



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO  
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Servizio 5 - Riscontro atti organizzativi e atti relativi alle spese di personale

Alla Commissione per le adozioni  
internazionali

Via di Villa Ruffo, 6  
00196 - ROMA

**e, per conoscenza:**

UFFICIO CONTROLLO INTERNO,  
TRASPARENZA ED INTEGRITA'  
SEDE

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e per la gestione della  
Segreteria Tecnica della Commissione Adozioni Internazionali - Anno 2020.

Si restituisce, munito del visto di registrazione della Corte dei Conti, il provvedimento in  
oggetto.

IL COORDINATORE DEL SERVIZIO  
(Dott. Francesco GAUDIANO)



Firmato digitalmente da  
GAUDIANO FRANCESCO PAOLO  
C = IT  
O = MINISTERO DELL'ECONOMIA  
E DELLE FINANZE - RGS



## PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e per la gestione della Segreteria Tecnica della Commissione per le Adozioni Internazionali - Anno 2020

Si attesta che il riscontro di regolarità amministrativo-contabile del provvedimento indicato in oggetto protocollato da questo Ufficio in data 19/05/2020 al numero 11709 ha avuto esito positivo.

Pertanto, è stato registrato ai sensi dell'articolo 29 del DPCM 22 novembre 2010 concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri con il **visto numero 1482** apposto **in data 21/05/2020**.

IL DIRIGENTE



Firmato digitalmente da  
GAUDIANO FRANCESCO PAOLO  
C = IT  
O = MINISTERO DELL'ECONOMIA  
E DELLE FINANZE - RGS



Firmato digitalmente da  
SERAFINI OLGA VITTORIA  
C = IT  
O = PRESIDENZA CONSIGLIO DEI  
MINISTRI



## CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL MINISTERO DELLA  
GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

Si attesta che il provvedimento numero sn del 14/05/2020, con oggetto PRESIDENZA - Direttiva generale per l'azione amministrativa e per la gestione della Segreteria Tecnica della Commissione per le Adozioni Internazionali - Anno 2020 pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN\_LEA - SCCLA - 0026834 - Ingresso - 21/05/2020 - 11:38 ed è stato ammesso alla registrazione il 10/06/2020 n. 1386

**Il Magistrato Istruttore**

LUISA D'EVOLI  
(Firmato digitalmente)



CORTE DEI CONTI



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

SEGRETERIA TECNICA  
DELLA  
COMMISSIONE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DELLA  
SEGRETERIA TECNICA DELLA COMMISSIONE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI  
PER L'ANNO 2020**



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

SEGRETERIA TECNICA

DELLA

COMMISSIONE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI

**VISTO** l'articolo 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "*Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri*", e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*", e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*" e, in particolare, l'art. 89 concernente la "*Direttiva generale annuale dei Ministri sull'attività amministrativa e sulla gestione*";

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 novembre 2003, concernente i criteri di valutazione della dirigenza;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "*Legge di contabilità e finanza pubblica*" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante "*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 novembre 2013, con cui sono state rivisitate le modalità di corresponsione del premio di risultato per la dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**VISTA** la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante "*Bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*", corredato dalle relative note;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010, recante "*Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri*";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 febbraio 2018, recante "*Modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 22 dicembre 2010, concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri*";



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

SEGRETERIA TECNICA

DELLA

COMMISSIONE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 maggio 2011, n. 131, recante *“Regolamento di attuazione della previsione dell’articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo”*;

**VISTO** il decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante *“Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”*;

**VISTO** il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”*;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 settembre 2012, recante *“Definizione delle linee guida generali per l’individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell’articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91”*;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, e successive modificazioni e integrazioni, recante *“Ordinamento delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri”*;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi dell’art. 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 marzo 2018, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 2013;

**VISTA** la circolare del Ministero dell’economia e delle finanze del 20 aprile 2020, n. 8, avente ad oggetto *“Assestamento del bilancio di previsione e Budget rivisto per l’anno finanziario 2020”*;



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

SEGRETERIA TECNICA  
DELLA  
COMMISSIONE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI

