CONVENZIONE

per la realizzazione del servizio per **"Organizzazione, realizzazione e gestione della procedura concorsuale, per esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 882 unità di personale non dirigenziale con funzioni tecniche (profilo di Funzionario Tecnico) da inquadrare nel livello iniziale dell'area dei funzionari, prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2019-2021, , destinate alle Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, nonché alle città metropolitane, alle province, alle unioni dei comuni e ai comuni appartenenti alle medesime Regioni"**

TRA

Il Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con sede in Roma, in via Sicilia, n. 162/c, C.A.P. 00187, codice fiscale 80188230587, nella persona del Dirigente pro tempore del Servizio XIV - Servizio per la gestione dei progetti di rafforzamento della capacità amministrativa a titolarità del Dipartimento - dell'Ufficio IV - Ufficio per il rafforzamento della capacità amministrativa per le politiche di coesione - dott.ssa Annamaria Poso, in qualità di Beneficiario del Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027, di qui in avanti detto anche più semplicemente "Beneficiario" o "Dipartimento"

E

FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato "Formez PA") – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente e legale rappresentante Giovanni Anastasi, domiciliato per la carica presso la sede

VISTO

il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;

il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari

marittimi, la pesca e l'acquacoltura e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

la Delibera n. 78 del 22 dicembre 2021 del Cipess, pubblicata in G.U. n. 94 del 22 aprile 2022, riguardante la programmazione della Politica di coesione 2021-2027, che approva la Proposta di Accordo di partenariato 2021-2027, e la definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi europei per il Ciclo di programmazione 2021-2027;

l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 (di seguito AP), adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022, che include tra i Programmi previsti il Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (ex), ora Dipartimento per le politiche di coesione;

la Decisione C(2023)374 del 12 gennaio 2023 con la quale la Commissione Europea che ha adottato il "Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027", come modificata dalla Decisione C(2024) 6561 del 12 settembre 2024;

l'articolo 37 *"Finanziamento non collegato ai costi dell'assistenza tecnica degli Stati membri"* del Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021;

i criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento nell'ambito del "Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027 (FESR e FSE+)" approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 17 maggio 2023;

il Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 settembre 2024, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;

il D.P.R. n. 66 del 10 marzo 2025 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027", pubblicato nella GU n. n. 105 del 08/05/2025;

la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante «Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri» e successive modificazioni;

la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante «Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59», e successive modificazioni;

la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;

il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, concernente l’ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri, e successive modificazioni, e in particolare l’articolo 24 -bis, relativo al Dipartimento per le politiche di coesione;

il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 riguardante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

il Decreto-Legge 24 febbraio 2023, n. 13 recante *“*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*”* (GU n. 4 7 del 24-2-2023), convertito con modifiche dalla L.41 del 21 aprile 2023 (GU n. 94 del 21-4-2023) e, in particolare, quanto previsto dall'articolo 50, comma 1, il quale stabilisce che al fine di assicurare un più efficace perseguimento delle finalità di cui all’articolo 119, quinto comma, della Costituzione, di rafforzare l’attività di programmazione, di coordinamento e di supporto all’attuazione, al monitoraggio, alla valutazione e al sostegno delle politiche di coesione, con riferimento alle pertinenti risorse nazionali e comunitarie, nonché di favorire l’integrazione tra le politiche di coesione e il PNRR, a decorrere dalla data stabilita con successivo decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, l’Agenzia per la Coesione Territoriale è soppressa e l'esercizio delle relative funzioni è attribuito al Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

il decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124 convertito con modificazioni dalla L. 13 novembre 2023, n. 162 (in G.U. 16/11/2023, n. 268) e, nello specifico, l’articolo 19 “Rafforzamento della capacità amministrativa degli enti territoriali e del Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri” con il quale, al fine di favorire l'acquisizione, il rafforzamento e la verifica delle competenze specifiche in materia di politiche di coesione, il Dipartimento per la funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, si avvale della Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) di cui all'articolo 35, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per il reclutamento del personale di cui al comma 1, attraverso una o più procedure per esami, adottando gli atti di propria competenza d'intesa con il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri;

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 novembre 2023 registrato alla Corte dei Conti il 20 novembre 2023, reg. n. 3020, previsto dall’articolo 50, comma 2, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, con il quale è stata disposta la soppressione, a decorrere dal 1° dicembre 2023, dell’Agenzia per la coesione e il trasferimento delle relative funzioni al nuovo Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei ministri;

il Decreto del Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR del 22 novembre

