



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'articolo 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "*Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*" e, in particolare, l'articolo 8;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 dicembre 2019, recante approvazione dei sistemi di misurazione e valutazione della *performance* dei dirigenti e del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in corso di registrazione;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "*Legge di contabilità e finanza pubblica*", e successive modificazioni e integrazioni;



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010, recante *"Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri"*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 maggio 2011, n. 131, recante *"Regolamento di attuazione della previsione dell'articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo"*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012, recante *"Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91"*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° ottobre 2012, recante *"Ordinamento delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri"*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2018, recante *"Modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 novembre 2010, concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri"*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 marzo 2018, recante modifiche all'articolo 10 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 gennaio 2020, recante l'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020-2022 che, in apposita Sezione, definisce anche le misure organizzative per l'attuazione degli obblighi di trasparenza 2020-2022, in corso di registrazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 febbraio 2019, recante approvazione del *"Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2019 - 2021"*;

VISTO il Documento di Economia e Finanza 2019 deliberato dal Consiglio dei Ministri il 9 aprile 2019;

VISTA la circolare del Ministero dell'economia e delle finanze del 24 maggio 2019, n. 17, Previsioni di bilancio per l'anno 2020 e per il triennio 2020 - 2022 e Budget per il triennio 2020 - 2022;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2019, con il quale è stato conferito al Presidente Roberto Chieppa l'incarico di Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTA la Direttiva del Segretario generale del 18 settembre 2019, per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022;

VISTA la Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2019 deliberata dal Consiglio dei Ministri il 30 settembre 2019;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 dicembre 2019, recante *"Approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'anno finanziario 2020 e per il triennio 2020-2022"*;



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 novembre 2019 con il quale sono state adottate le *“Linee guida per l'individuazione di indirizzi ed obiettivi strategici, nonché per la definizione di indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e di quella individuale, per l'anno 2020”*;

VISTA la circolare del Segretario generale del 21 dicembre 2019, prot. UCI n. 2963 del 30 dicembre 2019, con la quale sono state impartite a tutte le strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei Ministri indicazioni metodologiche per le attività di programmazione Strategica per l'anno 2020;

VISTA la Direttiva del Segretario generale 21 febbraio 2019 *“Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato Generale per l'anno 2019”*, registrata presso la Corte dei conti in data 14 marzo 2019 e il successivo decreto di integrazione in data 21 maggio 2019, registrato presso la Corte dei conti in data 7 giugno 2019;

VISTA la Direttiva del Segretario generale 30 gennaio 2020 *“Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato Generale per l'anno 2020”*;

VISTA l'Agenda digitale per l'Europa che ha definito gli obiettivi per sviluppare l'economia e la cultura digitale in Europa nell'ambito della strategia Europa 2020;

VISTA l'Agenda digitale italiana e i Piani nazionali *“Banda ultra larga”* e *“Crescita digitale”* predisposti per il perseguimento degli obiettivi dell'Agenda digitale nell'ambito dell'Accordo di Partenariato 2014-2020;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII per il quadriennio 2006-2009 e il contratto per il biennio economico 2008-2009, sottoscritti in data 4 agosto 2010;

RITENUTO opportuno includere tra i destinatari della sopra citata Direttiva del Segretario generale 30 gennaio 2020 *“Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato Generale per l'anno 2020”* anche l'Ufficio di Segreteria del Consiglio dei Ministri ai fini di una migliore operatività degli obiettivi trasversali e comuni a tutte le strutture del Segretariato generale,



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## DECRETA

La Direttiva del Segretario generale 30 gennaio 2020 "*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale per l'anno 2020*" (Direttiva 30 gennaio 2020) è integrata e modificata come segue:

alla pagina 8 della *Direttiva 30 gennaio 2020*, nella Sezione "I destinatari", dopo il punto 13, è aggiunto il punto 14 <<Ufficio di Segreteria del Consiglio dei ministri (USCM)>>;