**VISTO** il Documento di Economia e Finanza deliberato dal Consiglio dei ministri deliberato in data 24 aprile 2020;

**VISTA** la circolare 24 maggio 2019, n. 17, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato generale del Bilancio, recante indicazioni in materia di “Previsioni di bilancio per l’anno 2020 e per il triennio 2020 – 2022 e Budget per il triennio 2020 – 2022. Proposte per la manovra 2020”;

**VISTA** la Direttiva del Segretario Generale del 18 settembre 2019, per la formulazione delle previsioni di bilancio per l’anno 2020 e per il triennio 2020-2022;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2019, recante “*Approvazione del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l’anno 2020 e per il triennio 2020-2022*”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 gennaio 2020, recante l’adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020-2022 che, in apposita Sezione, definisce anche le misure organizzative per l’attuazione degli obblighi di trasparenza 2020-2022;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 29 novembre 2019, con il quale sono adottate le “*Linee Guida per l’individuazione di indirizzi ed obiettivi strategici e operativi, nonché per la definizione di indicatori per la misurazione e la valutazione della performance delle Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri e di quella individuale, per l’anno 2020*”;

**VISTA** la circolare del Segretario Generale del 21 dicembre 2019, prot. UCI n. 2963 del 30 dicembre 2019, recante “*Pianificazione strategica per l’anno 2020 delle Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri*”, con la quale sono state impartite a tutte le strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri indicazioni metodologiche per le attività di programmazione strategica per l’anno 2020;

**VISTA** la circolare del Segretario Generale del 6 febbraio 2020, prot. USG n. 1171 del 7 febbraio 2020, recante “*Pianificazione strategica 2020: Direttive generali per l’azione amministrativa e la gestione degli Organi di indirizzo politico-amministrativo della Presidenza del Consiglio dei ministri*”, con la quale è stata rappresentata l’opportunità che nelle Direttive generali emanate dalle strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri per l’anno 2020, siano inseriti gli ulteriori obiettivi ivi indicati;

**VISTA** la nota del Segretario generale del 30 aprile 2020, prot. UCI-0000980-P-30/04/2020, recante “*Pianificazione strategica 2020 – Direttive generali per l’azione amministrativa e la gestione degli Organi di indirizzo politico-amministrativo della Presidenza del Consiglio dei*



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

SEGRETERIA TECNICA  
DELLA  
COMMISSIONE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI

*ministri. Rif. Nota UCI n. 717 del 3 aprile 2020 – rimodulazione obiettivi comuni e trasversali*”, con la quale sono state fornite le indicazioni relative alla rimodulazione degli obiettivi strategici comuni e trasversali di cui alla nota USG n. 1171 del 6 febbraio 2020;

**VISTA** la nota del Segretario generale del 30 aprile 2020, prot. UCI-0000981-P-30/04/2020, recante *“Direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione degli Organi di indirizzo politico amministrativo della Presidenza del Consiglio dei ministri per l’anno 2020. Obiettivi comuni e trasversali: rimodulazioni delle azioni”*, con la quale sono state fornite le indicazioni relative alla rimodulazione degli obiettivi strategici comuni e trasversali assegnati con la Direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione delle Strutture del Segretariato generale in data 30 gennaio 2020, successivamente integrata con decreto del Segretario generale in data 26 febbraio 2020;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legge 12 luglio 2018, n. 86, recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri dei beni e delle attività culturali e del turismo, delle politiche agricole alimentari e forestali e dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché in materia di famiglia e disabilità”*, convertito in legge, con modificazioni, dall’ art. 1, comma 1, della legge 9 agosto 2018, n. 97;

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII per il quadriennio 2006/2009 e biennio economico 2008/2009, sottoscritto in data 4 agosto 2010;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica in data 4 settembre 2019, con il quale la prof.ssa Elena Bonetti è stata nominata Ministro senza portafoglio;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 5 settembre 2019, con il quale al Ministro senza portafoglio prof.ssa Elena Bonetti è stato conferito l’incarico per le pari opportunità e la famiglia;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 26 settembre 2019, con il quale al Ministro senza portafoglio prof.ssa Elena Bonetti è stata conferita la delega di funzioni in materia di pari opportunità, famiglia e adozioni, infanzia e adolescenza;



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

SEGRETERIA TECNICA  
DELLA  
COMMISSIONE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI

