

## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 2 - "Azioni di coordinamento volte a realizzare una maggiore e migliore inclusione e protezione sociale".	Rafforzare la capacità delle pubbliche amministrazioni di realizzare interventi di innovazione sociale.	Favorire e potenziare l'innovazione sociale, attraverso l'attuazione del Programma triennale di cui al d.PCM 21 dicembre 2018, con interventi volti a rafforzare la capacità dei comuni capoluogo e delle città metropolitane di generare nuove soluzioni, modelli e approcci per rispondere ai bisogni sociali con il coinvolgimento del settore privato.	a) capacità di coinvolgimento dei comuni capoluogo e città metropolitane con la finalità di supportarli nella predisposizione di nuovi progetti e nella gestione degli interventi finanziati (n. di incontri con comuni capoluogo e città metropolitane); b) efficacia dell'attività di rafforzamento della capacità amministrativa in relazione agli interventi di cui all'Avviso pubblico del 5	a) almeno 4 b.1) almeno 8 b.2) almeno 4	<p><u>Conseguito:</u></p> <p>a) incontri realizzati: 6 b.1) beneficiari che hanno presentato proposte: 21 b.2) proposte ammesse al finanziamento: 10</p>	

				aprile 2019 (b.1 numero di potenziali beneficiari che presentano una proposta progettuale per l'accesso al programma; b.2 numero di proposte progettuali relative all'Intervento I ammesse al finanziamento).			
--	--	--	--	---	--	--	--

## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB2

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	<p>AREA STRATEGICA 2 – "Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione sociale".</p> <p>AREA STRATEGICA 3 – "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione".</p>	Favorire i processi di modernizzazione e digitalizzazione della P.A., anche attraverso lo sviluppo di banche dati.	<p>Realizzazione di progetti ed iniziative volti:</p> <p>1. al controllo e al monitoraggio dello stato di attuazione della riforma del sistema di contrattazione collettiva (decreti legislativi n. 74 e n. 75 del 2017) e dei successivi CCNL al fine di individuare criticità e punti di forza del nuovo sistema, valutare eventuali interventi correttivi ed indirizzare contrattazione collettiva e prassi;</p> <p>2. allo sviluppo del "Sistema informativo del lavoro pubblico" (SILP), attraverso la messa a disposizione delle amministrazioni pubbliche di un set, sempre aggiornato, di indicatori funzionali alla definizione della domanda di servizi connessi alla propria</p>	Capacità di realizzare progetti/iniziative nell'ambito delle politiche di settore rispetto al totale dei progetti/iniziative programmate (n. di progetti iniziative realizzati / n. di progetti/iniziative programmate sulla base della Direttiva dell'Autorità politica).	100%	<p><u>Conseguito:</u> 100% 4 iniziative realizzate su 4 programmate</p>	

			<p>missione istituzionale, anche al fine di facilitare l'elaborazione dei "piani dei fabbisogni di personale";</p> <p>3. allo sviluppo, in ottica di semplificazione, del sistema integrato delle banche dati gestite dal DFP per l'assolvimento di adempimenti normativi posti a carico delle PA e per la loro reingegnerizzazione;</p> <p>4. nel quadro delle politiche nazionali volte al contrasto della violenza maschile contro le donne, al rafforzamento della capacità amministrativa dei CUG e all'erogazione di interventi di formazione del personale delle PA su tale tema.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

**STRUTTURA:** DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB3

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 3 – "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione".	Sostenere la trasparenza, la partecipazione e l'accountability e l'innovazione della PA.	Realizzazione di progetti ed iniziative volti: 1. alla semplificazione e al miglioramento della qualità della banca dati PerlaPA per la riduzione degli oneri informativi a carico delle amministrazioni; 2. alla promozione delle policy e delle azioni connesse alla trasparenza e alla partecipazione pubblica attraverso la realizzazione di consultazioni pubbliche sulla piattaforma ParteciPa, il miglioramento dell'interazione degli utenti con la piattaforma ParteciPa; 3. all'istituzione del Registro trasparenza del Ministro al fine di assicurare la più ampia partecipazione	Capacità di realizzare progetti/iniziative nell'ambito delle politiche di settore rispetto al totale dei progetti/iniziative programmati (n. di progetti iniziative realizzati / n. di progetti/iniziative programmati sulla base della Direttiva dell'Autorità politica)	100%	<u>Conseguito:</u> 100% 4 progetti/iniziative realizzati su 4 programmati	