alla pagina 10 della *Direttiva 30 gennaio 2020*, nella Sezione "La programmazione strategica delle Strutture del Segretariato generale", con riferimento all' "Obiettivo comune a tutte le Strutture del Segretariato generale", (Allegato D) dopo l'acronimo "UPFPD", è aggiunto l'acronimo <<USCM>>, pertanto, la relativa scheda di programmazione contenuta nell'allegato D alla *Direttiva 30 gennaio 2020* è sostituita dalla nuova scheda di cui all'allegato D al presente decreto di integrazione della Direttiva, giusta l'inclusione, tra i destinatari del suddetto obiettivo strategico comune a tutte le Strutture del Segretariato generale, dell'Ufficio di Segreteria del Consiglio dei ministri (USCM);

alla pagina 18, dopo l'obiettivo destinato all'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità (UPFPD) – Allegato 13 -, è aggiunto:

**<<UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

**(USCM)**

**(Allegato 14)**



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

**Ob. n. 1:** Individuazione delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a più strutture. (AREA STRATEGICA 3 – “Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell’Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione”).

**Ob. n. 2:** Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (smart working) nell’ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri anche attraverso l’analisi dell’impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture. (AREA STRATEGICA 2 – “Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione e sociale”).>>.

Dopo l’allegato 13 della Direttiva, sono aggiunte le schede di programmazione degli obiettivi strategici destinati all’Ufficio di Segreteria del Consiglio dei ministri (allegato 14).

Nel testo della *Direttiva* l’acronimo “UBR”, riferito all’Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, è sostituito dall’acronimo <<UBRRAC>>.

Le schede di programmazione degli obiettivi strategici, di cui ai sopra menzionati nuovo allegato D e allegato 14, sono annesse al presente decreto e ne costituiscono parte integrante.

Il presente provvedimento è trasmesso, per i successivi adempimenti, ai competenti organi di controllo.

Roma, 26 FEB 2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
Roberto Chieppa

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
SEGRETARIATO GENERALE  
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO  
DIREZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
VISTO L'ANNOVAZIONALE 748/2020  
Roma, 23. 2020  
IL REVISORE  
Seofin

19 FEB 2020  
483

**UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
(USCM)**

(allegato 14)

<b>OB. n. 1</b>					
<b>Struttura</b>	<b>UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI (USCM)</b>				
<b>Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 3 – “Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell’Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione”				
<b>Descrizione dell’obiettivo programmato</b>	Individuazione delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a più strutture.				
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Documento descrittivo delle azioni prioritarie di semplificazione e/o digitalizzazione corredato da analisi ragionata di fattibilità.				
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.				
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>					
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%				
<b>Missione</b>	001 - Organi Costituzionali a rilevanza Costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri				
<b>Programma</b>	003 - Presidenza del Consiglio dei ministri				
<b>Macroaggregato</b>	1.1.1 Funzionamento				
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>					
<b>Data di inizio</b>	01/01/2020	<b>Data di completamento</b>	31/12/2020	<b>Priorità</b>	Alta
<b>Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato</b>	Il Capo della Struttura.				
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato</b>	Tutti i dirigenti della Struttura.				
<b>Programmazione Operativa</b>					
<b>Fasi</b>					
<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>			<b>Peso</b>

				%
Dal	01/01/2020	Individuazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022, delle attività/processi oggetto di interventi di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e dei miglioramenti in termini di efficientamento, semplificazione, modernizzazione, promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione.	Trasmissione di una scheda di sintesi al Segretario generale e al RPCT, contenente la descrizione delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e dei miglioramenti in termini di efficientamento, semplificazione, modernizzazione, promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione.	50
Al	30/06/2020			
Dal	01/07/2020	Elaborazione di un documento contenente l'individuazione delle azioni di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e la relativa analisi di fattibilità.	Trasmissione al Segretario generale e al RPCT, del documento contenente l'individuazione delle azioni di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e la relativa analisi di fattibilità.	50
Al	31/12/2020			

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato**

Eventuali indisponibilità delle risorse finanziarie e strumentali.