2023, registrato alla Corte dei Conti il 29 novembre 2023 al num. 3071, recante l'organizzazione interna del predetto Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud che ha, individuato, tra le altre, le strutture competenti per lo svolgimento delle funzioni di Autorità di Gestione e di Autorità di Certificazione dei programmi di rafforzamento della capacità amministrativa a titolarità del Dipartimento; il decreto del Capo del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud del 1° dicembre 2023, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Alessandra Augusto l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del Servizio XIII *"Autorità di Gestione dei Programmi di rafforzamento della capacità amministrativa*" dell'Ufficio IV "*Ufficio per il rafforzamento della capacità amministrativa per la coesione* del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei ministri;

il decreto del Capo del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud n. 40 del 28 dicembre 2023, con il quale la Dott.ssa Alessandra Augusto, in qualità di Dirigente pro-tempore del Servizio XIII "Autorità di Gestione dei Programmi di rafforzamento della capacità amministrativa", è stata individuata Autorità di Gestione del Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027, per le funzioni di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 e, in particolare, di quanto previsto dagli artt. 69, 71, 72, 73, 74 e 75;

il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 21 febbraio 2024 con il quale al dott. Riccardo Monaco, dirigente di seconda fascia, referendario del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, è conferito l'incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'Ufficio per il rafforzamento della capacità amministrativa per le politiche di coesione - Ufficio IV, nell'ambito del Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud;

il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 10 aprile 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 15 maggio 2024, concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri;

il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 novembre 2025, pubblicato sulla G.U. n. 29 del 5 febbraio 2026, che all'articolo 1 dispone la ridenominazione del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud in "Dipartimento per le politiche di coesione";

che il Servizio XIV - Servizio per la gestione dei progetti di rafforzamento della capacità amministrativa a titolarità del Dipartimento afferente all'Ufficio IV già citato - provvede alla gestione amministrativa, ivi compresi gli adempimenti contabili e finanziari, gli appalti, i contratti e gli accordi di collaborazioni relativi all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito dei Programmi di rafforzamento della capacità amministrativa per i quali il Dipartimento è titolare, anche con riferimento agli esperti e ricopre il ruolo di *"Beneficiario"*, ai sensi del Regolamento (UE) 1060/2021 del 24 giugno 2021, curando tutte le attività ad esso connesse;

l'art. 2, comma 9, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che individua quale "beneficiario": *"a) un organismo pubblico o privato, un soggetto dotato o non dotato di personalità giuridica o una persona fisica, responsabile dell'avvio o sia dell'avvio che dell'attuazione delle operazioni"*;

il Decreto del 3 dicembre 2025 del Coordinatore dell'Ufficio per rafforzamento della capacità amministrativa per le politiche di coesione - Ufficio IV, del Dipartimento per le politiche di coesione e il sud, con il quale alla dott.ssa Annamaria Poso è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del Servizio XIV – Servizio per la gestione dei progetti di rafforzamento della capacità amministrativa a titolarità del Dipartimento a decorrere dal 1° gennaio 2026;

il decreto n. 16 del 16 settembre 2024 con il quale l'Autorità di Gestione del Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027 (FESR e FSE+), ha ammesso a finanziamento, nell'ambito della Priorità 1 "Rafforzamento ed efficientamento dei processi attuativi e delle competenze per la Politica di Coesione 2021-2027 – Regioni meno sviluppate", gli interventi di cui all'Operazione 1.1.2 "Assunzioni di personale" – CUP J19I24001110007 - a titolarità del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud;

CONSIDERATO CHE

- il Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027 individua specificatamente le azioni necessarie alla realizzazione degli obiettivi di programma tra cui l'Operazione 1.1.2 – *"Assunzioni di personale"* – dedicata alle assunzioni di personale non dirigenziale aggiuntivo negli organici delle Regioni Meno Sviluppate, Città metropolitane, Province, Unioni di Comuni e dei Comuni situati nelle predette Regioni, nonché del DPCoe, mediante una o più procedura per esami, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale degli Enti territoriali effettuata tramite apposita manifestazione di interessate;
- con nota DPCOE prot. n. 0023493 del 18 novembre 2025 l'Ufficio IV del Dipartimento per le politiche di coesione ha richiesto al Dipartimento della Funzione Pubblica, di avviare la predisposizione di una nuova procedura concorsuale destinata a completare il previsto reclutamento dei 1.140 funzionari con profilo di "Specialista tecnico" per Regioni, Città metropolitane ed Enti locali, avvalendosi della Commissione RIPAM come previsto all'art. 19, comma 4, dal decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124 sopra citato;
- ai sensi dell'articolo 35, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal decreto legislativo n. 75 del 2017, in materia di reclutamento del personale, qualora le amministrazioni pubbliche ivi indicate ricorrano alla Commissione Interministeriale per l'attuazione del progetto RIPAM (di seguito Commissione RIPAM), Formez PA supporta la stessa Commissione Ripam per lo svolgimento delle procedure selettive richieste dalle amministrazioni pubbliche;
- il Dipartimento per le politiche di coesione ha avuto una utile collaborazione con il Formez PA per il supporto finalizzato all'organizzazione e alla gestione del concorso "Ripam Coesione", bandito in data 8 ottobre 2024 attraverso il portale INPA, per il reclutamento di 2.200 unità di personale da destinare a varie Amministrazioni territoriali e al Dipartimento stesso;
- per la figura di funzionario tecnico nell'ambito della procedura concorsuale sopra indicata non è stato possibile coprire tutte le Amministrazioni disponibili e che a tali situazioni si sono aggiunte

ulteriori vacanze a seguito di rinuncia all'assunzione ovvero di dimissioni dei vincitori;

