



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

Misura 2.2.3

“Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)”

Supporto ai Comuni per l'adeguamento tecnologico dei SUAP

Allegato 2 - Definizione del Servizio e modalità di adeguamento dei
comuni autonomi



Allegato 2 – Definizione del perimetro di intervento

1. Ambito di applicazione	3
2. Definizione degli interventi di adeguamento tecnologico	4
3. Destinatari Finanziamento.....	9
4. Listino di riferimento	10
5. Cronoprogramma	10
6. Completamento attività	11
7. Appendice 1 – Lista comuni singoli fascia tecnologica 1	12
8. Appendice 2 – Lista comuni singoli fascia tecnologica 2	13
9. Appendice 3 – Lista Enti capofila di comuni associati fascia tecnologica 1.....	16
10. Appendice 4 – Lista Enti capofila di comuni associati fascia tecnologica 2.....	16



1. Ambito di applicazione

Il presente documento descrive gli interventi tecnologici di adeguamento, con il relativo importo di finanziamento da erogare in favore dei Comuni, anche nelle forme associate (Unioni dei Comuni, Consorzi, Convenzioni) previste al Cap. V del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., aventi una piattaforma di mercato o, in alternativa, che utilizzano strumenti di comunicazione certificata, cd. autonomi ex art. 1, comma 1, lett. j, dell'Allegato al Decreto interministeriale del 12 novembre 2021 per l'erogazione dei servizi SUAP.

Gli interventi riportati fanno riferimento all'adeguamento delle piattaforme rispetto alle specifiche tecniche di interoperabilità previste nel nuovo allegato al DPR. 160/2010, redatte dal Gruppo Tecnico, istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) e dal Ministero delle imprese e del made in Italy (MIMIT), che si compone di un referente per l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) con funzione di coordinamento, uno per il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, due per Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI), due per la Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome ed uno per Unioncamere, coerentemente con le Linee Guida emanate da AgID in attuazione dell'articolo 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. ed approvate in Conferenza Unificata il 6 settembre 2023 e approvate dal decreto n.275 del 25/11/2023.

Tali Specifiche individuano le "Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi" al fine di creare un ecosistema digitale e interoperabile delle piattaforme SUAP.

Gli interventi sono finanziati dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, e precisamente, della Missione 1 Componente 1 del PNRR, Investimento 2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance", Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)".



2. Definizione degli interventi di adeguamento tecnologico

Il processo di adeguamento tecnologico prevede un perimetro massimo di **47 interventi dei quali 22 rivolti alla componente di Front-office e 25 alla componente di Back-office**, raggruppati in 12 ambiti funzionali, necessari per rendere il sistema informatico conforme con quanto previsto dalle citate Specifiche Tecniche di interoperabilità.

Nella tabella si riporta il dettaglio dei singoli interventi di adeguamento.

Tabella 1 - Lista interventi per l'adeguamento delle piattaforme SUAP alle specifiche tecniche

ID	COMPONENTE	AMBITO	INTERVENTO	RIFERIMENTO SPECIFICHE TECNICHE
1	Back-office	Apposizione firme elettroniche	Realizzazione funzione per l'elaborazione delle richieste di integrazione	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 5.2. Framework per la definizione delle regole di digitalizzazione dei moduli 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
2	Back-office	Apposizione firme elettroniche	Realizzazione funzione per l'elaborazione della conclusione del procedimento SUAP	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 5.2. Framework per la definizione delle regole di digitalizzazione dei moduli 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
3	Front-office	Architettura del software in uso	Realizzazione funzione per sottomissione dell'istanza tramite API Rest al back-office	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.1. e-service Catalogo SSU per Front-office SUAP
4	Front-office	Architettura del software in uso	Realizzazione funzione per sottomissione dell'evidenza dello stacco della ricevuta tramite API Rest al back-office	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.1. e-service Catalogo SSU per Front-office SUAP
5	Back-office	Architettura del software in uso	Realizzazione funzione per sottomissione della richiesta di regolarizzazione (correzione SUAP) tramite API Rest al front-office	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
6	Front-office	Architettura del software in uso	Realizzazione funzione per sottomissione dell'istanza regolarizzata (correzione SUAP) tramite API Rest al back office	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
7	Back-office	Architettura del software in uso	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUAP tramite API Rest al front-end	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office