<b>OB. n. 2</b>				
<b>Struttura</b>	<b>UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI (USCM)</b>			
<b>Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 2 – “Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione e sociale”			
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri anche attraverso l'analisi dell'impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture.			
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Valorizzazione del ricorso allo strumento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri.			
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>				
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%			
<b>Missione</b>	001 - Organi Costituzionali a rilevanza Costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Programma</b>	003 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Macroaggregato</b>	1.1.1 Funzionamento			
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2020	<b>Data di completamento</b>	15/01/2021	<b>Priorità</b> Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	<p><b>Per DIP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cons. Francesca Gagliarducci.</li> </ul> <p><b>Per l'Ufficio di Segreteria del Consiglio dei ministri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dott. Ciro Daniele Piro.</li> </ul>			
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	<p><b>DIP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i dirigenti coinvolti</li> </ul> <p><b>Per tutte le strutture del Segretariato generale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i/il dirigente/i coinvolto/i.</li> </ul>			

**Programmazione Operativa**

**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2020	<b>DIP:</b> progettazione di un questionario per il monitoraggio del lavoro agile per la successiva alimentazione congiunta e la fruizione condivisa delle informazioni generali e specifiche di interesse comune ai fini di una maggiore diffusione e un progressivo consolidamento dello strumento.	<b>DIP:</b> diffusione del questionario a tutte le Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri.	<b>DIP</b> 30
Al	31/05/2020			
Dal	01/07/2020	<b>USCM:</b> elaborazione di un report contenente l'analisi dell'impatto sulla gestione organizzativa della singola struttura dello strumento del lavoro agile quale modalità organizzativa, con riferimento al periodo 1° luglio 2020 – 31 dicembre 2020.	<b>USCM:</b> trasmissione al Segretario generale e al DIP del report contenente l'analisi dell'impatto sulla gestione organizzativa della singola struttura dello strumento del lavoro agile quale modalità organizzativa, con riferimento al periodo 1° luglio 2020 – 31 dicembre 2020.	<b>DIP</b> 30  <b>USCM</b> 80
Al	15/01/2021			
Dal	01/10/2020	<b>USCM:</b>  partecipazione all'indagine.	<b>USCM:</b>  completamento dei questionari.	<b>DIP.</b> 20  <b>USCM</b> 20
Al	31/10/2020			
Dal	01/11/2020	<b>DIP:</b> elaborazione del report ricognitivo dei dati raccolti attraverso i questionari.	<b>DIP:</b> trasmissione al Segretario generale del report ricognitivo dei dati raccolti attraverso i questionari.	<b>DIP</b> 20
Al	31/12/2020			

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato**

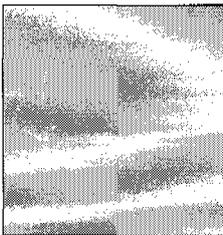


## **OBIETTIVO COMUNE**

**UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E  
INTEGRITA' E DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI  
(UCI E DSS) NONCHE', PER LA PARTE ATTUATIVA, A TUTTE  
LE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE (DAGL,  
DICA, DIP, DSS, DPCIV, DPA, DCI, USG, UCE, UBRRAC, UCI,  
CSC, UPFPD, USCM)**

(allegato D)

<b>D OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE</b>				
<b>Struttura</b>	<b>UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA' E DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI (UCI E DSS), NONCHE', PER LA PARTE ATTUATIVA, A TUTTE LE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE (DAGL-DICA-DIP-DSS-DPCIV-DPA-DCI-USG-UCE-UBRRAC-UCI-CSC-UPFPD-USCM)</b>			
<b>Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 3 – “Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell’Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione”			
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Diffusione e monitoraggio dei sistemi di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti della Presidenza del Consiglio dei ministri e del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri – comparto Presidenza del Consiglio dei ministri, approvati con d.P.C.M. 23 dicembre 2019.			
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Efficace applicazione dei nuovi Sistemi di misurazione e valutazione della performance al fine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• della valorizzazione delle diversificate e specifiche professionalità, amministrative e tecniche, del personale dirigenziale e delle Categorie A) e B) della PCM;</li> <li>• della crescita professionale e della valorizzazione del merito;</li> <li>• del miglioramento del complessivo ciclo della performance dell’Amministrazione e dell’azione amministrativa delle Strutture.</li> </ul>			
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>				
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%			
<b>Missione</b>	001 - Organi Costituzionali a rilevanza Costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Programma</b>	003 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Macroaggregato</b>	1.1.1 Funzionamento			
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2020	<b>Data di completamento</b>	15/02/2021	<b>Priorità</b> Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	<b>Per UCI e DSS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cons. Patrizia De Rose, Capo dell’Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (UCI) e Presidente del Collegio di direzione dell’UCI;</li> <li>- Cons. Simonetta Saporito, Componente del Collegio di direzione dell’UCI;</li> <li>- Cons. Ottavio Ziino, Componente del Collegio di direzione dell’UCI;</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cons. Paolo Molinari, Capo del Dipartimento per i servizi strumentali (DSS).</li> </ul> <p><b>Per tutte le strutture del Segretariato generale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tutti i Capi delle Strutture del Segretariato generale.</li> </ul>
<p><b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b></p>	<p><b>Per UCI e DSS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dott.ssa Anna Maria Dell'Anna, Coordinatore del Servizio per la valutazione della performance individuale e organizzativa dell'UCI.</li> <li>- Avv. Veronica Messinetti, Coordinatrice del Servizio per il controllo strategico.</li> <li>- Cons. Paola Bassi, Coordinatrice dell'Ufficio informatica e telematica.</li> </ul> <p><b>Per tutte le strutture del Segretariato generale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tutti i dirigenti del Segretariato generale.</li> </ul>