- con richiesta a mezzo PEC del 26 gennaio 2026 prot. DPCOE-0001206-P-26/01/2026 (prot. FORMEZPA-27/01/2026-E-007094/2026), la PCM - Dipartimento per le politiche di coesione ha richiesto a Formez PA di attivare i servizi relativi alle attività di supporto per la "Gestione e organizzazione delle attività di reclutamento di n. 794 unità a cui aggiungere n. 61 unità, numero ancora non definito, vacanti per rinuncia - profilo di Funzionario Tecnico".
- con nota di riscontro prot. FORMEZPA-20/02/2026-U-0012764/26, Formez PA ha manifestato l'interesse alla formulazione di una proposta tecnica relativa alle attività sopraindicate, riservandosi di inviare successivamente una quantificazione di dettaglio per la realizzazione delle attività di reclutamento richieste;
- con nota prot. n. 34748 del 21 maggio 2026, acquisita al prot. DPCOE n. 10630 del 22 maggio 2026, il Formez PA ha trasmesso la nota esplicativa di dettaglio sui servizi previsti e sulla composizione delle diverse voci di costo di cui alla nota prot. n. 12764 del 20 febbraio 2026;
- con nota prot. n. 39764 del 16 giugno 2026, acquisita al prot. DPCOE n. 0012312 del 17 giugno 2026, Formez PA ha trasmesso, per le opportune valutazioni di merito, la *"Nota metodologica per l'adozione di Unità di Costo Standard (UCS) nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi del personale dipendente di cui all'art. 53.1 (b) del Regolamento (UE) 2021/1060. Integrazione Nota metodologica"*, con allegato il fascicolo completo contenente i dati e la documentazione di supporto posta a base dei calcoli (database, fonti normative e fogli di calcolo inerenti alle spese di personale), al fine di garantire la migliore approssimazione possibile con i costi reali e rendere congrui gli importi di riferimento da utilizzare per la rendicontazione a costi semplificati;
- con decreto n. 274 del 22 giugno 2026 l'Autorità di Gestione del Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027 (FESR e FSE+) ha approvato la *"Nota metodologica per l'adozione di Unità di Costo Standard (UCS) nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi del personale dipendente di cui all'art. 53.1 (b) del Regolamento (UE) 2021/1060. Integrazione Nota metodologica"* affidati all'ente in house "Centro servizi, assistenza e formazione per l'ammodernamento delle P.A. - FORMEZ PA";
- con nota DPCOE n. 0013110 del 26 giugno 2026 l'Ufficio IV del Dipartimento per le politiche di coesione ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM) l'esito della ricognizione delle Amministrazioni che, a valle dell'espletamento della procedura concorsuale bandita l'8 ottobre 2024 e a seguito del consolidamento delle procedure assunzionali, presentano scoperture relativamente alla figura di funzionario specialista tecnico e, pertanto, ha comunicato il numero complessivo delle posizioni da coprire pari a 882 unità, a seguito delle rinunce e dimissioni intervenute;
- con nota prot. n. 0046283 del 10 luglio 2026 FORMEZ PA ha trasmesso, in sostituzione della nota prot. n. 34748 del 21 maggio 2026, la nota esplicativa di dettaglio sui servizi previsti e sulla composizione delle diverse voci di costo, in quanto adeguata alla "Nota metodologica integrata", trasmessa con la succitata nota prot. n. 39764 del 16 giugno 2026;

PREMESSO CHE

- il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 285, e relative modifiche e integrazioni, recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez PA)", denominato "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA" prevede che:

  - ✓ Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1, comma 2) e le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane, le altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli enti pubblici economici possono entrare a far parte della predetta associazione (art. 1, comma 3);
  - ✓ per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l'autonomia statutaria di Formez PA (art. 5);

- a norma del vigente Statuto di Formez PA:

  - ✓ l'Associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti ed a favore degli Associati; svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR agli associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica; supporta le attività di reclutamento di formazione e di sviluppo professionale del personale; svolge attività di fornitura di servizi e assistenza tecnica e supporto al PNRR, in particolare per i comuni fino a 5.000 abitanti; nonché ogni altra attività in coerenza con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 1);
  - ✓ Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 6, purché coerente con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 2);
  - ✓ le attività affidate direttamente a Formez PA ai sensi dei commi 1, 2 e 3 dell'art. 2 sono da considerarsi attività istituzionali (art. 3 comma 4)
  - ✓ Formez PA può altresì effettuare ogni attività connessa e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi (art. 3, comma 5).

- Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, socio fondatore dell'Associazione, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;
- Formez PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle Amministrazioni socie;
- per il principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. Articolo 7 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a soggetti in

house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del citato decreto (Principio di risultato; Principio della fiducia; Principio dell'accesso al mercato);

