

# Curriculum Vitae di Antonelli Cesare

## Informazioni Personali

<b>Data di nascita:</b>	23/03/1962
<b>Qualifica:</b>	D II F - REFERENDARIO PCM
<b>Incarico ricoperto:</b>	COORDINATORE SERVIZIO
<b>Dipartimento:</b>	DIP. FUNZIONE PUBBLICA
<b>Ufficio:</b>	UFFICIO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
<b>Servizio:</b>	SERVIZIO SEMPLIFICAZIONE MISURAZIONE E RELAZIONE CON CITTADINI
<b>Email istituzionale:</b>	<a href="mailto:c.antonelli@governo.it">c.antonelli@governo.it</a>
<b>Telefono:</b>	0667797538

## TITOLI

Tipo	Titolo	Anno	Ente
ALTRO	Lingua e cultura cinese	2000	Istituto Italiano per l'Africa e l'Oriente (Is.I.A.O.), Roma.
	<u>Note:</u> Diploma triennale.		
ALTRO	Corsi di Management	1999	
	<u>Note:</u> Ha seguito corsi di Management presso la SDA dell'Università Bocconi e presso la allora Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione		
DOTTORATO DI RICERCA	Informatica ed ingegneria dell'automazione	1995	Università di Roma "Tor Vergata"
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE	Teoria e metodi matematici per l'analisi ed il controllo dei sistemi	1992	Università di Roma "La Sapienza"
	<u>Note:</u> Corso di Perfezionamento annuale.		
ALTRO	Abilitazione professionale	1991	
	<u>Note:</u> Abilitazione e vincita di cattedra nella disciplina Informatica gestionale per la scuola secondaria di II grado		
Laurea MAGISTRALE	Scienze dell'informazione	1987	Università degli Studi di Pisa

## Esperienze Dirigenziali

Periodo	Ente	Dipartimento	Titolo
Dal 2024 al	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	Dipartimento della funzione pubblica/Ufficio per la semplificazione e la digitalizzazione	Coordinatore di Servizio
	<u>Note:</u> Dirigente responsabile del Servizio per la semplificazione, la misurazione e le relazioni con i cittadini		
Dal 2023 al 2024	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	Segretariato Generale	
Dal 2002 al 2022	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	Ufficio informatica e telematica	Coordinatore di Servizio
	<u>Note:</u> Dall'anno 2004 dirigente responsabile del Servizio Monitoraggio attività informatiche e programmi applicativi; in precedenza ha coordinato il Servizio Monitoraggio dei sistemi informativi e tecnologici.		

Dal 1999 al 2002	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	Ufficio per l'informatica, la telematica e la statistica	Coordinatore di Servizio
	<b>Note:</b>	Per concorso pubblico per esami, nel novembre 1999 diviene dirigente presso il Segretariato generale della Presidenza del Consiglio dei ministri. E' stato responsabile del Servizio Modelli, indicatori e sistemi di supporto alle decisioni.	
Dal 1998 al 1999	ALTRA AMMINISTRAZIONE	INAIL (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro)	Dirigente dell'Ufficio Casellario centrale infortuni
	<b>Note:</b>	Per concorso pubblico per esami diviene dirigente dell'INAIL e viene incaricato di dirigere l'Ufficio Casellario centrale infortuni.	

### Competenze Informatiche/Linguistiche

Tipo	Livello	Lingua
Capacita' informatiche	OTTIME	
Capacita' linguistiche	ELEMENTARE	CINESE
Capacita' linguistiche	INTERMEDIO	INGLESE

### Altre Competenze

Tipo	Titolo	Anno
Altro	Articoli scientifici	
	<b>Note:</b> E' autore/coautore di diversi articoli scientifici riguardanti le tecnologie dell' informazione e della comunicazione, la reingegnerizzazione dei processi, l'ingegneria dei sistemi informatici. Ha svolto attivita' di revisione scientifica per la rivista internazionale "Performance Evaluation" (Journal-Elsevier) e per la "Rivista di Informatica" dell' Associazione italiana per l'informatica ed il calcolo automatico (AICA).	
Altro	Professore a contratto	
	<b>Note:</b> Negli anni accademici dal 2000 al 2004 ha tenuto il corso integrativo di "Sistemi informativi pubblici" presso il corso di laurea specialistica in ingegneria informatica dell'Universita' di Roma "Tor Vergata".	
Altro	Presidente/componente di commissioni di acquisizione/collaudo di beni e servizi	
	<b>Note:</b> Per diverse amministrazioni e' stato presidente/componente di commissioni di acquisizione/collaudo di beni e servizi.	

