Scrittura della sceneggiatura del podcast</i>			€ 20.000,00	€ 20.000,00
	2.4 <i>Scrittura della colonna sonora</i>			€ 20.000,00	€ 20.000,00

	2.5 <i>Esecuzione, registrazione e post-produzione della colonna sonora e acquisto dei diritti</i>			€ 11.000,00	€ 11.000,00
	2.6 <i>Lettura, registrazione della voce narrante del podcast da parte di un attore professionista: personale artistico, tecnico e noleggio studio e attrezzatura di registrazione...</i>			€ 10.000,00	€ 10.000,00
	2.7 <i>Registrazione di interviste ad esperti e testimoni da inserire nel podcast e acquisto dei diritti di repertorio</i>	€ 11.500,00		€ 3.500,00	€ 15.000,00
	2.8 <i>Montaggio e post-produzione del podcast attraverso il contributo di giornalisti professionisti e esperti di editing</i>			€ 6.500,00	€ 6.500,00
	2.9 <i>Pubblicizzazione del progetto</i>	€ 8.500,00	€ 18.500,00		€ 27.000,00
SubTotale 2		€ 27.000,00	€ 18.500,00	€ 76.000,00	€ 121.500,00
Obiettivo 3. Mostra <i>Preparazione di una mostra che metta a disposizione del pubblico il labirinto storico-documentale raccolto per il repository e consenta di affrontarne gli spessori e le conflittualità ermeneutiche fino ad arrivare al nucleo che è quello di un infanticidio sacrilego e di uno spargimento di sangue là dove i fedeli si riuniscono per chiedere la benedizione dell'Eterno</i>	3.1 <i>Ideazione e curatela del percorso espositivo e consulenze scientifiche e artistiche</i>			€11.200,00	€11.200,00
	3.2 <i>Ricerca storiografica, iconografica e audiovisiva in Italia e all'estero</i>	€ 2.000,00			€ 2.000,00
	3.3 <i>Progettazione architettonica dell'allestimento piano della sicurezza con le certificazioni</i>			€ 22.000,00	€ 22.000,00
	3.4 <i>Progettazione dei percorsi visivi e sonori e acquisto diritti</i>	€ 4.200,00		€ 4.000,00	€ 8.200,00

	3.5 <i>Post-produzione del materiale audiovisivo</i>			€ 10.000,00	€ 10.000,00
	3.6 <i>Affitto location, acquisto, noleggio e produzione materiali e attrezzature</i>	€ 10.000,00		€ 190.000,00	€ 200.000,00
	3.7 <i>Allestimento, installazione e disinstallazione</i>			€ 25.000,00	€ 25.000,00
	3.8 <i>Comunicazione e advertising</i>		€ 5.000,00	€ 10.000,00	€ 15.000,00
	3.9 <i>Acquisto copie volume su Taché in omaggio alla mostra</i>			€ 5.000,00	€ 5.000,00
	3.10 <i>Gestione, assicurazione e guardiania della mostra</i>			€ 20.000,00	€ 20.000,00
SubTotale 3		€ 16.200,00	€ 5.000,00	€ 297.200,00	€ 318.400,00
Totale		€ 75.200	€ 23.500	€ 394.200	€ 492.900

Viene richiesto un contributo della Struttura di missione nella misura del 80%.

9.1 DETTAGLIO Attività

DETTAGLIO Attività 1.1

Attività 1.1 - Ricerca e individuazione dei documenti e le fonti storiografiche disponibili nei diversi archivi pubblici e privati: Spese di missione: viaggi, soggiorni, personale di ricerca.	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
1.1.1 Personale di ricerca	€ 18.000			
1.1.2 Spese di missione	€ 2.000			
TOTALE	€ 20.000			€ 20.000

DETTAGLIO Attività 1.2

Attività 1.2 - Coordinamento e supervisione scientifica	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
1.2.1 Coordinamento	€ 1.000,00		€ 3.000	€ 4.000
1.2.2 Supervisione scientifica			€ 3.000	€ 3.000
TOTALE	€ 1.000,00		€ 6.000	7.000 €

DETTAGLIO Attività 1.3

Attività 1.3 - Catalogazione e riproduzione digitale delle fonti	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
1.3.1 Personale catalogatore	€ 2.000,00			€ 2.000
1.3.2 Attrezzatura	€ 9.000,00			€ 9.000
TOTALE	€ 11.000,00			€ 11.000

DETTAGLIO Attività 1.4

Attività 1.4 - Data managing, gestione dei cloud e acquisto hardware	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
1.4.1 Servizi informatici			€ 7.000	€ 7.000
1.4.2 Acquisto HD			€ 1.000	€ 1.000
TOTALE			€ 8.000	€ 8.000