- il c. 5 dell'art. 23 del D. Lgs. 36/2023 prevede che con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25, e che tali obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2;
- Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati;
- Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati, la quale, in particolare:
  - ✓ approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali sullo stato di attuazione, deliberati dal Consiglio di amministrazione;
  - ✓ adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
  - ✓ approva il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;
- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;
- Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; ai sensi dell'art. 3, comma 7 dello Statuto, in aggiunta alle attività istituzionali e a quelle previste dal piano triennale di cui all'articolo 19, può svolgere con contabilità separata e con il vincolo dell'equilibrio della relativa gestione, attività rientranti nell'ambito dei compiti indicati nel presente articolo per conto di soggetti terzi estranei all'Associazione in misura mediamente non superiore al 19 % del valore complessivo delle attività svolte
- le attività di Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dalle quote associative ed eventuali contributi degli associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a convenzioni e/o accordi stipulati nonché da altri soggetti nel rispetto dell'ordinamento comunitario europeo;
- le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con le attività indicate nel citato art. 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e relative modifiche e integrazioni, e nello Statuto di Formez PA;
- Formez PA è impegnato a supportare la Commissione RIPAM fin dalla data di sua istituzione (Decreto interministeriale del 25 luglio 1994) come confermato dal Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito nella legge 17 luglio 2020, n. 77 e dal Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con la legge 6 agosto 2021, n. 113;
- secondo il combinato disposto dei commi 4-quater, 4 quinquies e 5 dell'articolo 35, decreto legislativo n. 165 del 2001 - come modificato da ultimo dal decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25 –

le amministrazioni pubbliche ivi indicate, per lo svolgimento delle procedure concorsuali, possono rivolgersi al Dipartimento della funzione pubblica e avvalersi della Commissione Interministeriale RIPAM;

- in tale quadro la PCM - Dipartimento per le politiche di coesione intende avvalersi del supporto del Formez PA ai fini di detta attività, come previsto dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6 e relative modifiche e integrazioni;
- Formez PA, con riferimento al tema delle procedure selettive, grazie all'esperienza acquisita a supporto della Commissione Interministeriale RIPAM, sia a livello generale che di singole aree territoriali, offre le necessarie garanzie di qualità e trasparenza nello svolgimento delle prove selettive;
- la PCM - Dipartimento per le politiche di coesione provvederà alla nomina di Formez PA quale responsabile del trattamento dati con apposito atto di nomina ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- è di esclusiva competenza della PCM -Dipartimento per le politiche di coesione la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente Convenzione;
- l'art. 3 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 recante «Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni», e successiva conversione con modificazioni dalla legge n. 79/2022, contempla disposizioni relative all'utilizzo di sistemi digitali diretti anche a realizzare forme di preselezione ed a selezioni decentrate;
- il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, all'articolo 24, recante la riorganizzazione di Formez PA, è intervenuto apportando modifiche agli artt. 2 e 3 del decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, attribuendo nuove funzioni all'Istituto;
- con Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, è stato emanato il Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- le risorse economiche necessarie per la realizzazione del servizio per "Organizzazione, realizzazione e gestione della procedura concorsuale, per esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 882 unità di personale non dirigenziale con funzioni tecniche (profilo di Funzionario Tecnico) da inquadrare nel livello iniziale dell'area dei funzionari, prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2019-2021, destinate alle Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, nonché alle città metropolitane, alle province, alle unioni dei comuni e ai comuni appartenenti alle medesime Regioni" sono a carico dell'Operazione 1.1.2 "Assunzioni di personale" – CUP J19I24001110007 della Priorità 1 "Rafforzamento ed efficientamento dei processi attuativi e delle competenze per la Politica di Coesione 2021-2027 – Regioni meno

sviluppate" del Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027 (FESR e FSE+) a titolarità del Dipartimento per le politiche di coesione;

TENUTO CONTO CHE

- per la sopra citata Operazione 1.1.2 le condizioni da soddisfare e i risultati tangibili intermedi che determinano il rimborso da parte della Commissione europea sono previsti all'Allegato A "Sintesi degli elementi principali" e all'Allegato B "Dettagli per tipo di operazione" dell'Appendice 2 del Programma;

TUTTO CIÒ PREMESSO

IL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

E FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – Premessa

1. La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente Convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica di Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Amministrazione associata, così specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 – Oggetto

1. La presente Convenzione ha ad oggetto l'organizzazione e la realizzazione delle attività direttamente connesse alle procedure concorsuali per la selezione di n. 882 (unità non reclutate precedentemente e unità vacanti per rinuncia), profilo di Funzionario Tecnico, dettagliate nell'allegato **A** intitolato "*Organizzazione, realizzazione e gestione della procedura concorsuale, per esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 882 unità di personale non dirigenziale con funzioni tecniche (profilo di Funzionario Tecnico) da inquadrare nel livello iniziale dell'area dei funzionari, prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2019-2021, destinate alle Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, nonché alle città metropolitane, alle province, alle unioni dei comuni e ai comuni appartenenti alle medesime Regioni*", CUP J19I24001110007, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 3 – Durata

1. La presente convenzione ha la durata di 18 (diciotto) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione, salvo eventuale proroga concordata per iscritto tra le parti.

2. Le attività, funzionali alla pubblicazione del bando e riferibili alle attività di progettazione dell'intervento e di predisposizione della piattaforma InPA per la presentazione delle domande, sono da ritenersi pertinenti e imputabili, previa rendicontazione analitica.

3. La Convenzione acquisterà efficacia esclusivamente a seguito dell'avvenuta registrazione della medesima presso gli organi di controllo competenti della Presidenza del Consiglio dei ministri.