Altro	Presidente/Componente di commissioni di mobilità/concorso pubblico	
	<b>Note:</b> Per diverse amministrazioni e' stato presidente/componente di commissioni di mobilità e di concorso pubblico per il reclutamento di personale.	
Altro	Docente nella formazione ed aggiornamento del personale	
	<b>Note:</b> Negli anni 2002, 2010, 2011, 2012, 2013 e 2017 ha svolto incarichi di docenza in corsi di aggiornamento e formazione per il personale della Presidenza del Consiglio dei ministri.	
Altro	Tavolo di coordinamento istituito dal Segretario Generale della PCM	2017
	<b>Note:</b> Nominato componente del Tavolo di coordinamento e raccordo tecnico per la definizione di un Programma operativo triennale finalizzato alla riorganizzazione dei processi e all'ottimizzazione dell'uso degli strumenti informatici in dotazione alla Presidenza del Consiglio dei ministri.	
Altro	Gruppo di monitoraggio sulla sperimentazione del lavoro agile	2017
	<b>Note:</b> In rappresentanza dell'Amministrazione, viene nominato componente del gruppo di monitoraggio congiunto, Amministrazione e Organizzazioni sindacali, per il monitoraggio degli esiti della sperimentazione del lavoro agile alla Presidenza del Consiglio dei ministri.	
Altro	Commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti	2016
	<b>Note:</b> Per il triennio 2016-2019 nominato rappresentante interno nella Commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti della Presidenza del Consiglio dei ministri.	
Altro	Programma nazionale per la cultura, la formazione e le competenze digitali	2014
	<b>Note:</b> Ha fornito contributi per la stesura delle Linee guida in materia, emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale.	
Altro	Sistema di gestione dell'Amministrazione digitale	2014
	<b>Note:</b> Partecipazione al Gruppo di lavoro dell'Agenzia per l'Italia Digitale per la definizione dei requisiti tecnici e funzionali di un sistema di gestione dell' "Amministrazione digitale".	
Altro	Comitato Unico di Garanzia	2012
	<b>Note:</b> In rappresentanza dell'Amministrazione, per il quadriennio 2012-2016, viene nominato componente effettivo del Comitato Unico di Garanzia della Presidenza del Consiglio dei ministri.	
Altro	Comitato paritetico per il mobbing relativo al personale dirigente della Presidenza del Consiglio dei Ministri	2008
	<b>Note:</b> In rappresentanza dell'Amministrazione, per il quadriennio 2008-2012 viene nominato componente supplente del Comitato paritetico, Amministrazione e Organizzazioni sindacali, per il mobbing relativo al personale dirigente della Presidenza del Consiglio dei Ministri.	
Altro	Libri	2004
	<b>Note:</b> E' uno degli autori del libro "Il Portale dei Servizi della Presidenza del Consiglio dei ministri: un modello per l'acquisizione di beni e servizi on-line", Collana strumenti per l'innovazione, Il Sole 24 Ore, 2004.	
Altro	Esperto dell'Unione Europea	1995
	<b>Note:</b> Su indicazione del Ministero della Sanita', la EC-DG XIII lo nomina tra gli esperti per la valutazione dei progetti relativi al tema "Telematics for healthcare" del IV Programma Quadro, Bruxelles.	
Altro	Visiting Research Associate	1994

Note: Attivita' di ricerca sull'ingegneria del software presso il Concurrent Engineering Research Centre (CERC) della West Virginia University (Morgantown, WV, USA) (febbraio-agosto 1994)

## **Gianfranco Becatti**

📍 Via Reggio Emilia, 29, 00198, Roma, IT

☎ 06 68997227

📠 338 7172148

✉ [g.becatti@governo.it](mailto:g.becatti@governo.it) [gianfranco.becatti@gmail.com](mailto:gianfranco.becatti@gmail.com)

🌐 <https://www.linkedin.com/in/gianfranco-becatti-03117510/>

Sesso M | Data di nascita 16/04/1969 | Nazionalità Italiana

### **Esperienze professionali**

---

**Dal 1 dicembre 2015: Presidenza del Consiglio dei Ministri**, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della Performance (UVP), Staff del Coordinatore dell'Ufficio, Via del Sudario 49, 00186 Roma. **Specialista esperto di settore scientifico tecnologico (Esperto in metodi statistici)**, Area A, 6<sup>a</sup> Fascia retributiva, ruolo PCM.

Predisposizione di appunti, *position paper*, note tecniche, studi, *report*, *monitoraggi* ed analisi statistiche in materia di *performance*.

Valutazione dei documenti caratteristici del ciclo della *performance* adottati dalle amministrazioni (piano, relazione, monitoraggi, ecc.).