			4. ai processi decisionali; ad agevolare i cittadini nella corretta individuazione dell'Amministrazione cui presentare una richiesta FOIA attraverso una procedura guidata on line.				
--	--	--	---	--	--	--	--

## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB4

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 3 – "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione".	Prevenzione e contrasto alla corruzione amministrativa, attuazione dei principi dettati in materia di trasparenza, promozione di strumenti di partecipazione civica, diffusione della cultura della legalità e dell'etica pubblica.	Attraverso la firma di un Protocollo di intesa tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) si intende sviluppare forme di collaborazione finalizzate al superamento di situazioni di potenziale illegalità e prevenzione della corruzione, promuovendo nel quadro delle rispettive competenze, articolate e generali modalità di cooperazione interistituzionale atte all'analisi e valutazione di problematiche connesse all'integrazione ed al raccordo tra sistema di gestione della performance e misure di prevenzione della corruzione e trasparenza, alla verifica e monitoraggio dell'operato degli OIV in materia di gestione del rischio di corruzione e di	Capacità di realizzazione delle azioni programmate nei tempi indicati (predisposizione e di un Protocollo di intesa con ANAC).	Entro il 31 maggio 2020.	<u>Conseguito:</u> Sottoscrizione del protocollo entro la scadenza programmata	

			integrazione con il ciclo delle performance e aggiornamento, in collaborazione con la SNA delle politiche di formazione in materia di etica, integrità e altre tematiche inerenti al rischio corruttivo.				
--	--	--	--	--	--	--	--

## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

**STRUTTURA:** DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB5

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 3 – "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione".	Rafforzare le azioni di semplificazione e promuovere l'attuazione degli istituti di semplificazione e la loro efficacia attraverso lo sviluppo di percorsi di ascolto e di coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle loro associazioni, al fine di porre in essere le adeguate azioni volte a predisporre nuovi interventi e a rimuovere gli ostacoli che si sovrappongono all'attuazione degli istituti e delle politiche di semplificazione, anche attraverso lo sviluppo delle attività ispettive.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raccolta e istruttoria delle segnalazioni e proposte dei cittadini, delle imprese e delle associazioni;</li> <li>2. Elaborazione delle proposte di semplificazione (attraverso interventi normativi, amministrativi, organizzativi e tecnologici);</li> <li>3. Pianificazione del monitoraggio dell'implementazione degli interventi rilevanti di semplificazione e della relativa documentazione nonché delle attività di supporto informativo/formativo;</li> <li>4. Messa a regime della piattaforma per la condivisione delle conoscenze e la diffusione delle best practices;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. % di segnalazioni o proposte di semplificazione istruite, definito come n. di segnalazioni istruite / n. di segnalazioni pervenute;</li> <li>2. Numero di proposte di semplificazione elaborate;</li> <li>3. Presentazione piano delle attività di monitoraggio comprensivo delle attività di documentazione e informazione nonché di supporto formativo/informativo entro il 30</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100%;</li> <li>2. 20 proposte;</li> <li>3. entro il 30 settembre;</li> </ol>	<p><u>Conseguito:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100%</li> <li>2. Numero di proposte elaborate: 41.</li> <li>3. La scadenza programmata è stata rispettata</li> </ol>	

			<p>5. Pianificazione e realizzazione, previa formazione del personale interessato, delle attività ispettive.</p>	<p>settembre 2020;</p> <p>4. Operatività della Piattaforma per la condivisione delle conoscenze entro il 30 novembre 2020;</p> <p>5. a) Numero di giornate di formazione su semplificazione rivolte al personale dell'ispettorato;</p> <p>b) Numero di verifiche ispettive.</p>	<p>4. entro il 30 novembre;</p> <p>5. a) 5 giornate di formazione</p> <p>b) 4 verifiche ispettive.</p>	<p>4. La scadenza programmata è stata rispettata</p> <p>5.a) giornate di formazione realizzate: 5</p> <p>5.b) verifiche ispettive: 10</p>	
--	--	--	--	---	--	---	--

## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB6

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 3 – "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione".	Accelerare le assunzioni, migliorare la qualità del sistema di selezione interno ed esterno del personale pubblico e promuovere il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione.	Accelerazione e miglioramento dei processi di reclutamento delle amministrazioni pubbliche attraverso la realizzazione delle seguenti iniziative: 1. entro il 30.04.2020, predisposizione dello schema di decreto del Ministro della PA con cui è stabilito il numero dei posti e i profili professionali da destinare al reclutamento di dirigenti tramite corso-concorso della Scuola nazionale dell'amministrazione. 2. entro il 31.10.2020, predisposizione dei provvedimenti che consentano l'assunzione dei vincitori del corso-concorso bandito dalla SNA; 3. entro il 31.07.2020 predisposizione di uno	Tempestività dell'attività svolta (n. provvedimenti predisposti entro le scadenze previste/n. provvedimenti programmati)	100%; 1) entro il 30.04.2020; 2) entro il 31.10.2020; 3) entro il 31.07.2020; 4) entro il 31.12.2020; 5) entro il 30.06.2020; 6) entro il 31.12.2020; 7) entro il 31.12.2020.	<u>Conseguito:</u> 100% Tutte le scadenze programmate sono state rispettate.	

			<p>schema di bando tipo relativo al reclutamento di personale con qualifica dirigenziale e di uno schema di bando tipo per il reclutamento di personale non dirigenziale;</p> <p>4. entro il 31.12.2020 predisposizione di uno schema di bando tipo relativo al reclutamento di personale con qualifica dirigenziale e di uno schema di bando tipo per il reclutamento di personale non dirigenziale per una selezione del personale fondata anche sulle competenze trasversali, tecniche e attitudinali, mediante il ricorso a procedure computer based;</p> <p>5. implementazione del portale del lavoro pubblico volto a potenziare l'informazione relativa alle opportunità offerte nel pubblico impiego e, entro il 30.06.2020, predisposizione dello schema di decreto di cui all'art. 1, comma 10-octies, del decreto-legge n. 162 del 2019;</p> <p>6. Entro il 31.12.2020 predisposizione di un provvedimento (direttiva/circolare) contenente indirizzi e chiarimenti alle pubbliche</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>amministrazioni per l'individuazione delle conoscenze, competenze e attitudini relative a "famiglie professionali" utili per la programmazione della formazione;</p> <p>7. entro il 31.12.2020 organizzazione e/o partecipazione a incontri di presentazione in sede accademica del settore della pubblica amministrazione e/o predisposizione di documentazione istruttoria per la realizzazione dei predetti incontri e di percorsi di formazione per le risorse da utilizzare nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, per accrescere e migliorare le competenze "in entrata" dei potenziali candidati all'impiego nelle PA.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB7

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 3 – "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione".	Rafforzare le competenze di base dei dipendenti pubblici in ambito digitale ai fini della creazione di una cultura in grado di favorire la transizione alla modalità operativa digitale delle amministrazioni pubbliche.	<p>Promuovere l'accesso diffuso a percorsi formativi mirati in funzione degli effettivi fabbisogni di conoscenze e abilità dei dipendenti e dei dirigenti pubblici rispetto a set chiave di competenze digitali attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La creazione di un catalogo di moduli formativi erogati in modalità e-learning per le 5 aree di competenze di base descritte nel Syllabus "Competenze digitali per la PA" entro il 30.09.2020;</li> <li>2. La sperimentazione della piattaforma "Competenze digitali per la PA" in almeno altre cinque PP.AA (compresa PCM-DFP) entro il 31.10.2020;</li> <li>3. L'implementazione di una nuova versione della piattaforma di erogazione dei test con le funzionalità</li> </ol>	<p>1 - 3 - 4 - Tempestività dell'attività svolta (n. attività realizzate entro le scadenze previste/n.attività programmate)</p> <p>2- Capacità di realizzazione dell'iniziativa programmata (n. di amministrazioni coinvolte nella sperimentazione rispetto a quelle previste).</p> <p>5- Capacità di realizzazione dell'iniziativa programmata (n. di incontri/tavole rotonde</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100% Messa on line del Catalogo alla data del 30.09.2020.</li> <li>2. almeno 5 amministrazioni.</li> <li>3. 100% Nuova release della piattaforma alla data del 31.12.2020.</li> <li>4. 100% Definizione del set di competenza manageriali per la transizione al digitale.</li> </ol>	<p><u>Conseguito: 100%</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3. e 4.: Realizzazione delle iniziative nel rispetto delle scadenze programmate;</li> <li>2. numero delle amministrazioni inserite nella sperimentazione al 31.10.2020: 15</li> <li>5. Realizzazione di una iniziativa entro il 31.12.2020</li> </ol>	