ART. 4 – Modalità di attuazione

1. La responsabilità dell'attuazione delle attività oggetto della presente convenzione è di Formez PA, che è tenuto a mantenere costanti rapporti con la PCM - Dipartimento per le politiche di coesione. È competenza della PCM - Dipartimento per le politiche di coesione l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

2. La PCM - Dipartimento per le politiche di coesione nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste la dott.ssa Patrizia Abballe. Ogni variazione del suddetto nominativo dovrà essere tempestivamente comunicata al Formez PA.

3. La PCM - Dipartimento per le politiche di coesione, nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni delle attività.

4. Formez PA indica quale proprio referente la Dirigente della Direzione Reclutamento Personale PA (PER-PA) e Dirigente *ad interim* della Direzione Concorsi, Dott.ssa Giuseppina Miccoli. Ogni variazione a suddetto nominativo dovrà essere tempestivamente comunicata alla PCM - Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud.

ART. 5 – Gruppo di lavoro

1. Per l'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione è costituito da parte di Formez PA un gruppo di lavoro che opererà per la realizzazione delle attività specificate nell'Allegato A indicato all'art. 2.

2. Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della normativa vigente.

3. Per quanto concerne il servizio di sorveglianza e di assistenza all'interno delle aule concorsuali durante la prova scritta, nelle sedi concorsuali individuate, l'Amministrazione contraente potrà

provvedere ad incaricare anche il proprio personale secondo le esigenze che saranno concordate.

4. Formez PA, nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia di protezione di dati personali, utilizzerà le funzionalità del Portale unico del reclutamento "inPA", sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 19/06/2019, n. 56 e al decreto-legge 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29/06/2022, n. 79, nonché al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, adottato in attuazione dell'art. 35 ter, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, concernente le caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale Unico del Reclutamento (InPA).

5. Formez PA si avvarrà di fornitori specializzati per l'espletamento di servizi integrati (Global Services) per le attività di organizzazione e di gestione logistica delle prove concorsuali, fermo restando quanto previsto al successivo art. 12. La PCM -Dipartimento per le politiche di coesione autorizza in via preliminare Formez PA per la designazione di detti fornitori specifici quali Sub-responsabili del trattamento, ex art. 28, comma 4, del Regolamento UE 2016/679, con riferimento a tutte le attività rientranti negli aspetti logistici e informatici delle procedure concorsuali oggetto del presente affidamento.

ART. 6 - Finanziamento e rendicontazione

1. Per l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione, la PCM -Dipartimento per le politiche di coesione erogherà a Formez PA, a copertura dei costi sostenuti appositamente documentati, un finanziamento pari ad € 376.101,63 (euro trecentosettantaseimilacentouno/63), fuori campo applicazione IVA, in quanto attività istituzionale, così come articolato nel Piano dei Costi allegato alla presente Convenzione (ALLEGATO B) che verrà versato dal PCM - Dipartimento per le politiche di coesione a Formez PA sul conto IT83C0100503239000000000018 intrattenuto presso l'Istituto BNL – Gruppo BNP Paribas - Agenzia n.9 - via Salaria 229 – ROMA.

2. A conclusione dei termini di iscrizione, sulla base delle effettive candidature pervenute per ciascun codice di concorso, in aumento o in diminuzione rispetto alla stima, il piano dei costi potrà essere rimodulato.

3. L'importo di cui al punto 1) è definito sulla base di un numero stimato di n. 10.000 candidature sarà articolata su sedi decentrate.

4. Il costo complessivo relativo al servizio di Global Service si riferisce, per la prova scritta, alla realizzazione di due sessioni per ogni giorno di svolgimento della prova su sedi decentrate. Nel caso di una sola sessione giornaliera e/o in considerazione dell'organizzazione di dettaglio di ogni singola sessione tenendo conto del numero di candidati convocati per ognuna di esse, il Piano dei Costi potrà essere rimodulato esclusivamente per la voce di spesa riferita al Global Service (voce A2). Il piano dei costi relativo al servizio di Global Services potrà essere rimodulato anche in considerazione della necessità di espletare, in una data diversa da quella calendarizzata per la prova scritta, le prove asincrone. Potrà essere rimodulata, altresì, la voce di costo riferita al servizio di progettazione e predisposizione dei quesiti a risposta multipla inclusa nella voce di costo (voce A1) del Piano dei

Costi, nell'ipotesi di una diversa organizzazione delle sessioni concorsuali, nonché in ragione della necessità di espletare le prove asincrone.

5. L'importo complessivo del finanziamento, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento, potrà subire una variazione in relazione all'eventuale sopravvenienza di atti normativi e/o amministrativi che potrebbero determinare un mutamento del quadro normativo e amministrativo attualmente vigente e in relazione all'eventuale contrattualizzazione di un numero maggiore di commissioni nonché di membri di sottocommissione e membri dei Comitati di Vigilanza.

6. Il costo complessivo relativo alla fornitura del servizio di Global Service e del servizio di progettazione e predisposizione dei quesiti a risposta multipla potrà subire una variazione in relazione all'eventuale sopravvenienza di modifiche contrattuali concernenti i suddetti servizi nonché di novazioni soggettive degli operatori economici fornitori dei suddetti servizi e nel caso di aumento della fornitura dei quesiti rispetto a quanto stimato, eventualmente necessaria per lo svolgimento della prova scritta e delle prove asincrone.

