

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO PER I RAPPORTI CON IL PARLAMENTO

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DRP OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Incentivare le azioni di modernizzazione e semplificazione, con particolare riferimento alla razionalizzazione dell'iter procedimentale per l'istruttoria relativa agli emendamenti governativi ai progetti di legge di iniziativa governativa o parlamentare. Promuovere i livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione di dati sul sito del Dipartimento.	Miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza nella gestione degli iter istruttori di tutti gli emendamenti di iniziativa governativa.	1- Percentuale degli emendamenti governativi istruiti rispetto a quelli pervenuti. 2- Presentazione del report all'autorità politica delegata entro il 31 gennaio 2021.	1. 100%; 2. "0" giorni di ritardo nella trasmissione del report all'autorità politica.	1) Conseguito: il 100 % degli emendamenti governativi pervenuti al Dipartimento per i rapporti con il Parlamento è stato istruito (254 proposte emendative istruite su 254 pervenute) 2) Conseguito: Il 26 gennaio, dunque con "0" giorni di ritardo rispetto al termine previsto del 31 gennaio 2021, è stato trasmesso il report all'Autorità politica delegata dal quale si rileva il pieno raggiungimento del target 1.	

B - FASI DELLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

Periodo	Attività programmate	Output previsto	Realizzazione
<p>Dal 01/01/2020 Al 31/01/2021</p>	<p>Ai fini della realizzazione dell'obiettivo, avviare opportune iniziative volte a semplificare i processi anche con una più incisiva azione di coordinamento. Individuazione di dati, di competenza dell'Ufficio, da pubblicare sul sito del Dipartimento.</p>	<p>Efficientamento dei processi di istruttoria degli emendamenti governativi. Predisposizione dei dati da pubblicare sul sito del Dipartimento al fine del miglioramento dei livelli di trasparenza. Predisposizione e invio del report ricognitivo delle attività svolte all'autorità politica, contenente anche informazioni sul grado di raggiungimento del target di cui all'indicatore n. 1</p>	<p>Nel corso del 2020 l'attività normativa è stata particolarmente intensa; il Dipartimento ha sempre potuto garantire una risposta tempestiva ed efficace anche grazie ad un efficiente e più intenso ricorso a modalità di lavoro semplificate e digitalizzate. I vari passaggi relativi all'attività istruttoria di tutti gli emendamenti governativi proposti dalle Amministrazioni nel corso dell'anno sono stati effettuati con modalità informatica, favorendo così un <i>iter</i> istruttorio più snello, ancora più idoneo a dare risposte tempestive alle diverse istanze emerse durante le diverse e talvolta concitate fasi del complesso procedimento legislativo. Ciò ha permesso un costante e costruttivo dialogo con tutti gli uffici, governativi e parlamentari, coinvolti nell'intero <i>iter</i> procedurale. Il continuo e rapido cambio informativo con tutte le amministrazioni interessate ha permesso, infatti, di velocizzare e razionalizzare il lavoro presso le competenti sedi governative e parlamentari. Analoghe considerazioni, inerenti al ricorso a forme digitalizzate di lavoro, valgono anche per la documentazione connessa al procedimento istruttorio degli emendamenti governativi e parlamentari, compiutamente predisposta in forma digitale, quale ad esempio quella relativa all'indice degli emendamenti governativi, allo scadenario degli emendamenti parlamentari ed al monitoraggio delle relazioni tecniche. Tali modalità di lavoro, volte ad un proficuo dialogo con tutti gli uffici interessati al procedimento legislativo e specificatamente all'<i>iter</i> istruttorio degli emendamenti, nonché ad un sempre più efficiente ricorso alla digitalizzazione e semplificazione delle procedure, sono state naturalmente sempre adottate anche per l'attività istruttoria relativa all'enorme numero (migliaia) di emendamenti parlamentari presentati nel corso dell'anno 2020 e lavorati dal Dipartimento. Per ragioni di opportunità politica connesse alla particolare e grave situazione emergenziale, e allo scopo di snellire e accelerare il lavoro legislativo presso le competenti sedi parlamentari, si è, infatti, registrata una forte riduzione delle proposte emendative governative rispetto agli emendamenti parlamentari. Ciò si è verificato soprattutto per i disegni di legge di conversione dei numerosi decreti-legge deliberati dal Consiglio dei ministri per adottare norme connesse all'emergenza da COVID-19 e per il disegno di legge di bilancio. Nello svolgimento delle complesse attività connesse al monitoraggio e all'<i>iter</i> istruttorio degli emendamenti parlamentari, anche allo scopo di pervenire ad una posizione unitaria che il Governo è chiamato ad esprimere in Parlamento, il Dipartimento ha lavorato in costante e stretto raccordo con i competenti Uffici di diretta collaborazione del Ministro, delle Camere, della Presidenza del consiglio dei ministri, del Ministero dell'economia e delle finanze e dei Ministeri, di volta in volta, interessati. Più in particolare si segnala che nell'anno 2020 sono pervenute dagli Uffici legislativi delle amministrazioni 254 proposte emendative governative, tutte istruite entro il 31 dicembre. Sono stati costantemente e tempestivamente predisposti gli atti e i documenti da pubblicare, a cura dei competenti Uffici di diretta collaborazione del Ministro, sul sito istituzionale del Dipartimento per i rapporti con il Parlamento. Ciò, oltre ad assicurare un efficace flusso informativo fra tutti i soggetti istituzionali coinvolti</p>