DETTAGLIO Attività 1.5

Attività 1.5 - Metadattazione e pubblicazione in rete	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
1.5.1 Consulenze e servizi per metadattazione			€ 5.000	€ 5.000
1.5.2 Spese cloud e rete			€ 2000	€ 2.000
TOTALE			€ 7.000	€ 7.000

DETTAGLIO Attività 2.1

Attività 2.1 - Ideazione Format, gestione del progetto:	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
2.1.1 Autore e/o project manager	€ 5.000,00			€ 5.000,00
2.1.2 Organizzazione di produzione			€ 5.000,00	€ 5.000,00
TOTALE	€ 5.000,00		€ 5.000,00	€ 10.000

DETTAGLIO Attività 2.2

Attività 2.2 - Acquisto materiale bibliografico	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
2.2.1 Libri/riproduzioni	€ 2.000,00			€ 2.000,00

TOTALE	€ 2.000,00			€ 2.000,00
---------------	-------------------	--	--	-------------------

DETTAGLIO Attività 2.3

Attività 2.3 - Scrittura della sceneggiatura del podcast	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
2.3.1 Autore/i			€ 20.000,00	€ 20.000,00
TOTALE			€ 20.000,00	€ 20.000,00

DETTAGLIO Attività 2.4

Attività 2.4 - Scrittura della colonna sonora	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
2.4.1 Autore/i			€ 20.000,00	€ 20.000,00
TOTALE			€ 20.000,00	€ 20.000,00

DETTAGLIO Attività 2.5

Attività 2.5 - Esecuzione, registrazione e post-produzione della colonna sonora e acquisto dei diritti	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
2.5.1 Esecuzione / orchestrali			€ 5.000	€ 5.000
2.5.2 Registrazione e post-produzione			€ 4.000	€ 4.000
2.5.3 Diritti d'autore			€ 2.000	€ 2.000
TOTALE			€ 11.000	€ 11.000,00

DETTAGLIO Attività 2.6

Attività 2.6 - Lettura, registrazione della voce narrante del podcast da parte di un attore professionista	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi

2.6.1 Attore			€ 4.000	€ 4.000
2.6.2 Studio di registrazione e noleggi			€ 2.500	€ 2.500
2.6.3 Fonici e tecnici			€ 3.500	€ 3.500
TOTALE			€ 10.000	€ 10.000

DETTAGLIO Attività 2.7

Attività 2.7 - Registrazione di interviste ad esperti e testimoni e acquisto dei diritti di repertorio	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
2.7.1 Troupe	€ 7.500		€ 3.500	€ 11.000
2.7.2 Diritti di repertorio	€ 2.500			€ 2.500
2.7.3 Viaggi e missioni	€ 1.500			€ 1.500
TOTALE	€ 11.500		€ 3.500	€ 15.000

DETTAGLIO Attività 2.8

Attività 2.8 - Montaggio e post-produzione del podcast attraverso il contributo di giornalisti professionisti e esperti di editing	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
2.8.1 Consulenze e servizi postproduzione			€ 3.000	€ 3.000
2.8.2 Servizi editing			€ 3.500	€ 3.500
TOTALE			€ 6.500	€ 6.500

DETTAGLIO Attività 2.9

Attività 2.9 - Pubblicizzazione del progetto	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
2.9.1 Ideazione campagna pubblicitaria	€ 8.500,00			€ 8.500,00

2.9.2 Diffusione e promozione sui media		€ 18.500,00		€ 18.500,00
TOTALE	€ 8.500,00	€ 18.500,00		€ 27.000,00

DETTAGLIO Attività 3.1

Attività 3.1 - Ideazione e curatela del percorso espositivo e consulenze scientifiche e artistiche	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
3.1.1 Ideazione			€ 3.500	€ 3.500
3.2.2 Curatela e sviluppo			€ 5.000	€ 5.000
3.3.3 Consulenze			€ 2.700	€ 2.700
TOTALE			€11.200,00	€11.200,00

DETTAGLIO Attività 3.2

Attività 3.2 - Ricerca storiografica, iconografica e audiovisiva in Italia e all'estero	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
3.2.1 Ricerche	€ 2.000,00			€ 2.000,00
TOTALE	€ 2.000,00			€ 2.000,00

DETTAGLIO Attività 3.3

Attività 3.3 - Progettazione architettonica dell'allestimento piano della sicurezza con le certificazioni	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
3.3.1 Progettazione, certificazione statica e collaudo struttura			€ 5.500	€ 5.500
3.3.2 Rendering e fotoricostruzioni			€ 4.500	€ 4.500
3.3.3 Piano e oneri di sicurezza			€ 3.000	€ 3.000