### Programmazione Operativa

Fasi				
	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2020	Costituzione Gruppo di lavoro (UCI, DSS) interdipartimentale per la diffusione e il monitoraggio del Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti della Presidenza del Consiglio dei ministri e del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri - comparto Presidenza del Consiglio dei ministri.	Decreto del Segretario generale.	
Al	15/12/2020			
		<p><b>UCI:</b> Progettazione, realizzazione e monitoraggio delle attività di comunicazione e formazione dedicate ai Capi delle Strutture, ai Dirigenti di I e II fascia, e al personale delle Cat. A e B.</p> <p><b>UCI e DSS:</b> definizione del Documento requisiti utente per la procedura informatica di gestione del Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti della Presidenza del Consiglio dei ministri.</p>	<p><b>UCI:</b> Diffusione dei due Sistemi di misurazione e valutazione della performance tramite riunioni, Slide, Video di presentazione, etc. ed erogazione della formazione in modalità blended.</p> <p><b>UCI e DSS:</b> Documento requisiti utente.</p>	<p><b>UCI e DSS</b> 30</p>

		<p><b>UCI, DSS:</b> verifica sostenibilità Modulo NOIPA per il Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri - comparto Presidenza del Consiglio dei ministri, disponibile presso il MEF.</p> <p><b>DSS:</b> Progettazione e realizzazione di strumenti/ interfacce SW derivanti da quanto definito nella fase precedente.</p> <p><b>UCI:</b> attività conseguenti le realizzazioni informatiche e sperimentazione su "casistiche predefinite" e monitoraggio.</p>	<p><b>UCI, DSS:</b> Check di verifica (UCI sul rispetto dei contenuti metodologici del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale della PCM – comparto PCM, DSS per riflessi sulla infrastruttura Hw e Sw della PCM).</p> <p><b>DSS:</b> Evidenza delle soluzioni informatiche rilasciate.</p> <p><b>UCI:</b> sperimentazione del Modulo NOIPA propedeutica alla sua estensione.</p>	
Dal	01/01/2020	<p><b>Tutte le Strutture del Segretariato generale:</b> applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti della Presidenza del Consiglio dei ministri e del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri – comparto Presidenza del Consiglio dei ministri (fino al 31.12.2020).</p>	<p><b>Tutte le Strutture del Segretariato generale:</b></p> <p>-utilizzo del Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti della Presidenza del Consiglio dei ministri e del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri – comparto Presidenza del Consiglio dei ministri (fino al 31.12.2020);</p> <p>-trasmissione con modalità tracciabile di un report ricognitivo al Segretario generale della PCM, e per conoscenza all'UCI, sull'applicazione dei 2 Sistemi all'interno delle Strutture (entro il 15.01.2021).</p>	<p><b>UCI e DSS</b></p> <p>30</p> <p><b>Tutte le strut. SG</b></p> <p>100</p>
Al	15/01/2021			