**RITENUTA** l'opportunità di procedere all'emanazione della Direttiva generale annuale dei Ministri e dei Sottosegretari di Stato sull'attività amministrativa e sulla gestione per l'anno 2020;

**CONSIDERATO** infine che il complesso degli obiettivi definiti costituisce oggetto della valutazione della dirigenza per l'anno 2020;

**EMANA LA SEGUENTE**

## **DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DELLA SEGRETERIA TECNICA DELLA COMMISSIONE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI PER L'ANNO 2020**

### **1. Destinatari**

La presente Direttiva è destinata al Capo della Segreteria Tecnica della Commissione per le Adozioni Internazionali e, per il suo tramite, ai dirigenti preposti ai rispettivi Servizi.

### **2. Finalità**

La Direttiva definisce le priorità e identifica i principali risultati che dovranno essere realizzati nell'anno 2020, determinando gli obiettivi strategici ed operativi di miglioramento a cui dovranno essere orientate le azioni della Segreteria Tecnica.

Le priorità politiche sono definite in coerenza con il programma del Governo, con le indicazioni di cui alle Linee Guida del Presidente del Consiglio dei ministri per il 2020, adottate con DPCM 29 novembre 2019 e tenendo conto delle indicazioni contenute nella Circolare del Segretario Generale del 21 dicembre 2019 in materia di pianificazione strategica per l'anno 2020 delle Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Le predette priorità sono tradotte in obiettivi strategici, definiti nelle allegate schede, che costituiscono parte integrante della presente Direttiva, secondo la metodologia in uso presso la Presidenza del Consiglio dei ministri.

La presente Direttiva definisce:

- I.** gli obiettivi a cui dovrà essere improntata l'attività della Segreteria Tecnica della CAI;
- II.** le modalità di monitoraggio dei risultati conseguiti.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

SEGRETERIA TECNICA

DELLA

COMMISSIONE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI

### **3. Coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio per l'anno 2020**

Nell'elaborare la presente Direttiva, è stata tenuta presente, altresì, la programmazione effettuata mediante le schede obiettivo elaborate in sede di formazione della nota integrativa al bilancio di previsione per l'anno 2020, sulla base delle disposizioni di natura economica finanziaria dettate dalla Direttiva del Segretario Generale del 18 settembre 2019 per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022, prevedendo il collegamento del ciclo di bilancio al ciclo della *performance*, nonché il Bilancio di previsione 2020, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 dicembre 2019.

### **4. Le aree strategiche e gli obiettivi per l'azione amministrativa**

La presente Direttiva ha lo scopo di supportare il miglioramento progressivo e continuo della qualità dell'azione amministrativa della Segreteria Tecnica della CAI, attraverso innovazioni procedurali e tecnologiche negli ambiti di intervento istituzionali di competenza attraverso l'indicazione di obiettivi che, rafforzando la capacità amministrativa e favorendo l'utilizzo attento ed efficace delle risorse, risultino strumentali anche alla complessiva crescita del sistema Paese, tesa a sviluppare una visione positiva del futuro.

La programmazione operativa della Segreteria Tecnica si ispirerà alle seguenti aree strategiche e ai relativi obiettivi come di seguito indicati, di cui alle allegate schede che formano parte integrante della presente Direttiva.

#### **AREA STRATEGICA 2- “Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione sociale”**

**Obiettivo programmato 2.1** - *Misure di sostegno alle famiglie adottive delle spese inerenti le adozioni internazionali*

Tale azione è volta alla elaborazione di una proposta di Decreto Ministeriale per la definizione di nuovi criteri di rimborso delle spese adottive delle adozioni concluse nell'anno 2018 e adozioni concluse nell'anno 2019. Più specificamente l'obiettivo prevede la revisione dei criteri di rimborso finalizzata ad ampliare la platea dei beneficiari.

#### **AREA STRATEGICA 3 – “Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione”**

**Obiettivo programmato 3.1-** Implementazione dell'attuale sistema informativo della Segreteria Tecnica volta al suo miglioramento.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

SEGRETERIA TECNICA  
DELLA  
COMMISSIONE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI

L'azione mira ad implementare il sistema informativo della ST della CAI mediante la gestione informatizzata del bando dei progetti di cooperazione internazionale e la digitalizzazione del fascicolo degli enti autorizzati. Nello specifico sarà predisposta una proposta operativa da attuare a partire dal 1° gennaio 2021 con il supporto della società Almaviva spa con cui la ST ha in essere un contratto per la gestione del sistema informativo.