3.3.4 Coordinamento tecnico montaggio e produzione			€ 9.000	€ 9.000
TOTALE			€ 22.000,00	€ 22.000,00

DETTAGLIO Attività 3.4

Attività 3.4 - Progettazione dei percorsi visivi e sonori e acquisto diritti	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
3.4.1 consulenza e servizi per lo sviluppo percorso tra le fonti audiovisive	€ 4.200,00			€ 4.200
3.4.2 Acquisto diritti video, foto e musiche			€ 4.000	€ 4.000
TOTALE	€ 4.200,00		€ 4.000	€ 8.200

DETTAGLIO Attività 3.5

Attività 1.3 - Post-produzione del materiale audiovisivo	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
3.5.1 Catalogazione ed edizione delle fonti			€ 3.000	€ 3.000
3.5.2 Montaggio e produzione delle clip master			€ 7.000	€ 7.000
TOTALE			€ 10.000	€ 10.000

DETTAGLIO Attività 3.6

Attività 3.6 - Affitto location, acquisto, noleggio e produzione materiali e attrezzature	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
3.6.1 Noleggio struttura in alluminio per il labirinto			€ 25.000	€ 25.000
3.6.2 Produzione Banner con grafiche e Plexiglass per la videoproiezione			€ 20.000	€ 20.000

3.6.3 Lavori propedeutici: oscuramento vetrate, messa in protezione dei mosaici presenti nella struttura ospitante			€ 15.000	€ 15.000
3.6.4 Noleggio attrezzatura e supporti per la videoproiezione			€ 55.000	€ 55.000
3.6.5 Noleggio attrezzatura illuminotecnica e supporti			€ 25.000	€ 25.000
3.6.6 Noleggio e allestimento moquette e percorsi sul pavimento			€ 8.000	€ 8.000
3.6.7 Trasporti			€ 12.000	€ 12.000
3.6.8 Personale: progettisti, allestitori e trasportatori			€ 20.000	€ 20.000
3.6.9 Caveria, dispositivi elettronici, device e arredi vari	€ 10.000		€ 10.000	
TOTALE	€ 10.000		€ 190.000,00	€ 200.000,00

DETTAGLIO Attività 3.7

Attività 3.7 - Allestimento, installazione e disinstallazione	Quota di auto- finanziamento del proponente	Quota di co- finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
3.7.1 Personale per il montaggio e il disallestimento			€ 20.000	€ 20.000
3.7.2 Coordinamento tecnico			€ 2.500	€ 2.500
3.7.3 Oneri per la sicurezza			€ 2.500	€ 2.500
TOTALE			€ 25.000	€ 25.000

DETTAGLIO Attività 3.8

Attività 3.8 - Comunicazione e advertising	Quota di auto- finanziamento del proponente	Quota di co- finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
3.8.1 Ideazione e grafica della campagna di comunicazione			€ 5.000	€ 5.000
3.8.2 Diffusione e promozione sui media		€ 5.000	€ 5.000	€ 10.000
TOTALE		€ 5.000	€ 10.000	€ 15.000

DETTAGLIO Attività 3.9

Attività 3.9 - Acquisto copie volume su Taché in omaggio alla mostra	Quota di auto- finanziamento del proponente	Quota di co- finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
3.9.1 Acquisto volumi			€ 5.000	€ 5.000
TOTALE			€ 5.000	€ 5.000

DETTAGLIO Attività 3.10

Attività 3.10 - Gestione, assicurazione e guardiania della mostra	Quota di auto- finanziamento del proponente	Quota di co- finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
3.10.1 Personale tecnico a disposizione della mostra			€ 10.000	€ 10.000
3.10.2 Guardiania			€ 7.000	€ 7.000
3.10.3 Assicurazioni			€ 3.000	€ 3.000
TOTALE			€ 20.000	€ 20.000

10. DATE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO

Il progetto si attua nel rispetto delle seguenti scadenze:

- Il progetto si attua nel rispetto delle seguenti scadenze:
- **Data di avvio dell'iniziativa:** coincide con la data di sottoscrizione della Convenzione, efficace dalla data di registrazione della Convenzione da parte dei competenti Organi di controllo.
- **Data di invio della relazione intermedia dell'iniziativa:** 31/12/2022.
- **Data di conclusione dell'iniziativa:** 30/04/2023.
- **Data di fine periodo di rendicontazione dell'iniziativa:** 31/07/2023.

§

N.B. TUTTE LE INFORMAZIONI INERENTI ALLA PROPOSTA PROGETTUALE DEVONO ESSERE RIPORTATE NEL PRESENTE DOCUMENTO, SENZA ULTERIORI ALLEGATI.



Firmato digitalmente da
VICCHIARELLO PAOLO
C = IT
O = PRESIDENZA CONSIGLIO DEI
MINISTRI



PAJNO
ALESSANDRO
09.09.2022
12:20:32
GMT+01:00