Componente della Segreteria tecnica della Commissione per la transizione amministrativa (da maggio 2021 a dicembre 2021).

#### **Principali mansioni e responsabilità**

Definizione dei requisiti del Portale della *performance* e degli applicativi in esso contenuti e utili alla redazione dei piani dei fabbisogni necessari per lo sviluppo da parte del provider (RTI Almagora et al.). Responsabile della gestione del perimetro delle amministrazioni accreditate e delle utenze del portale della *performance*. RUP del Contratto esecutivo SPC CLOUD lotto 4 – *Gestione e manutenzione evolutiva del Portale della performance*. Componente del Team di Analisi comportamentale Italia -TAC Italia (*Italy Behavioral Insights Team-IBIT*), istituito c/o il Dipartimento della funzione pubblica (dal 2019).

**Da aprile 2014 a novembre 2015: Ministero dell'economia e delle Finanze**, Dipartimento del Tesoro, Direzione I - Analisi Economico-Finanziaria, Ufficio V, Via XX Settembre, 97, 00187, Roma. **Funzionario Statistico** (Esperto in metodi statistici), 3<sup>a</sup> Area, 4<sup>a</sup> Fascia retributiva.

#### **Principali mansioni e responsabilità**

Analisi del mercato del lavoro e dell'andamento salariale nel contesto dell'economia italiana ed internazionale, anche ai fini dei rapporti con UE, OCSE e FMI (e relative reviews), Collaborazione nei seguenti progetti di ricerca: i) Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro; ii) Support for the design of reform strategies for more cost-effective social protection systems (Call for Proposals VP/2013/013 European Commission); iii) Analisi della relazione tra povertà monetaria e deprivazione materiale per i paesi UE e valutazione mediante tecniche di *Multiple Overlapping Deprivation Analysis* (MODA).

**Da dicembre 2003 ad aprile 2014: Ministero dell'economia e delle Finanze**, Dipartimento dell'amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi, Direzione del Personale, Via XX settembre, 97, 00187, Roma. **Funzionario Statistico** (*Esperto in metodi statistici*) 3<sup>a</sup> Area, 4<sup>a</sup> Fascia

#### **Principali mansioni e responsabilità**

Predisposizione di note tecniche, report ed analisi economiche e statistiche con particolare riferimento alle dinamiche gestione delle risorse umane e delle correlate risorse economiche e finanziarie. Redazione del documento di Programmazione triennale del

fabbisogno di assunzioni. Corretto dimensionamento degli organici (*rightsizing*), definizione del *turn over*.

Referente per il Conto Annuale e per la Relazione allegata.

*Skill inventory* e sistema delle competenze professionali.

**Dal 16 marzo 1999 al 20 dicembre 2003: Ministero della Giustizia**, Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, Direzione Generale di Statistica, Via Arenula, 70, 00186, Roma, Italia. **Posizione lavorativa:** Statistico, 3<sup>a</sup> Area, Prima Fascia;

**Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile delle rilevazioni e degli adempimenti di carattere statistico in carico agli uffici requirenti del distretto di corte d'appello di Firenze.

Predisposizione di alcuni studi sulla durata dei procedimenti civili e penali, analisi statistiche in materia penale secondo metodi e tecniche propri della statistica giudiziaria. Componente del gruppo di lavoro sulla definizione e analisi sul dimensionamento ottimale degli URP.

Componente del gruppo di studio sulla ridefinizione del numero e della composizione degli uffici del giudice di pace.

Componente del gruppo di lavoro sull'integrazione dei sistemi informativi (Re.Ge-Casellario).

**Da gennaio 1998 a marzo 1999: IAL cisl di Roma e del Lazio**, Via Monte Cervialto, 152, 00139 Roma

**Posizione lavorativa:** Consulente, Docente, Tutor

**Principali mansioni e responsabilità**

Progettazione di corsi di formazione co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo (consulenza). Docente in corsi di *outplacement*.

---

## Esperienze professionali in contesti internazionali

---

**Anno 1990: Maison des Jeunes d'Auderghem** Chaussée de Wavre 1979-1981, 1160 Bruxelles: collaborazione semestrale in ambito di progetti finanziati dalla Comunità europea rivolti all'integrazione dei giovani con problemi di inserimento sociale.

**Attività svolta:** Animatore sociale. Accoglienza, ascolto individuale, animazione di gruppo (nel 1996 supporto nella logistica di iniziative di interscambio con alcune associazioni e scuole italiane).