7. La quota di partecipazione alle procedure selettive a carico di ciascun candidato è pari a €. 10,00 (euro dieci/00).

8. Il costo delle attività oggetto della presente Convenzione trova parziale copertura nelle quote versate dai partecipanti.

9. Entro 30 giorni dalla chiusura della fase di acquisizione delle candidature, Formez PA comunicherà alla PCM - Dipartimento per le politiche di coesione il numero dei partecipanti alla procedura concorsuale, risultanti dalla portale "inPA".

10. A conclusione della fase di acquisizione delle domande di partecipazione e della conseguente eventuale rimodulazione del Piano dei costi, il Dipartimento per le politiche di coesione si impegna a versare a Formez PA la differenza tra il costo complessivo rideterminato e l'ammontare delle quote di partecipazioni incassate. Qualora l'ammontare delle quote incassate fosse superiore al costo delle attività rideterminato come sopra descritto, Formez PA verserà questa eccedenza sul conto di tesoreria relativo al Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027 (FESR e FSE+), nell'ambito della Priorità 1 "Rafforzamento ed efficientamento dei processi attuativi e delle competenze per la Politica di Coesione 2021-2027 – Regioni meno sviluppate", Operazione 1.1.2 "Assunzioni di personale" – CUP J19I24001110007- a titolarità del Dipartimento per le politiche di coesione.

11. Con la stipula della presente Convenzione, l'Amministrazione autorizza Formez PA a poter disporre delle quote di partecipazione versate dai candidati sull'apposito conto corrente e richiedere i pagamenti intermedi ed il saldo con le modalità indicate nei punti successivi.

12. Una prima anticipazione pari al 60 % del costo complessivo delle attività a carico della PCM - Dipartimento per le politiche di coesione dopo la chiusura della fase di acquisizione delle candidature, previa presentazione della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della nota di debito elettronica.

13. Una seconda anticipazione pari al 25 % del costo complessivo delle attività a completamento delle prove scritte, previa presentazione della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della nota di debito elettronica.

14. Il pagamento del saldo, pari al 15% del costo complessivo delle attività, al netto delle quote incassate che potranno essere prelevate da Formez Pa come indicato al punto 11, avverrà previa presentazione della seguente documentazione, firmata digitalmente dai dirigenti delegati del Formez PA:

- formale richiesta di erogazione del saldo;
- report delle quote di partecipazione versate dai candidati risultanti dalla piattaforma "inPA";
- relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 27 D. P. R. 28 dicembre 2000, n, 445) relativamente alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività;
- rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di Piano dei costi contenuto nel progetto;
- dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali;

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività.

15. La nota di debito relativa all'erogazione del saldo dovrà essere emessa da Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte della PCM - Dipartimento per le politiche di coesione, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

16. La corresponsione degli importi dovuti dalla avverrà tramite versamento sul c/c bancario intestato a Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A n. 000000000018 - BNL SPA Gruppo BNP PARIBAS - codice IBAN IT83C0100503239000000000018.

17 Eventuali variazioni tra voci di costo di diverse linee di attività previste nel piano dei costi allegato B alla presente Convenzione, dovranno essere motivate, preventivamente comunicate alla PCM - Dipartimento per le politiche di coesione e dalla stessa autorizzate se superiori al 20% rispetto alla linea di attività di importo inferiore tra quelle soggette a modifica. Non è richiesta alcuna comunicazione o autorizzazione se le variazioni sono inferiori al 20% e se non comportano alcuna variazione delle attività previste dal progetto.

18 La rendicontazione dei costi diretti esterni (affidamenti, commissioni e relativa mobilità, forniture, contratti d'opera) avviene a costi reali, secondo il criterio del costo effettivamente sostenuto. La rendicontazione dei costi relativi al personale dipendente è disciplinata dalla metodologia dettagliata all'interno della Nota metodologica, come da Determina della Direttrice Generale n. 54 del 16/06/2026 - "Adozione di Unità di Costo Standard (UCS) nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi del personale dipendente di cui all'art. 53.1 (b) del Regolamento (UE) 2021/1060. Integrazione Nota metodologica.", pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente sul sito www.formez.it, approvata dall'Autorità di Gestione del PN CAP COE 21-27 con decreto n. 274 del 22 giugno 2026. Tale metodologia definisce in modo puntuale le modalità di adozione delle Unità di Costo Standard (UCS), da applicare ai fini della rendicontazione

dei costi del personale alle dipendenze di Formez PA nell'ambito delle attività progettuali realizzate. I costi generali (o indiretti) saranno riconosciuti applicando un tasso pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, in analogia con quanto previsto dall'art. 54, paragrafo 1, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021.

19 La documentazione a supporto delle spese e dei costi rendicontati, nonché la documentazione a supporto delle attività realizzate, sarà messa a disposizione sul sistema informativo denominato del Formez PA – Monitoraggio progetti accessibile all'indirizzo http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome accessibile con credenziali di accesso che saranno all'uopo fornite ai funzionari preposti al controllo.