ID	COMPONENTE	AMBITO	INTERVENTO	RIFERIMENTO SPECIFICHE TECNICHE
				SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
8	Back-office	Controlli Back-Office SUAP	Realizzazione funzione per il controllo formale dell'operatore SUAP	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
9	Back-office	Controlli Back-Office SUAP	Integrazione per controlli SUAP con fonti dati autorevoli interni all'amministrazione	non si applicano le specifiche
10	Back-office	Controlli Back-Office SUAP	Realizzazione funzione per la verifica di procedibilità	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
11	Back-office	Controlli Back-Office SUAP	Realizzazione funzione per inoltrare l'improcedibilità tramite API Rest al front-office	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
12	Back-office	Gestione conclusione istanza	Realizzazione funzione per l'elaborazione della istanza integrata ricevuta	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 5.2. Framework per la definizione delle regole di digitalizzazione dei moduli 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
13	Back-office	Gestione conclusione istanza	Realizzazione funzione per ricezione dell'esito dei controlli tramite API Rest dagli enti terzi	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.2.2. e-service Back-office SUAP per Enti terzi 8.4.3.1. e-service Enti terzi per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
14	Back-office	Gestione conclusione istanza	Realizzazione funzione per inoltrare della conclusione del procedimento SUAP tramite API Rest agli enti terzi	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.2.2. e-service Back-office SUAP per Enti terzi 8.4.3.1. e-service Enti terzi per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
15	Front-office	Gestione conclusione istanza	Realizzazione funzione per notifica delle conclusioni del procedimento SUAP della web-app per il presentatore	3.1 Componente informatica Front-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 5.2. Framework per la definizione delle regole di digitalizzazione dei moduli 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
16	Back-office	Gestione conferenza di servizi sincrona	Realizzazione funzione per la convocazione della conferenza di servizi sincrona	6.1.2. Autorizzazione/Domanda
17	Back-office	Gestione conferenza di servizi sincrona	Realizzazione funzione per la ricezione delle conclusioni della conferenza di servizi sincrona	6.1.2. Autorizzazione/Domanda
18	Front-office	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Realizzazione funzionalità di compilazione istanze (web-form) della web-app per il presentatore	3.1 Componente informatica Front-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità
19	Back-office	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Realizzazione funzione per la richiesta di regolarizzazione (correzione SUAP) dell'operatore SUAP	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
20	Front-office	Gestione correzione	Realizzazione funzione per la regolarizzazione (correzione	3.1 Componente informatica Front-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità



ID	COMPONENTE	AMBITO	INTERVENTO	RIFERIMENTO SPECIFICHE TECNICHE
		istanza post emissione ricevuta	SUAP) della web-app per il presentatore	5.2. Framework per la definizione delle regole di digitalizzazione dei moduli 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
21	Front-office	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Realizzazione funzionalità per la richiesta di regolarizzazione (correzione SUAP)	3.1 Componente informatica Front-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
22	Front-office	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Realizzazione funzione per sottomissione dell'istanza regolarizzata (correzione SUAP) tramite API Rest al back-office	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.1. e-service Catalogo SSU per Front-office SUAP
23	Front-office	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Realizzazione funzione per notifica dell'improcedibilità della web-app per il presentatore	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP
24	Back-office	Gestione integrazione istanza	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza tramite API Rest agli enti terzi	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.2.2. e-service Back-office SUAP per Enti terzi 8.4.3.1. e-service Enti terzi per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
25	Back-office	Gestione integrazione istanza	Realizzazione funzione per ricezione della richiesta di integrazione tramite API Rest dagli enti terzi	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.2.2. e-service Back-office SUAP per Enti terzi 8.4.3.1. e-service Enti terzi per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
26	Front-office	Gestione integrazione istanza	Realizzazione funzione per l'integrazione della web-app per il presentatore	3.1 Componente informatica Front-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 5.2. Framework per la definizione delle regole di digitalizzazione dei moduli 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
27	Front-office	Gestione integrazione istanza	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza integrata tramite API Rest al back-office	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.1. e-service Catalogo SSU per Front-office SUAP
28	Back-office	Gestione integrazione istanza	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza integrata tramite API Rest agli enti terzi	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
29	Front-office	Gestione presentazione istanze	Realizzazione funzionalità per la presentazione delle istanze (avvio, modifica, inoltro, consultazione) tramite la web-app per il presentatore	3.1 Componente informatica Front-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità
30	Front-office	Gestione presentazione istanze	Realizzazione verifica completezza formale delle istanze presentate tramite la web-app per il presentatore	3.1 Componente informatica Front-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 5.2. Framework per la definizione delle regole di digitalizzazione dei moduli 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità



ID	COMPONENTE	AMBITO	INTERVENTO	RIFERIMENTO SPECIFICHE TECNICHE
31	Front-office	Gestione presentazione istanze	Integrazione per compilazione istanza con fonti dati autorevoli attraverso PDND: es. REA CCIAA*: 1) invio dato chiave - risposta dicotomica vero/falso	10. Servizi resi disponibili dalle amministrazioni certificanti
32	Front-office	Gestione presentazione istanze	Integrazione per compilazione istanza con fonti dati autorevoli attraverso PDND: es. REA CCIAA*: 2) invio dato chiave - risposta set di dati correlati al dato chiave	10. Servizi resi disponibili dalle amministrazioni certificanti
33	Front-office	Gestione presentazione istanze	Integrazione per compilazione istanza con fonti dati autorevoli interni all'amministrazione	non si applicano le specifiche
34	Back-office	Gestione presentazione istanze	Integrazione per controlli SUAP con fonti dati autorevoli attraverso PDND: es. REA CCIAA*: 1) invio dato chiave - risposta dicotomica vero/falso	10. Servizi resi disponibili dalle amministrazioni certificanti
35	Back-office	Gestione presentazione istanze	Integrazione per controlli SUAP con fonti dati autorevoli attraverso PDND: es. REA CCIAA*: 2) invio dato chiave - risposta set di dati correlati al dato chiave	10. Servizi resi disponibili dalle amministrazioni certificanti
36	Front-office	Integrazione Catalogo SSU	Realizzazione funzione per consultazione metadati (procedimenti/fattispecie) tramite API Rest dal Catalogo SSU	3.4. Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici 4. Architettura di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 7.3. Meccanismi di caching locale Front-office SUAP, Back-office SUAP e Enti terzi 8.2. Metadati per istanziazione dei protocolli di comunicazione 8.7.1. e-service per la consultazione dei metadati
37	Front-office	Integrazione Catalogo SSU	Realizzazione funzione per accesso dati istanza (creazione CUI/consultazione descrittore istanza) tramite API Rest dal Catalogo SSU	3.4. Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici 4. Architettura di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 7.3. Meccanismi di caching locale Front-office SUAP, Back-office SUAP e Enti terzi 8.2. Metadati per istanziazione dei protocolli di comunicazione 8.7.2.1. e-service Catalogo SSU per Front-office SUAP
38	Front-office	Integrazione Catalogo SSU	Realizzazione funzione per consultazione metadati (moduli/XSD/Schematron) tramite API Rest dal Catalogo SSU	3.4. Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici 4. Architettura di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 7.3. Meccanismi di caching locale Front-office SUAP, Back-office SUAP e Enti terzi 8.2. Metadati per istanziazione dei protocolli di comunicazione 8.7.1. e-service per la consultazione dei metadati
39	Front-office	Integrazione Catalogo SSU	Realizzazione funzione per consultazione metadati (sportello SUAP) tramite API Rest dal Catalogo SSU	3.4. Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici 4. Architettura di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 7.3. Meccanismi di caching locale Front-office SUAP, Back-office SUAP e Enti terzi 8.2. Metadati per istanziazione dei protocolli di