			nell'iter istruttorio delle proposte emendative del Governo ha contribuito a migliorarne il livello di trasparenza
--	--	--	--



C - DESCRIZIONE GENERALE SUL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Descrizione dei risultati conseguiti rispetto ai risultati attesi/motivazione di eventuali ritardi, scostamenti etc.				
<p>Nel 2020, a fronte della grave situazione epidemiologica, si è dovuto rivisitare profondamente l'organizzazione del lavoro. Nell'iniziale periodo dell'emergenza, allorché sono state adottate misure di forte restrizione, quasi tutto il personale del Dipartimento ha lavorato in <i>smartworking</i>, successivamente, anche a fronte delle peculiarità del lavoro svolto dal Dipartimento che per molti profili richiede la presenza in sede, si è provveduto a organizzare il lavoro in modo che il personale potesse svolgere anche in presenza la propria attività lavorativa, sempre nel più rigoroso rispetto delle norme di sicurezza adottate in materia.</p> <p>In relazione a quanto rappresentato, i <i>target</i> programmati possono dunque considerarsi pienamente raggiunti. L'obiettivo in esame può quindi considerarsi correttamente ed efficacemente conseguito in misura pari al 100 per cento, in quanto, al 31 dicembre 2020, tutti gli emendamenti governativi pervenuti, pari a un totale di 254, sono stati istruiti dal Dipartimento. Come detto, per assicurare maggiore efficienza e al contempo migliorare i livelli di trasparenza, si è provveduto ad alimentare puntualmente e costantemente le banche dati pubblicate, a cura dell'Ufficio stampa del Ministro, sul sito <i>internet</i> del Dipartimento. Peraltro, si è provveduto alla continua trasmissione delle predette informazioni a tutte le Amministrazioni (Uffici legislativi, Gabinetti, Segreterie particolari di tutti i componenti del Governo).</p> <p>La complessiva attività svolta, resa più agevole dal potenziamento del ricorso agli strumenti digitali e dalle nuove modalità di lavoro che hanno anche accresciuto il livello di integrazione delle informazioni, ha consentito di conseguire gli obiettivi fissati.</p>				
Obiettivo presente nella Nota Preliminare al bilancio 2020		NO		
Qualificazione obiettivo di bilancio	Strategico	Cap. n. ____	Strutturale	Cap. n. ____
Risorse				
Risorse finanziarie programmate	ZERO			
Risorse finanziarie utilizzate	ZERO			
Eventuali elementi ritenuti di rilievo e informazioni in merito alle ragioni di eventuali scostamenti tra le risorse finanziarie programmate e quelle effettivamente utilizzate				
Risorse umane programmate	Dir. I n. 1 , Dir. II n. 1, Cat. A n. 8, Cat. B n. 4			
Risorse umane utilizzate	Dir. I n. 2 , Dir. II n. 1, Cat. A n. 8, Cat. B n. 4			