			<p>di proposta formativa mirata (per i dipendenti) e di supporto alla programmazione/gestione della formazione (per le amministrazioni) entro il 31.12.2020;</p> <p>4. La definizione delle competenze manageriali a sostegno della transizione al digitale delle pubbliche amministrazioni entro il 31.12.2020;</p> <p>5. L'organizzazione di un incontro/tavola rotonda per la presentazione del settore pubblico in sede accademica specificamente dedicati alla centralità delle competenze digitali dei dipendenti pubblici, avvalorata da testimonianze delle iniziative assunte il 31.12.2020.</p>	organizzati rispetto a quelli previsti).			
--	--	--	---	--	--	--	--

## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

**STRUTTURA:** DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB8

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 2 - "Azioni di coordinamento volte a realizzare una maggiore e migliore inclusione e protezione sociale".	Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri anche attraverso l'analisi dell'impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture.	Valorizzazione del ricorso allo strumento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	<u>Conseguito:</u> 100%	

## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB9

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 3 – "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione".	Sviluppare e consolidare il ricorso al lavoro agile (smart working) quale modalità organizzativa nelle pubbliche amministrazioni.	Promozione e valorizzazione del ricorso allo strumento del lavoro agile (smart working) anche in considerazione dell'evoluzione del quadro normativo vigente in materia:  1. Entro il 30.04.2020 predisposizione di provvedimenti recanti indirizzi operativi per il ricorso al lavoro agile da parte delle amministrazioni pubbliche a fronte delle misure urgenti adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19);  2. Entro il 31.12.2020 predisposizione di provvedimenti recanti indirizzi operativi per l'incremento del ricorso al lavoro agile da parte delle amministrazioni pubbliche come strumento di	Tempestività dell'attività svolta (n. provvedimenti e adempimenti predisposti entro le scadenze previste/n. provvedimenti e adempimenti programmati).	100%;  1) Entro il 30.04.2020;  2) Entro 31.12.2020;	<u>Conseguito:</u> 100% Tutte le scadenze programmate sono state rispettate.	

			<p>conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e di miglioramento della qualità dei servizi pubblici;</p> <p>3. Entro il 31.12.2020 predisposizione di risposte sintetiche (Faq) alle richieste di chiarimenti in materia di ricorso al lavoro agile pervenute dai soggetti interessati;</p> <p>4. Entro il 31.07.2020 organizzazione e/o partecipazione a seminari e percorsi formativi, anche on line (webinar), in materia di lavoro agile e/o predisposizione di documentazione istruttoria per la realizzazione dei predetti seminari e percorsi, al fine di supportare le amministrazioni nel ricorso allo strumento, in considerazione dell'evolversi della disciplina normativa in materia;</p> <p>5. Entro il 31.10.2020 monitoraggio e verifica dell'attuazione dei provvedimenti emanati dal Ministro della PA in materia di lavoro agile, anche al fine di fornire supporto alle pubbliche amministrazioni e di formulare eventuali proposte per la modifica o integrazione dei predetti</p>		<p>3) Entro 31.12.2020;</p> <p>4) Entro il 31.07.2020;</p> <p>5) 31.10.2020.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