**Obiettivo programmato 3.2** - Individuazione delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a più strutture.

Tale azione è volta all'individuazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022, delle attività/processi oggetto di interventi di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e dei miglioramenti in termini di efficientamento, semplificazione, modernizzazione, promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione.

Tale attività sarà svolta tramite l'elaborazione di un documento contenente l'individuazione delle azioni di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture e la relativa analisi di fattibilità.

## **1. Il monitoraggio della Direttiva**

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Segreteria Tecnica della CAI sarà svolto in raccordo operativo con l'Ufficio per il controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Ai fini della rendicontazione e del monitoraggio finale, il Coordinatore della Segreteria Tecnica posto a capo della Struttura destinataria della presente Direttiva avrà cura di trasmettere all'Autorità politica, previa istruttoria dell'UCI-Servizio per il controllo strategico i *format* integrati di monitoraggio e la documentazione attestante lo stato di attuazione degli obiettivi strategici relativi alla programmazione 2020, entro il 31 gennaio 2021.

## **2. La valutazione del personale con qualifica dirigenziale**

Nella realizzazione delle attività previste dagli obiettivi sopra illustrati, dovranno essere valorizzati i contributi individuali e riconosciuti il merito, le capacità e l'impegno dei singoli.

Particolare attenzione dovrà, pertanto, essere posta all'impiego delle risorse umane, così da favorire la certezza dei risultati, tempi certi e, per quanto possibile, ridotti e la qualità dei servizi offerti. Conseguentemente, la *performance* sarà misurata tenendo conto dell'effettivo e concreto conseguimento dei risultati, nonché dei tempi impiegati per il loro raggiungimento.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

SEGRETERIA TECNICA  
DELLA  
COMMISSIONE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI

Gli obiettivi individuati nel presente documento di programmazione e le connesse *performance* rilevate al termine del periodo di riferimento saranno a tutti gli effetti recepiti, anche per il 2020, all'interno del sistema di valutazione della dirigenza in uso presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, così come definito dalla vigente normativa e dall'Ufficio per il controllo interno, trasparenza ed integrità.

La presente Direttiva viene inoltrata alla Corte dei conti ai fini della registrazione, a norma della legge 14 gennaio 1994, n.20.

Roma,

14 MAG. 2020

Prof.ssa Elena Bonetti

Firmato  
digitalmente  
da BONETTI  
ELENA  
C=IT  
O= PRESIDENZA  
CONSIGLIO DEI  
MINISTRI

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1  
SEGRETERIA TECNICA DELLA CAI**

Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 2 - “Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione sociale”</i>
Descrizione dell’obiettivo programmato	2.1 Misure di sostegno alle famiglie adottive delle spese inerenti le adozioni internazionali
Risultati attesi (output/outcome)	Presentazione di una proposta di DPCM per la definizione dei nuovi criteri di rimborso delle spese adottive delle adozioni concluse nell’anno 2018 e adozioni concluse nell’anno 2019 finalizzati ad ampliare la platea dei beneficiari.
Indicatori di performance (output/outcome)	Presentazione della proposta all’Autorità politica alla scadenza prevista.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	24. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	24.5 Famiglia, pari opportunità e situazioni di disagio
Macro-aggregato	Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Cap. 538
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Cons. Anna Maria VILLA
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Dott.ssa Adriana RAFFAELE

Data di inizio	01/01/2020	Data di completamento	30/09/2020	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal 15/04/2020 Al 30/09/2020	Definizione di una proposta DPCM recante la definizione dei criteri di rimborso delle spese adottive delle adozioni concluse nell'anno 2018 e anno 2019	Invio con modalità tracciabile della proposta di DPCM all'Autorità politica e al titolare del CDR15	100

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	1	20
Dirigenti II Fascia	1	30
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	40
Pers. Qualifiche - Cat. B	2	40