20. La PCM - Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud riconoscerà a Formez PA i costi sostenuti per il contenzioso nel quale il Centro si sia costituito, ove ricorra al libero foro ai sensi dell'art. 43, commi 3 e 4 R.D. n. 1611/1933 e s.m.i., nei termini e nelle modalità specificate nell'art. 7 della presente convenzione. Detto riconoscimento è escluso qualora sia accertata giudizialmente l'imputabilità dei fatti alla condotta di Formez PA.

ART. 7- Contenzioso e accesso agli atti

1. Formez PA gestisce il contenzioso relativo alle procedure concorsuali per quanto attiene alla propria difesa, avvalendosi del patrocinio autorizzato dell'Avvocatura dello Stato che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 ottobre 2018, notificato a dicembre 2018, è stata autorizzata ad assumere la rappresentanza e la difesa del Centro, nei giudizi attivi e passivi avanti le autorità giudiziarie, i collegi arbitrali, le giurisdizioni amministrative e speciali.

2. Per i casi di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 43 R.D. n. 1611/1933 e s.m.i., ove Formez PA si avvalga del libero foro e ove non ricorra l'imputabilità dei fatti alla condotta del Centro, saranno riconosciuti a Formez PA i costi per il contenzioso relativo alla procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 6, comma 20 secondo modalità e termini da definire con successive intese tra le parti. In caso di ricorso al libero foro, si farà riferimento, in ogni caso, all'art. 4 dell'"Avviso di manifestazione d'interesse per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale", pubblicato il 18/03/2016 sul sito di Formez PA e modificato in data 12/03/2018, che prevede, per la prestazione professionale, l'applicazione dei parametri minimi di cui al D.M. 55/2014, con riconoscimento delle spese generali pari al 5%.

3. Formez PA fornisce altresì alla PCM - Dipartimento per le politiche di coesione gli elementi e la documentazione concorsuale in suo possesso utili per la difesa della stessa.

4. Formez PA gestisce le procedure di accesso agli atti, ove disponibili presso il Centro, da parte dei candidati nell'ambito delle relative selezioni.

ART. 7 bis - Modalità di pagamento delle spese di lite fra le Amministrazioni obbligate in solido

1. Nelle ipotesi di soccombenza in giudizio, anche in caso di provvedimenti di condanna in solido alle spese di lite con la PCM - Dipartimento per le politiche di coesione, il Dipartimento della Funzione

Pubblica, Formez PA e/o con la Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM), la PCM - Dipartimento per le politiche di coesione, in quanto amministrazione che beneficia delle procedure di reclutamento, riconoscerà a Formez PA, salvi i casi di dolo o colpa grave di Formez PA, l'intero importo delle spese di lite. Il pagamento delle medesime sarà in ogni caso anticipato alle controparti da Formez PA, anche al fine di semplificare le attività di esecuzione delle sentenze, di evitare duplicazioni di pagamento e di scongiurare il rischio di azioni esecutive in danno.

2. Il rimborso a Formez PA delle somme di cui al comma 1 sarà disposto previa presentazione al Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, della documentazione amministrativo-contabile (contabile bancaria) attestante l'effettivo pagamento dell'importo, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dall'avvenuto pagamento.

ART. 8 - Elaborati e Prodotti

1. Tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito della presente Convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla PCM - Dipartimento per le politiche di coesione secondo i propri fini istituzionali e da Formez PA previa comunicazione alla PCM - Dipartimento per le politiche di coesione. Utilizzazioni e revisioni di tale materiale, diverse da quelle previste nel corso delle attività progettuali, devono essere comunicate alla PCM - Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud.

ART. 9 - Assicurazioni contro gli infortuni

1.Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impiegate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti della PCM - Dipartimento per le politiche di coesione, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 10 - Revoca del finanziamento

1. La PCM - Dipartimento per le politiche di coesione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dall'allegato A e allegato B.

2. In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute a Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

ART. 11 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

1. In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 12 – Riservatezza e trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate che i dati personali forniti o raccolti in conseguenza della stipula della presente convenzione verranno trattati esclusivamente per le finalità ivi indicate ed in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

2. Entrambe le Parti si impegnano al rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, al D.lgs. n. 196/2003, vigente a seguito del D.lgs. n. 101/2018 con particolare riguardo a tutti i soggetti coinvolti nella procedura.

3. Nell'ambito delle attività svolte da Formez PA in base alla presente Convenzione, lo stesso assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto della PCM -Dipartimento per le politiche di coesione quale Titolare del trattamento dati, e resta vincolato alle istruzioni fornite da quest'ultimo con separati atti, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016;

4. Formez PA si impegna, altresì, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie riguardanti la PCM - Dipartimento per le politiche di coesione di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente Convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione stessa e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

5. Ai sensi dell'art. 28, par. 2 del GDPR, Formez PA, in qualità di Responsabile del trattamento, potrà ricorrere alla nomina di ulteriori Sub-Responsabili solo previa autorizzazione scritta, generale o specifica, da parte del Titolare.

ART. 13 – Foro competente

1. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria.