Nel mese di febbraio la dott.ssa Pirone ha assunto l'incarico di Coordinatore dell'Ufficio I. Nel mese di ottobre il dott. Conti, già coordinatore del Servizio II dell'Ufficio I, ha terminato il proprio incarico presso il Dipartimento.

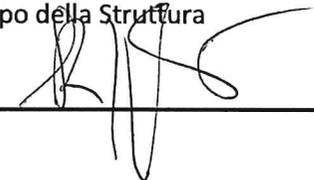
Handwritten signatures in black and blue ink, located in the bottom right corner of the page. The black signature is a stylized, cursive 'F' or similar character. The blue signature is a stylized 'K' or similar character.

D – LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO E MODALITA' DI MISURAZIONE

Livello di conseguimento dell'obiettivo, misurato tramite i coefficienti del peso ponderato del rendimento	Alto=1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Percentuale uguale al 100%. 2. "0" giorni di ritardo nella trasmissione del report all'Autorità politica
	Medio=0.7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Percentuale inferiore al 100% e superiore o uguale al 90% 2. "0" giorni di ritardo nella trasmissione del report all'Autorità politica
	Basso=0.5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Percentuale inferiore al 90%. 2. "0" giorni di ritardo nella trasmissione del report all'Autorità politica
Modalità di misurazione	<i>Trasmissione con sistema asseverato (e-mail o protocollo informatico) del report all'Autorità politica, entro il termine del 31 gennaio 2021, ricognitivo delle attività svolte e contenente anche indicazioni sul grado di conseguimento del target inerente l'indicatore 1.</i>	

ROMA, 26 gennaio 2021

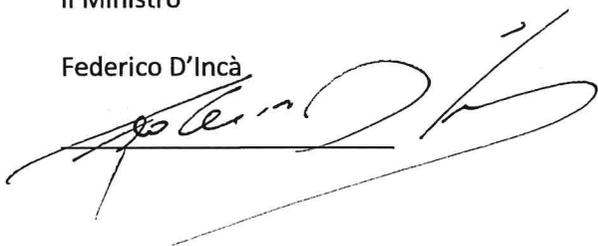
Il Capo della Struttura



Visto

Il Ministro

Federico D'Inca



RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO PER I RAPPORTI CON IL PARLAMENTO

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DRP OB2

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Migliorare il livello dell'azione amministrativa con particolare riferimento alla razionalizzazione dell'iter istruttorio dei provvedimenti di delega, nonché di risoluzione dei conflitti di competenza tra Ministeri ed autorità politiche delegate, in relazione agli atti di sindacato ispettivo, indirizzo e controllo. Promuovere i livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione di dati sul sito del Dipartimento.	Efficiente e completa gestione degli iter istruttori concernenti i provvedimenti di delega degli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo e risoluzione dei conflitti di competenza tra Ministeri nell'evasione degli stessi.	1. Percentuale dei provvedimenti di assegnazione di delega trasmessi all'autorità politica al 31/12/2020 rispetto ai procedimenti (deleghe da istruire o risoluzione di conflitti di competenza) avviati entro il 30/11/2020. 2. Presentazione del report all'autorità politica delegata entro il 31/01/2021.	1. 98%; 2. "0" giorni di ritardo nella trasmissione del report all'autorità politica.	1) Conseguito: istruito il 100% dei procedimenti di delega e di risoluzione dei conflitti di competenza avviati entro il 30 novembre 2020, (superiore al target fissato del 98% dei provvedimenti di delega emanati al 31 dicembre 2020 rispetto ai procedimenti di delega da istruire o di risoluzioni di conflitti di competenza avviati entro il 30 novembre 2020). 2) Conseguito: Il 26 gennaio, dunque con "0" giorni di ritardo rispetto al termine previsto del 31 gennaio 2021, è stato trasmesso il report all'Autorità politica delegata dal quale si rileva il pieno raggiungimento del target 1.	