---

## Istruzione e formazione

---

<b>Anno 2018</b>	<b>Corso di Scienze Cognitive e Amministrazione Pubblica Comportamentale</b> (8 giornate), <i>Agenzia per la coesione territorial</i>
<b>Anno 2016</b>	<b>Corso/Laboratorio di formazione sulla misurazione del prodotto delle Amministrazioni Pubbliche</b> (4 giornate), <i>SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione</i>
<b>Anno 2014</b>	<b>Corso di alta formazione in econometria dei mercati finanziari</b> (100 ore) SSEF - <i>Scuola Superiore dell'economia e delle Finanze "Ezio Vanoni"</i> .
<b>Anno 2013</b>	<b>Master in econometria applicata</b> (430 ore) SSEF - <i>Scuola Superiore dell'economia e delle Finanze "Ezio Vanoni"</i> .
<b>Anno 2011</b>	<b>Master in finanza pubblica</b> (420 ore) SSEF - <i>Scuola Superiore dell'economia e delle Finanze "Ezio Vanoni"</i> ,
<b>Anno 2003</b>	<b>Specializzazione in metodi e tecniche della ricerca sociale</b> <i>Università degli studi "La Sapienza" di Roma</i> <b>Durata complessiva del corso:</b> tre anni accademici <b>Votazione finale: 70/70</b> <b>Titolo della tesi:</b> "Riflessioni per un approccio multidisciplinare allo studio della devianza, della pena e della detenzione".

<b>Anno 1998</b>	<b>Corso FSE di Esperto in formazione del personale</b> Centro di formazione professionale IAL-CISL Roma e Lazio Corso di formazione specialistica per l'acquisizione di competenze specifiche sulla realizzazione degli interventi formativi.
<b>Anno 1997</b>	<b>Esame di stato di abilitazione alle discipline statistiche</b> Università degli studi "La Sapienza" di Roma
<b>Anno 1997</b>	<b>Laurea in scienze statistiche demografiche e sociali (vecchio ordinamento)</b> Università degli studi "La Sapienza" di Roma <b>Votazione finale: 101/110;</b> <b>Titolo della tesi:</b> "Comunicazione ed efficacia delle politiche di integrazione degli immigrati".
<b>Anno 1995</b>	<b>Laurea triennale in statistica L-41</b> (Diploma universitario triennale in Statistica equiparato alla laurea triennale dal Decreto Interministeriale 11 novembre 2011). Università degli studi "La Sapienza" di Roma, <b>Votazione finale: 65/70</b>

---

### Principali Pubblicazioni

<b>Anno 2015</b>	<b>L'occupazione a livello territoriale: Settori e Contratti</b> , in <i>Nota Trimestrale sul Mercato Del Lavoro</i> , n.2 giugno 2015, MEF, Dir. I. <b>Un'assicurazione europea contro la disoccupazione: contesto, analisi e proposte di policy</b> , in <i>Note Tematiche del MEF</i> n.1, 2015. <b>La domanda di lavoro per professioni in Italia nella UE</b> , in <i>Nota Trimestrale Sul Mercato Del Lavoro</i> , n.1 marzo 2015, MEF, Dir. I.
<b>Anno 2014</b>	<b>L'efficienza del mercato del lavoro e la crisi economica: Italia vs. altri Stati Membri dell'UE</b> , in <i>Nota Trimestrale Sul Mercato Del Lavoro</i> , n.3 dicembre 2014, MEF, Dir. I. <b>Inattività e part-time: quale correlazione con l'esigenza di i tempi di vita e di vita e di lavoro</b> , in <i>Nota Trimestrale Sul Mercato Del Lavoro</i> , n.2, settembre 2014, MEF, Dir. I. <b>Offerta di lavoro e occupazione nel periodo crisi: quanto hanno pesato sulla disoccupazione?</b> in <i>Nota Trimestrale Sul Mercato Del Lavoro</i> , n.2, giugno 2014, MEF, Dir. I.
<b>Anno 2009</b>	<b>Modello delle competenze e dinamiche occupazionali</b> , in "Le competenze al servizio dell'organizzazione", pubblicato a cura del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, MEF, Ist, Polig. e Zecca dello Stato.