2. In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Roma.

ART. 14 – Registrazione

1. Eventuali spese di registrazione in caso d'uso della presente Convenzione sono a carico della Parte richiedente.

ART. 15 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi degli articoli 21 e 40 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 26 agosto 2016, n.179.

Per il Dipartimento per le politiche di coesione
Il Beneficiario
Annamaria Poso

Annamaria Poso

Per il Formez PA
Il Presidente
Giovanni Anastasi

Giovanni Anastasi
FormezPA
Presidente
31.07.2026 11:44:20
GMT+02:00

ALLEGATO A)

"Organizzazione, realizzazione e gestione della procedura concorsuale, per esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 882 unità di personale non dirigenziale con funzioni tecniche (profilo di Funzionario Tecnico) da inquadrare nel livello iniziale dell'area dei funzionari, prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2019-2021, destinate alle Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, nonché alle città metropolitane, alle province, alle unioni dei comuni e ai comuni appartenenti alle medesime Regioni"

Modalità di realizzazione e strumenti operativi

Formez PA svolge un'articolata azione di direzione e project management del progetto, in particolare attività di progettazione di dettaglio delle fasi progettuali necessarie al raggiungimento dell'obiettivo previsto ed al completamento della procedura selettiva, in coerenza con la *mission* istituzionale di Formez PA ed il rapporto *in house* con le Amministrazioni associate. Pertanto, si tratta di un affidamento a Formez PA che prevede la globalità del servizio di progettazione, organizzazione, monitoraggio e conclusione della procedura concorsuale.

L'attività che sarà oggetto della Convenzione consiste in un'attività di affiancamento ed assistenza alla PCM - Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud per tutte le fasi della procedura concorsuale, a partire dalla progettazione delle attività, customizzazione e pubblicazione dei bandi, programmazione delle prove, sia sul piano logistico che dell'acquisizione dei quesiti, al supporto alle Commissioni sin dalla fase di insediamento e relativa loro contrattualizzazione, fino alla pubblicazione della graduatoria finale e nella gestione delle diverse istanze da parte dei candidati, nonché dell'eventuale contenzioso, mediante supporto legale specialistico nel fornire gli elementi e la documentazione concorsuale utili a difesa dell'Amministrazione.

Si riportano in dettaglio le attività in capo a Formez PA e la specifica dei servizi.

A) Servizi per la prova scritta

A.1) Servizi per la prova scritta

Attività connesse allo svolgimento e alla realizzazione della prova scritta:

- servizi per la progettazione e la predisposizione dei quesiti a risposta multipla per la prova scritta;
- servizio di interpretariato LIS (lingua italiana dei segni);
- contrattualizzazione dei membri della Commissione di concorso ai sensi della normativa vigente (DPCM del 24 aprile 2020), oltre alla previsione delle relative spese di mobilità;
- contrattualizzazione di eventuali membri dei Comitati di vigilanza.

A.2) Affidamento servizio Global Service

- Individuazione sedi concorsuali decentrate per lo svolgimento della prova scritta;
- fornitura attrezzatura informatica necessaria per predisporre la postazione;
- fornitura del dispositivo informatico (Tablet) utilizzato dal candidato per lo svolgimento della prova scritta;
- fornitura software per la somministrazione della prova scritta sul dispositivo informatico;
- fornitura di software per la gestione e la somministrazione informatizzata della prova concorsuale;
- fornitura e installazione di monitor all'interno delle sedi concorsuali;
- fornitura di servizio di accoglienza e sorveglianza all'interno delle sedi concorsuali mediante apposito personale;
- messa a disposizione di un applicativo su apposita piattaforma ove i candidati potranno visionare la prova svolta e il punteggio attribuito nonché scaricare in autonomia l'attestato di partecipazione alla prova scritta, fermo restando che lo stesso verrà altresì inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato da ciascun candidato in domanda di partecipazione.

B) Attività e servizi trasversali

Attività necessarie alla realizzazione della procedura concorsuale nel suo complesso, come di seguito riportate:

- progettazione generale delle attività;
- predisposizione piattaforma "inPA" per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- assistenza ai candidati con personale interno;
- help desk (telefono, mail, faq) ai candidati nella fase di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- accesso agli atti e comunicazione elementi, nella disponibilità del Formez PA, a supporto della gestione del contenzioso e della relativa difesa di competenza dell'Amministrazione;
- assegnazione candidati;
- coordinamento generale, gestione e rendicontazione del progetto.

ALLEGATO B)

Per i servizi sopra elencati è formulato il seguente Piano dei costi sulla base di una previsione stimata di circa 10.000 unità e dello svolgimento della prova scritta su sedi concorsuali decentrate.

Voci di costo	DESCRIZIONE VOCI DI COSTO	TOTALE COSTI
A	**Servizi per le prova scritta e orale**	**€ 293.840,08**
A1	*Servizi prove scritte*	*€ 26.660,08*
A2	*Affidamento servizio Global Services - prove scritte*	*€ 267.180,00*
B	**Attività e servizi trasversali**	**€ 70.489,61**
TOTALE COSTI SELEZIONE		**€ 364.329,69**
COSTI GENERALI (15% costi del personale)		**€ 11.771,94**
TOTALE GENERALE		**€ 376.101,63**