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**


**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	L'obiettivo non prevede costi.
Capitolo	
Fondi strutturali	

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2  
SEGRETERIA TECNICA DELLA CAI**

Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 3 - “Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell’Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione”</i>
Descrizione dell’obiettivo programmato	3.1 Implementazione dell’attuale sistema informativo della Segreteria Tecnica volta al suo miglioramento.
Risultati attesi (output/outcome)	Presentazione di una proposta migliorativa volta ad implementare il sistema informativo della ST della CAI, mediante la gestione informatizzata del bando dei progetti di cooperazione internazionale e la digitalizzazione del fascicolo degli enti autorizzati. Nello specifico sarà predisposta una proposta operativa da attuare a partire dal 1° gennaio 2021, con il supporto della società Almaviva spa con cui la ST ha in essere un contratto per la gestione del sistema informativo.
Indicatori di performance (output/outcome)	Presentazione della proposta migliorativa all’Autorità politica alla scadenza prevista.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	24. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	24.5 Famiglia, pari opportunità e situazioni di disagio
Macro-aggregato	Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Cap. 518
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Cons. Anna Maria VILLA
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Dott.ssa Adriana RAFFAELE Dott.ssa Alessandra BARBERI

Data di inizio	01/01/2020	Data di completamento	31/12/2020	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

<b>Programmazione operativa</b>
---------------------------------

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 15/04/2020 Al 30/06/2020	Individuazione delle aree di intervento riguardanti il monitoraggio dei progetti di cooperazione e il fascicolo degli enti autorizzati.	Invio con modalità tracciabile di una scheda di sintesi delle funzionalità del sistema da implementare alla società Almaviva spa per l'impostazione di una proposta informatica.	50
Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	Analisi della proposta della società Almaviva per eventuali integrazioni e/o modifiche	Invio della proposta migliorativa all'Autorità politica	50

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	30
Dirigenti II Fascia	2	45
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	20
Pers. Qualifiche - Cat. B	3	20

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali): Almaviva spa nell'ambito del contratto esecutivo SPC Cloud Lotto4; costo: quota parte del costo del Servizio di Supporto Specialistico quantificato in € 163.760,00. Fonte di finanziamento: fondi propri stanziati sul cap. 518 del bilancio dell'esercizio 2020.

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

--	--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	€ 163.760,00 (quota parte dello stanziamento di € 4.158.306,00)
Capitolo	518
Fondi strutturali	

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3  
SEGRETERIA TECNICA DELLA CAI**

Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 3 – “Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell’Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione”.</i>
Descrizione dell’obiettivo programmato	3.2 Individuazione, a partire dell’analisi realizzata nell’anno 2019, delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a più strutture.
Risultati attesi (output/outcome)	Documento descrittivo delle azioni prioritarie di semplificazione e/o digitalizzazione corredato da analisi ragionata di fattibilità.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	24. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	24.5 Famiglia, pari opportunità e situazioni di disagio
Macro-aggregato	Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Cap. 518
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Cons. Anna Maria VILLA
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Dott.ssa Adriana RAFFAELE Dott.ssa Alessandra BARBERI

Data di inizio	01/01/2020	Data di completamento	31/12/2020	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

<b>Programmazione operativa</b>			
<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal 01/01/2020 Al 31/10/2020	Individuazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022, delle attività/processi oggetto di interventi di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e dei miglioramenti in termini di efficientamento, semplificazione, modernizzazione, promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione	Trasmissione di una scheda di sintesi all'Autorità politica di riferimento, al Segretario generale e al RPCT, contenente la descrizione delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e dei miglioramenti in termini di efficientamento, semplificazione, modernizzazione, promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione.	50
Dal 01/11/2020 Al 31/12/2020	Elaborazione di un documento contenente l'individuazione delle azioni di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e la relativa analisi di fattibilità.	Trasmissione all'Autorità politica di riferimento, al Segretario generale e al RPCT, del documento contenente l'individuazione delle azioni di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e la relativa analisi di fattibilità.	50

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	1	20
Dirigenti II Fascia	2	30
Pers. Qualifiche - Cat. A	4	40
Pers. Qualifiche - Cat. B	3	40

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

Eventuali indisponibilità delle risorse finanziarie e strumentali.

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	