ID	COMPONENTE	AMBITO	INTERVENTO	RIFERIMENTO SPECIFICHE TECNICHE
				comunicazione 8.7.1. e-service per la consultazione dei metadati
40	Back-office	Integrazione Catalogo SSU	Realizzazione funzione per accesso dati istanza (consultazione descrittore istanza) tramite API Rest dal Catalogo SSU	3.4. Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici 4. Architettura di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 7.3. Meccanismi di caching locale Front-office SUAP, Back-office SUAP e Enti terzi 8.2. Metadati per istanziazione dei protocolli di comunicazione 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
41	Back-office	Integrazione Catalogo SSU	Realizzazione funzione per consultazione metadati (struttura Ente/sistema Ente) tramite API Rest dal Catalogo SSU	3.4. Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici 4. Architettura di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 7.3. Meccanismi di caching locale Front-office SUAP, Back-office SUAP e Enti terzi 8.2. Metadati per istanziazione dei protocolli di comunicazione 8.7.1. e-service per la consultazione dei metadati
42	Back-office	Integrazione Registro delle Imprese	Realizzazione funzione per inoltro della istanza presentata tramite API Rest al registro imprese	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.8.1.2. e-service Back-office SUAP al Registro delle imprese 8.8.1.3. e-service Registro delle imprese per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
43	Back-office	Integrazione Registro delle Imprese	Realizzazione funzione per inoltro della istanza corretta presentata tramite API Rest al registro imprese	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.8.1.2. e-service Back-office SUAP al Registro delle imprese 8.8.1.3. e-service Registro delle imprese per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
44	Back-office	Integrazione Registro delle Imprese	Realizzazione funzione per inoltro della istanza integrata presentata tramite API Rest al registro imprese	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.8.1.2. e-service Back-office SUAP al Registro delle imprese 8.8.1.3. e-service Registro delle imprese per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
45	Back-office	Integrazione Registro delle Imprese	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUAP tramite API Rest al registro imprese	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.8.1.2. e-service Back-office SUAP al Registro delle imprese 8.8.1.3. e-service Registro delle imprese per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
46	Front-office	Integrazione Sistema Camerale	Realizzazione integrazione con il sistema Comunica	3.8. Sistema ComUnica 4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.2. e-service Front-office SUAP per sistema ComUnica 8.8.2. e-servizi implementati dal sistema ComUnica
47	Front-office	Verifica firme elettroniche	Realizzazione verifica firme CADES o XADES apposte alle istanze presentate tramite la web-app per il presentatore	3.1 Componente informatica Front-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 5.2. Framework per la definizione delle regole di digitalizzazione dei moduli 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità



3. Destinatari Finanziamento

Nel rispetto della metodologia approvata con decreto del Capo Dipartimento i destinatari del finanziamento, e dunque gli Enti incaricati di adeguare ed effettuare gli interventi sopra descritti per le componenti informatiche per le quali sono titolari del contratto di fornitura sono i seguenti:

- I comuni aventi un SUAP autonomo singolo standard, titolari del contratto delle piattaforme Autonome utilizzate per il Front-office SUAP e per il Back-office SUAP
- Le associazioni di comuni, riconosciute dal Testo unico degli enti locali - TUEL, che fungono da aggregatori tecnologici e che dunque sono le titolari dei contratti delle piattaforme utilizzate per il Front office SUAP e Back-office SUAP
- I Comuni e le associazioni titolari del contratto solo per la piattaforma di Back-office SUAP (cd. Ibridi)
- Le Associazioni particolarmente grandi e le città metropolitane (cd. Casi particolari)

Il contributo spettante a ciascun ente, diverso dai casi particolari, è determinato in un importo forfettario riconosciuto in relazione ai cluster di popolazione residente cui appartiene il soggetto attuatore e alla fascia tecnologica individuata:

Cluster di popolazione

- cluster 1 (enti fino a 5.000 abitanti)
- cluster 2 (enti tra 5.001 e 20.000 abitanti)
- cluster 3 (enti tra 20.001 e 50.000 abitanti)
- cluster 4 (enti tra 50.001 e 100.000 abitanti)
- cluster 5 (enti tra 100.001 e 250.000 abitanti)

La popolazione di un'associazione di comuni fa riferimento alla somma della popolazione dei comuni aderenti alla forma associativa.

Fasce tecnologiche

Le due fasce tecnologiche, cui si riferiscono sia i comuni singoli che quelli associati, sono state definite sulla base dei risultati dell'analisi tecnica delle piattaforme di mercato con particolar riferimento allo scostamento alle nuove specifiche tecniche e agli standard tecnologici utilizzati.

- Lista comuni singoli fascia tecnologica 1 (Appendice 1)
- Lista comuni singoli fascia tecnologica 2 (Appendice 2)
- Lista Enti capofila di comuni associati fascia tecnologica 1 (Appendice 3)
- Lista Enti capofila di comuni associati fascia tecnologica 2 (Appendice 4)



4. Listino di riferimento

Sulla base della metodologia approvata con decreto del Capo Dipartimento, di seguito si riporta il contributo finale previsto per l'adeguamento delle piattaforme di mercato per ogni destinatario del finanziamento:

Tabella 2 – Voucher di finanziamento per i SUAP con piattaforma completa di FO e BO

	< 5.000 ab.	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.001 - 100.000 ab.	> 100.000 ab.
SUAP FASCIA 1	7.412,38 €	18.072,71 €	35.310,56 €	62.698,96 €	121.071,98 €
SUAP FASCIA 2	4.818,05 €	11.747,26 €	22.951,86 €	40.754,32 €	78.696,80 €