			provvedimenti.				
--	--	--	----------------	--	--	--	--

## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

**STRUTTURA:** DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB10

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 3 – "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione".	Consolidamento e sviluppo di politiche, processi e sistemi di misurazione e valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni, anche attraverso l'avvio delle attività di attivazione di una piattaforma digitale di Knowledge sharing per i membri degli Oiv finalizzata alla diffusione e alla condivisione di buone prassi nonché alla socializzazione delle problematiche emerse e delle relative possibili risoluzioni.	<p>Nell'ambito del supporto alla implementazione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale il Dipartimento, in coerenza con le innovazioni introdotte con il decreto legislativo 25 maggio n. 74 del 2017 e gli atti di indirizzo emanati, si pone l'obiettivo di realizzare un sistema integrato di azioni tese a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assicurare la corretta implementazione degli indirizzi emanati dal Dipartimento con il supporto metodologico della Commissione tecnica attraverso percorsi di laboratorio, favorendo momenti di confronto tra le amministrazioni coinvolte nella sperimentazione;</li> <li>• attivare una piattaforma di knowledge sharing per</li> </ul>	<p>a) Capacità di coinvolgimento delle amministrazioni nella sperimentazione (a. n. di amministrazioni coinvolte e di laboratori attivati);</p> <p>b) Capacità di realizzazione delle azioni programmate nei tempi indicati (b. Implementazione della piattaforma);</p> <p>c) Capacità di assicurare la diffusione dei risultati delle attività di ricerca (c. numero di pubblicazioni e/o documenti</p>	<p>a) Almeno 10;</p> <p>b) entro il 30 luglio 2020;</p> <p>c) Almeno 1;</p>	<p><u>Conseguito:</u></p> <p>a) amministrazioni coinvolte nella sperimentazione: 10</p> <p>b) è stata rispettata la scadenza programmata</p> <p>c) numero di documenti condivisi: 2</p>	

			<p>comunità di pratiche degli OIV finalizzata alla diffusione e alla condivisione di buone prassi, nonché alla socializzazione delle problematiche emerse e delle possibili soluzioni, avviando al contempo percorsi di incentivazione all'integrazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance nelle scelte e nei processi di direzione e sviluppo del personale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diffondere i risultati dell'attività di ricerca finanziata dal Dipartimento in materia di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa, attraverso pubblicazioni, seminari e percorsi di formazione on line;</li> <li>• analizzare il rapporto fra valutazione della performance individuale e organizzativa e contrattazione integrativa alla luce delle disposizioni dei contratti nazionali e delle soluzioni esperite nelle ipotesi di contratti integrativi sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 40-bis comma 2 del d.lgs n. 165 del 2001 e diffusione dei risultati.</li> </ul>	<p>condivisi con le amministrazioni, seminari, etc.);</p> <p>d) Completezza della rilevazione statistica commentata dei CCNI contenenti clausole in materia di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa (numero di contratti integrativi analizzati rispetto al numero di contratti pervenuti).</p>	<p>d) Entro il 31 dicembre 2020.</p>	<p>d) monitoraggio ed analisi, entro il 31.12.2010, del 100% dei contratti pervenuti.</p>	
--	--	--	--	--	--------------------------------------	---	--

## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

**STRUTTURA:** DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB11

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 3 – "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione".	Accrescere l'efficacia della gestione degli interventi finanziati con fondi SIE di cui il Dipartimento della funzione pubblica è beneficiario (c.d. "interventi a titolarità").	Analisi del modello organizzativo e delle procedure tecniche e amministrative relative alla gestione dei progetti a titolarità finanziati a valere sul PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 con l'obiettivo di formulare, anche in vista del prossimo ciclo di programmazione dei fondi SIE, proposte: 1. per una più efficace ripartizione delle funzioni tra gli uffici del Dipartimento, anche nella prospettiva di una migliore distribuzione dei carichi di lavoro amministrativo (entro il 31.03.2020); 2. di ottimizzazione delle procedure tecnico-operative, al fine di innalzarne l'efficacia e ridurne i tempi di attuazione (entro il 30.06.2020); 3. per la diffusione delle	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	<u>Conseguito: 100%</u>	

			informazioni e la socializzazione delle conoscenze sull'attuazione degli interventi a titolarità dal punto di vista fisico e finanziario tra gli uffici del Dipartimento (entro il 31.10.2020).				
--	--	--	---	--	--	--	--