---

### Docenze

<b>22 ottobre 2021</b> <b>26 gennaio 2023</b>	<b>Master DAOSAN</b> Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie, c/o Università degli Studi di Salerno. Lezione dal titolo: <b>Argomenti trattati:</b> 1 – Performance: aspetti di carattere generale (definizioni) 2 – come si è arrivati a parlare di performance nella PA italiana 3 – cosa non ha funzionato 4 – Le ultime novità: PNRR e PIAO 5 – Linee Guida e indicatori comuni 6 – Performance e scienze comportamentali 7 – Performance e salute nel PNRR
--	--

---

### Conoscenze linguistiche

**Inglese: Capacità di lettura:** buona    **Capacità di scrittura:** buona    **Capacità di espressione orale:** sufficiente



## Conoscenze Informatiche

---

### Software per le analisi statistiche e per l'analisi econometrica

Ottima conoscenza del Pacchetto Office: Access, Excel, Word, Power Point

## Altro

---

Istruttore federale di vela d'altura (FIV)

Cavaliere dell'ordine al merito della Repubblica Italiana

Attestazione di lodevole servizio ricevuta presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze

Attestazione di lodevole servizio ricevuta presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

## Capacità e competenze relazionali

---

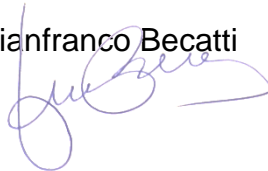
Propensione a lavorare in team, in ambienti eterogenei, multiculturali, o che richiedano capacità relazionali. Riconosciuta capacità di fornire contributi e stimoli all'innovazione e al conseguimento dei risultati.

*In merito alle dichiarazioni rese nel presente CV sono consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.*

*Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae*

Roma, novembre 2024

Gianfranco Becatti



<b>Nome</b>	PAOLA EDDA FINIZIO
<b>Anno di nascita</b>	1960
<b>Qualifica</b>	D II F - REFERENDARIO PCM
<b>Incarico attuale</b>	COORDINATORE UFFICIO
<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA
<b>Ufficio</b>	ISPETTORATO PER LA FUNZIONE PUBBLICA
<b>Telefono</b>	
<b>Fax</b>	
<b>e-Mail</b>	P.Finizio@governo.it
<b>Informazioni personali</b>	
<b>Titolo di studio</b>	<b>Laurea MAGISTRALE</b> <b>Corso di laurea:</b> GIURISPRUDENZA <b>Università:</b> Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali dirigenziali</b>	<p><b>Dal:</b> 2018 al 2020  <b>Amministrazione:</b> PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  <b>Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro:</b> Dipartimento della Funzione pubblica - Servizio per i rapporti istituzionali, la programmazione e la vigilanza  <b>Denominazione incarico:</b> Dirigente del Servizio</p> <p><b>Dal:</b> 2015 <b>Al:</b> 2017  <b>Amministrazione:</b> ALTRA AMMINISTRAZIONE  <b>Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro:</b> Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali - Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica  <b>Denominazione incarico:</b> Dirigente della Divisione Politiche di sviluppo dell'ippica e rapporti con le società di corse</p> <p><b>Dal:</b> 2013 <b>Al:</b> 2014  <b>Amministrazione:</b> PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  <b>Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro:</b> Unione nazionale incremento razze equine (UNIRE) poi Agenzia per lo sviluppo del settore ippico (ASSI) successore ex lege dell'UNIRE - Direzione generale area amministrativa  <b>Denominazione incarico:</b> Dirigente delegato per le attività del Servizio Affari generali dell'ex ASSI</p> <p><b>Dal:</b> 2010 <b>Al:</b> 2012  <b>Amministrazione:</b> ALTRA AMMINISTRAZIONE  <b>Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro:</b> nazionale incremento razze equine (UNIRE) poi Agenzia per lo sviluppo del settore ippico (ASSI) successore ex lege dell'UNIRE - Direzione generale area amministrativa  <b>Denominazione incarico:</b> Dirigente del Servizio Affari generali  <b>Note:</b> Responsabile, tra le altre, delle attività inerenti alla implementazione dei sistemi di misurazione, valutazione e trasparenza della performance di cui al d.lgs. n. 150/2009</p>

**Dal:** 1996 **Al:** 2009

**Amministrazione:** ALTRA AMMINISTRAZIONE

**Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro:** Unione nazionale incremento razze equine (UNIRE)

**Denominazione incarico:** Funzionario amministrativo

**Note:** Responsabile di unità organizzative incaricate, tra le altre, delle seguenti attività: trattamento giuridico ed economico del personale; gestione dei contratti di lavoro flessibile; supporto al Direttore generale dell'Area amministrativa in tutte le attività di competenza, con specifico riguardo al settore amministrativo-contabile ed organizzativo-gestionale (Segreteria tecnica)

**Incarichi**

**Anno:** 2023

**Titolo:** Presidente Collegio dei revisori Formez PA

**Anno:** 2020-2021

Presidente Collegio dei revisori dei conti FormezPA

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

BUONE

**Capacità linguistiche**

**Lingua:** INGLESE

**Livello:** INTERMEDIO