Tabella 3 - Voucher di finanziamento per i SUAP ibridi – adeguamento solo del BO

	< 5.000 ab.	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.001 - 100.000 ab.	> 100.000 ab.
SUAP FASCIA 1 IBRIDI BO	3.335,57 €	8.132,73 €	15.889,76 €	28.214,54 €	54.482,39 €
SUAP FASCIA 2 IBRIDI BO	2.168,12 €	5.286,27 €	10.328,34 €	18.339,44 €	35.413,56 €

5. Cronoprogramma

Le attività di adeguamento dovranno essere eseguite entro 12 mesi dalla pubblicazione del decreto di ammissione al finanziamento. Il processo di adeguamento si intende concluso con esito positivo al superamento del test della black box.

Le attività sopra menzionate dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

- massimo 6 mesi (180 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla pubblicazione del decreto di finanziamento;
- massimo 360 giorni per l'integrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla pubblicazione del decreto di ammissione al finanziamento.



6. Completamento attività

Conformemente a quanto previsto nell'Avviso all'art.12, il Soggetto attuatore invia al Dipartimento della Funzione Pubblica la domanda di erogazione delle risorse assegnate con il decreto di finanziamento, di cui all'allegato 5 dell'Avviso ad avvenuto inserimento della seguente documentazione:

- a) il report firmato digitalmente riportante gli esiti dei *black-box functionality test* (test tecnici che devono essere superati con esito positivo dalle componenti informatiche Front-office SUAP, Back-office SUAP);
- b) il certificato di regolare esecuzione del RUP, firmato digitalmente in formato P7M, ed eventuali altri allegati.

Al fine di certificare il completamento delle attività finanziate e la conformità della documentazione inserita il Dipartimento della funzione pubblica si potrà avvalere di un soggetto terzo.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, verificato il raggiungimento degli obiettivi prefissati mediante il controllo della documentazione ricevuta), provvede al trasferimento delle risorse sul conto di tesoreria del Soggetto attuatore (o sul conto corrente bancario dallo stesso indicato nei casi in cui lo stesso non fosse assoggettato ai vincoli del regime di tesoreria unica).

Il Dipartimento procederà alla revoca del finanziamento qualora dalla documentazione ricevuta emerga che il soggetto attuatore, non abbia ottemperato alle scadenze stabilite nel cronoprogramma, in osservanza a quanto stabilito all'art.13 dell'Avviso.

Il Dipartimento procederà inoltre alla riduzione del finanziamento in caso di variazione in negativo del numero di Comuni associati, tale da ricondurre il soggetto attuatore in un cluster di popolazione residente diverso da quello indicato in sede di candidatura.



7. Appendice 1 – Lista comuni singoli fascia tecnologica 1

Comune	Popolazione
Allerona	< 5.000 ab.
Ascoli Piceno	20.001 - 50.000 ab.
Auletta	< 5.000 ab.
Calliano Monferrato	< 5.000 ab.
Camerata Picena	< 5.000 ab.
Castel Viscardo	< 5.000 ab.
Citerna	< 5.000 ab.
Città della Pieve	5.001 - 20.000 ab.
Cupra Marittima	5.001 - 20.000 ab.
Genga	< 5.000 ab.
Giustenice	< 5.000 ab.
Maiolati Spontini	5.001 - 20.000 ab.
Marene	< 5.000 ab.
Moneglia	< 5.000 ab.
Mongardino	< 5.000 ab.
Montaguto	< 5.000 ab.
Monte Santa Maria Tiberina	< 5.000 ab.
Osimo	20.001 - 50.000 ab.
Paladina	< 5.000 ab.
Parrano	< 5.000 ab.
Piobesi D'Alba	< 5.000 ab.
Plodio	< 5.000 ab.
Poggiodomo	< 5.000 ab.
Polino	< 5.000 ab.
Pratiglione	< 5.000 ab.
Scheggia e Pascelupo	< 5.000 ab.
Serra San Quirico	< 5.000 ab.
Sorrento	5.001 - 20.000 ab.
Torrazza Piemonte	< 5.000 ab.



Comune	Popolazione
Tovo San Giacomo	< 5.000 ab.
Uboldo	5.001 - 20.000 ab.
Valle Dell'Angelo	< 5.000 ab.
Carisio	< 5.000 ab.
Sant'Angelo di Brolo	< 5.000 ab.
Cadeo	5.001 - 20.000 ab.
Cerreto Guidi	5.001 - 20.000 ab.
Fornovo Di Taro	5.001 - 20.000 ab.
Parma	100.001 - 250.000 ab.
Borgonovo Val Tidone	5.001 - 20.000 ab.