B - FASI DELLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

Periodo	Attività programmate	Output previsto	Realizzazione
<p>Dal 01/01/2020 Al 31/01/2021</p>	<p>Ai fini della realizzazione dell'obiettivo, avviare opportune iniziative tese a rafforzare l'utilizzo delle tecnologie digitali e introdurre modalità di lavoro semplificate.</p> <p>Individuazione di dati, di competenza dell'Ufficio, da pubblicare sul sito del Dipartimento.</p>	<p>Miglioramento dei processi di delega degli atti di sindacato ispettivo, indirizzo e controllo.</p> <p>Predisposizione dei dati da pubblicare sul sito del Dipartimento al fine del miglioramento dei livelli di trasparenza.</p> <p>Predisposizione e invio del report ricognitivo delle attività svolte all'autorità politica, contenente anche informazioni sul grado di raggiungimento del target di cui all'indicatore n. 1.</p>	<p>Nel corso del 2020 si è ulteriormente intensificato il processo di semplificazione e digitalizzazione dell'iter istruttorio dei provvedimenti di delega, nonché di risoluzione dei conflitti di competenza tra Ministeri ed autorità politiche delegate, in relazione agli atti di sindacato ispettivo, indirizzo e controllo.</p> <p>Nel periodo preso in considerazione, 1° gennaio 2020 – 30 novembre 2020, sono stati avviati n. 1513 procedimenti di delega inerenti atti di sindacato ispettivo e atti di indirizzo, di cui 1217 procedimenti di delega inerenti atti presentati presso la Camera dei deputati e n. 296 procedimenti di delega inerenti atti presentati presso il Senato della Repubblica</p> <p>Riguardo, invece, ai procedimenti di risoluzione di conflitti di competenza sono stati avviati n. 218 procedimenti di cambio delega o di ribadimento di delega di atti di sindacato ispettivo e di atti di indirizzo, di cui 140 inerenti atti presentati presso la Camera dei deputati e n. 78 procedimenti di cambio delega di atti di sindacato ispettivo presentati presso il Senato della Repubblica. Secondo le modalità concordate con l'Autorità politica, altresì, sono stati trasmessi ed emanati, entro il 31 dicembre 2020, tutti i provvedimenti di delega e di cambio delega o ribadimento delega relativi ai suddetti procedimenti avviati entro il 30 novembre 2020 e pertanto è stato conseguito un target pari al 100%.</p> <p>Nel corso dell'anno sono state ulteriormente perfezionate e costantemente aggiornate le banche dati, predisposte negli anni scorsi e relative agli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo presentati alla Camera dei deputati e al Senato della Repubblica.</p> <p>Come prevede la Direttiva, per quanto attiene alle azioni volte a promuovere i livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione di dati sul sito del Dipartimento, si precisa che sono state predisposte tabelle volte a fornire ulteriori e selezionate informazioni sugli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo presentate ai due rami del Parlamento. Tali tabelle sono state costantemente aggiornate da parte del competente personale del Dipartimento e sono state, quindi inviate all'Ufficio stampa del Ministro, per l'opportuna valutazione, ai fini della pubblicazione sul sito del Dipartimento.</p> <p>In particolare, per l'attività parlamentare di sindacato ispettivo e di indirizzo parlamentare sono state predisposte, alimentate e trasmesse mensilmente, le seguenti tabelle digitali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relative a elaborazioni statistiche degli atti di sindacato ispettivo presentati e degli atti di sindacato ispettivo conclusi, presso il Senato della Repubblica e la Camera dei deputati; - relative ai Ministri che sono intervenuti alle sedute di <i>Question Time</i> presso l'Assemblea del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati, con l'indicazione del relativo numero di interrogazioni a cui hanno risposto; - relative alle sedute di <i>Question Time</i>, presso l'Assemblea del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati, a cui è intervenuto il Presidente del Consiglio dei ministri, specificando anche gli argomenti trattati; - relative alle mozioni presentate presso la Camera dei deputati e il Senato della Repubblica, volte a fornire informazioni sugli atti presentati, sull'oggetto degli stessi, nonché sull'Autorità politica delegata a seguirne i lavori; - relative alle risoluzioni presentate in Commissione; - relative alle mozioni approvate dall'Assemblea della Camera dei deputati e del Senato

