

**SCHEMA DI DOMANDA DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI FORMATIVI
DA AMMETTERE A FINANZIAMENTO SULL'AVVISO "TIROCINI INPA"**

ANAGRAFICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Amministrazione proponente

Denominazione	
Sede legale	
Comune	
C.A.P.	
Provincia	
Codice Fiscale / Partita IVA	

Responsabile per il Progetto "Tirocini INPA"

Nome e cognome	
Ruolo/Ufficio	
Telefono	
e-Mail	
PEC	

Numero di "Tirocini INPA" complessivi ospitati dall'Amministrazione

Numero di tirocini previsti _____ (fino ad un massimo di 40, per le amministrazioni centrali; fino ad un massimo di 20, per le amministrazioni regionali)

Numero di eventuali, ulteriori tirocini attivabili _____ ("Tirocini INPA" aggiuntivi che l'Amministrazione è disposta ad accogliere – maggiore capienza – art. 5, comma 5 dell'Avviso)

Progetto formativo “1”

CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON L’UNIVERSITA’ “ _____ ”
(da allegare al presente formulario)

Sottoscritta in data	
N. protocollo della Convenzione di riferimento	
Nome e cognome del tutor didattico per l’Università	
Ruolo/Ufficio	
Telefono	
e-Mail	
PEC	

NUMERO DI “TIROCINI INPA” PREVISTI DAL PROGETTO FORMATIVO:

Tirocini previsti _____

Ulteriori eventuali tirocini attivabili _____

UFFICIO/I DI INSERIMENTO DEI TIROCINANTI

<p><i>Ufficio: _____</i></p> <p><i>Dirigente o funzionario che svolgerà le funzioni di tutor per l’Amministrazione:</i></p> <p>_____</p> <p><i>Ripetere le righe sopra riportate nel caso di inserimento dei tirocinanti su Uffici diversi o con Dirigenti/funzionari aventi il ruolo di tutor diversi.</i></p>

OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE

<p><i>Descrivere brevemente gli obiettivi che dovranno essere perseguiti durante il periodo di tirocinio e la loro declinazione in termini di esperienze formative previste per il tirocinante e di competenze acquisite. Indicare i tempi di presenza presso l’Amministrazione (in termini percentuali rispetto alla durata del tirocinio)</i></p>

COERENZA DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO CON LA TESI DI LAUREA

<p><i>Indicare le attività formative previste dal tirocinio, la loro coerenza con la tesi di laurea e l’orientamento al lavoro presso una pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento del tirocinio</i></p>

PLURALITA' DELLE AREE SCIENTIFICO-DISCIPLINARI INTERESSATE DAL TIROCINIO

Descrivere brevemente le diverse aree scientifiche e disciplinari interessate dai contenuti formativi del tirocinio

CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI

Indicare il numero di crediti formativi riconosciuti al tirocinante (in valore assoluto e percentuale) rispetto a quanto previsto dal percorso di studio, secondo quanto previsto dalla Convenzione con l'Università

POLIZZA ASSICURATIVA A FAVORE DEL TIROCINANTE

Indicare gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e di quella per la responsabilità civile

Progetto formativo “2”

CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON L’UNIVERSITA’ “.....” (da allegare al presente formulario)

CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON L’UNIVERSITA’ “_____” (da allegare al presente formulario)

Sottoscritta in data	
N. protocollo della Convenzione di riferimento	
Nome e cognome del tutor didattico per l’Università	
Ruolo/Ufficio	
Telefono	
e-Mail	
PEC	

NUMERO DI “TIROCINI INPA” PREVISTI DAL PROGETTO FORMATIVO:

Tirocini previsti _____

Ulteriori eventuali tirocini attivabili _____

UFFICIO/I DI INSERIMENTO DEI TIROCINANTI

Ufficio: _____

Dirigente o funzionario che svolgerà le funzioni di tutor per l’Amministrazione:

Ripetere le righe sopra riportate nel caso di inserimento dei tirocinanti su Uffici diversi o con Dirigenti/funzionari aventi il ruolo di tutor diversi.

OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE

Descrivere brevemente gli obiettivi che dovranno essere perseguiti durante il periodo di tirocinio e la loro declinazione in termini di esperienze formative previste per il tirocinante e di competenze acquisite. Indicare i tempi di presenza presso l’Amministrazione (in termini percentuali rispetto alla durata del tirocinio)

COERENZA DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO CON LA TESI DI LAUREA

Indicare le attività formative previste dal tirocinio, la loro coerenza con la tesi di laurea e l’orientamento al lavoro presso una pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento del tirocinio

--

PLURALITA' DELLE AREE SCIENTIFICO-DISCIPLINARI INTERESSATE DAL TIROCINIO

<i>Descrivere brevemente le diverse aree scientifiche e disciplinari interessate dai contenuti formativi del tirocinio</i>
--

CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI

<i>Indicare il numero di crediti formativi riconosciuti al tirocinante (in valore assoluto e percentuale) rispetto a quanto previsto dal percorso di studio, secondo quanto previsto dalla Convenzione con l'Università</i>

POLIZZA ASSICURATIVA A FAVORE DEL TIROCINANTE

<i>Indicare gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e di quella per la responsabilità civile</i>

Dichiarazioni

L'Amministrazione con la presente domanda si impegna a:

1. rispettare i requisiti previsti dal decreto interministeriale del 23 marzo 2022, e dell'Avviso;
2. assicurare che le attività di selezione dei tirocinanti siano effettuata, tramite il portale di reclutamento del Dipartimento della funzione pubblica <http://www.inpa.gov.it/>, secondo quanto previsto dall'Avviso emanato dal Dipartimento stesso;
3. assicurare il rispetto della normativa riguardante i tirocini curriculari, con particolare riferimento ai limiti previsti dal D.M. 142 del 25 marzo 1998;
4. rispettare gli obblighi previsti dalla Convenzione sottoscritta.

Firma del legale rappresentante
o soggetto delegato
ovvero munito di poteri di firma

L'Università si impegna a:

1. bandire tramite il portale di reclutamento del Dipartimento della funzione pubblica <http://www.inpa.gov.it/>, l'avviso di selezione dei tirocinanti, secondo quanto previsto dall'Avviso emanato dal Dipartimento stesso;
2. assicurare il rispetto della normativa riguardante i tirocini curriculari, con particolare riferimento agli obblighi assicurativi dell'Inail e della responsabilità civile;
3. rilasciare apposita certificazione delle competenze acquisite, in caso di esito positivo del tirocinio;
4. assicurare il rispetto degli obblighi facenti capo all'Università e previsti nell'Avviso emanato dal Dipartimento e nella Convenzione sottoscritta con l'Amministrazione;
5. a corrispondere ai tirocinanti le indennità di partecipazione secondo le modalità e i termini descritti nell'Avviso emanato dal Dipartimento;
6. interrompere il tirocinio nel caso in cui lo studente consegua il titolo, decadendo così dalla posizione di studente, prima del termine dell'attività.

Firma del legale rappresentante
o soggetto delegato
ovvero munito di poteri di firma