8. Appendice 2 – Lista comuni singoli fascia tecnologica 2

Comune	Popolazione
Acireale	50.001 - 100.000 ab.
Ariccia	5.001 - 20.000 ab.
Balmuccia	< 5.000 ab.
Berlingo	< 5.000 ab.
Bettona	< 5.000 ab.
Boccioleto	< 5.000 ab.
Brignano Gera D'Adda	5.001 - 20.000 ab.
Brolo	5.001 - 20.000 ab.
Bronte	5.001 - 20.000 ab.
Burgio	< 5.000 ab.
Castello di Cisterna	5.001 - 20.000 ab.
Castelnuovo Parano	< 5.000 ab.
Castelvecchio Di Rocca Barbena	< 5.000 ab.
Falcone	< 5.000 ab.
Fara in Sabina	5.001 - 20.000 ab.
Ficarra	< 5.000 ab.



Comune	Popolazione
Floresta	< 5.000 ab.
Frignano	5.001 - 20.000 ab.
Furore	< 5.000 ab.
Gagliano Castelferrato	< 5.000 ab.
Genzano di Roma	20.001 - 50.000 ab.
Giffoni Sei Casali	< 5.000 ab.
Lampedusa e Linosa	5.001 - 20.000 ab.
Lograto	< 5.000 ab.
Macerata Campania	5.001 - 20.000 ab.
Meta	5.001 - 20.000 ab.
Militello Rosmarino	< 5.000 ab.
Minori	< 5.000 ab.
Mistretta	< 5.000 ab.
Montevago	< 5.000 ab.
Nembro	5.001 - 20.000 ab.
Orzinuovi	5.001 - 20.000 ab.
Paternò	20.001 - 50.000 ab.
Pietracamela	< 5.000 ab.
Poggio San Vicino	< 5.000 ab.
Polignano A Mare	5.001 - 20.000 ab.
Raddusa	< 5.000 ab.
Ravello	< 5.000 ab.
Rodi Milici	< 5.000 ab.
Rossa	< 5.000 ab.
Salerno	100.001 - 250.000 ab.
San Cipriano Picentino	5.001 - 20.000 ab.
San Gemini	< 5.000 ab.
San Giustino	5.001 - 20.000 ab.
San Prisco	5.001 - 20.000 ab.
San Rufo	< 5.000 ab.



Comune	Popolazione
San Teodoro	< 5.000 ab.
San Vittore del Lazio	< 5.000 ab.
Santa Croce del Sannio	< 5.000 ab.
Santa Maria di Licodia	5.001 - 20.000 ab.
Sant'Angelo d'Alife	< 5.000 ab.
Settimo Vittone	< 5.000 ab.
Testico	< 5.000 ab.
Torrenova	< 5.000 ab.
Tremestieri Etneo	5.001 - 20.000 ab.
Vicari	< 5.000 ab.
Villachiera	< 5.000 ab.
Vimercate	20.001 - 50.000 ab.
Volla	20.001 - 50.000 ab.
Zafferana Etnea	5.001 - 20.000 ab.
Giarre	20.001 - 50.000 ab.
Pagliara	< 5.000 ab.
Agazzano	< 5.000 ab.
Uzzano	5.001 - 20.000 ab.
Lagosanto	< 5.000 ab.
Mesola	5.001 - 20.000 ab.
Zocca	< 5.000 ab.
Calestano	< 5.000 ab.
Jolanda di Savoia	< 5.000 ab.
Gossolengo	5.001 - 20.000 ab.
Lajatico	< 5.000 ab.
Peccioli	< 5.000 ab.



9. Appendice 3 – Lista Enti capofila di comuni associati fascia tecnologica 1

Ente Capofila	Popolazione
Società Euro.PA Service Srl	50.001 - 100.000 ab.
Unione comuni Val di Merse	5.001 - 20.000 ab.
Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale	20.001 - 50.000 ab.

10. Appendice 4 – Lista Enti capofila di comuni associati fascia tecnologica 2

Ente Capofila	Popolazione
Comunità Collinare tra Baraggia e Bramaterra	< 5.000 ab.
Chieri	20.001 - 50.000 ab.
Ciriè	50.001 - 100.000 ab.
Unione Montana Terre Alte	< 5.000 ab.