			<p>della Repubblica, al fine di fornire un quadro aggiornato degli impegni assunti dal Governo nei confronti del Parlamento, suddivise per argomento, in modo da rendere più semplici eventuali ricerche; relative ai decreti legislativi e altri Atti (anche nomine governative) trasmessi alle Camere per l'acquisizione dei pareri parlamentari;</p>
--	--	--	---



C - DESCRIZIONE GENERALE SUL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO

Descrizione dei risultati conseguiti rispetto ai risultati attesi/motivazione di eventuali ritardi, scostamenti etc.				
Nel corso dell'anno 2020, al fine di migliorare i processi di delega nonché di risoluzione dei conflitti di competenza tra Ministeri e Autorità politiche delegate, in relazione agli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo, si sono perfezionati i processi di miglioramento delle soluzioni tecnico-organizzative introdotte nel corso degli ultimi anni (lavoro in cartelle condivise, banche dati dei provvedimenti di delega, macro per la compilazione automatizzata dei provvedimenti di delega). In particolare, nell'anno di riferimento, anche in considerazione del ricorso significativo allo <i>smart working</i> , a causa della pandemia da Covid-19, è stata incrementata la digitalizzazione dell' <i>iter</i> procedurale dei provvedimenti di delega.				
Obiettivo presente nella Nota Preliminare al bilancio 2020	NO			
Qualificazione obiettivo di bilancio	Strategico	Cap. n. ____	Strutturale	Cap. n. ____
Risorse				
Risorse finanziarie programmate	ZERO			
Risorse finanziarie utilizzate	ZERO			
Eventuali elementi ritenuti di rilievo e informazioni in merito alle ragioni di eventuali scostamenti tra le risorse finanziarie programmate e quelle effettivamente utilizzate				
Risorse umane programmate	Dir. I n. 2, Dir. II n. 2, Cat. A n. 9, Cat. B n. 8			
Risorse umane utilizzate	Dir. I n. 2, Dir. II n. 2, Cat. A n. 8, Cat. B n. 8			
Nel mese di gennaio la dott. Belluccio cat. A è stata collocata in quiescenza				
Nel mese di febbraio il dott. Polesello, già coordinatore del Servizio I, ha terminato il proprio incarico presso il Dipartimento, il dott. Di Mucci ha assunto l'incarico ad interim e dal mese di luglio sono state attribuite le funzioni al nuovo Coordinatore del Servizio I, dott. De Parolis .				



D – LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E MODALITA' DI MISURAZIONE

Livello di conseguimento dell'obiettivo, misurato tramite i coefficienti del peso ponderato del rendimento	Alto=1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Percentuale uguale o superiore al 98%. 2. "0" giorni di ritardo nella trasmissione del report all'Autorità politica
	Medio=0.7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Percentuale inferiore al 98% e superiore o uguale al 90% 2. "0" giorni di ritardo nella trasmissione del report all'Autorità politica
	Basso=0.5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Percentuale inferiore al 90%. 2. "0" giorni di ritardo nella trasmissione del report all'Autorità politica
Modalità di misurazione	<i>Trasmissione con sistema asseverato (e-mail o protocollo informatico) del report all'Autorità politica, entro il termine del 31 gennaio 2021, ricognitivo delle attività svolte e contenente anche indicazioni sul grado di conseguimento del target inerente l'indicatore 1.</i>	

ROMA, 26 gennaio 2021

Il Capo della Struttura



Visto

Il Ministro

Federico D'Inca

