

Indicazione dei risultati raggiunti dalle strutture del Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2020

(A seguito dell'emergenza Covid-19, e su indicazione del Segretario Generale con nota del 30/04/2020 l'obiettivo comune e trasversale di cui all'allegato A della Direttiva ha subito una rimodulazione temporale con riferimento alla realizzazione della prima fase; l'obiettivo comune e trasversale di cui all'allegato D è stato espunto. Con successiva nota del Segretario Generale del 26/05/2020 sono state accolte le proposte di rimodulazione presentate da alcune Strutture in merito agli obiettivi specifici.)

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

DAGL OB1 RIMOD.

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Ermanno DE FRANCISCO	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Rafforzare nell'ambito del Dipartimento, modalità e strumenti operativi finalizzati alla gestione digitale delle procedure attraverso l'implementazione di una banca dati degli atti normativi in istruttoria.	Valutazione delle funzionalità del prototipo della banca dati degli atti normativi in istruttoria, successiva alla migrazione dei dati in ambienti di produzione (a cura del supporto IT), anche al fine di verificare eventuali criticità nella fruibilità del prototipo ed apportare ulteriori integrazioni allo stesso. Validazione finale dell'applicativo della banca dati degli atti normativi in istruttoria e della reportistica utile a supportare le fasi decisionali.	Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione e degli output.	100%	Il risultato è stato conseguito. Le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate.	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Ermanno DE FRANCISCO	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Implementazione a regime della migrazione dell'applicativo "Cause ripetitive" relativo al contenzioso seriale medici specializzandi e costituzione presso il DAGL dell'Unità di analisi informativa deputata allo sviluppo dell'applicativo stesso, anche avvalendosi di personale del Corpo della Guardia di finanza, con definizione del protocollo operativo di collaborazione sinergica della PCM con l'Avvocatura generale dello Stato nella gestione dei contenziosi seriali.	1. Predisposizione del protocollo operativo di collaborazione tra PCM e AGS. 2. Individuazione delle professionalità da destinare alla costituenda Unità di analisi informativa - anche avvalendosi di personale del Corpo della Guardia di finanza nell'ambito dell'apposito Protocollo di intesa siglato con la PCM - e attivazione dei conseguenti provvedimenti volti alla costituzione dell'Unità predetta. 3. Messa a regime dell'applicativo sui server PCM con piena fruibilità da parte del personale dei Servizi interessati dell'Ufficio contenzioso.	Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output.	100%	Il risultato è stato conseguito. Le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate.	

DAGL OB COMUNE A RIMOD.

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Ermanno DE FRANCISCO	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Individuazione, a partire dall'analisi realizzata nell'anno 2019, delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a più strutture.	Documento descrittivo delle azioni prioritarie di semplificazione e/o digitalizzazione corredato da analisi ragionata di fattibilità.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	Il risultato è stato conseguito. Le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate.	

DAGL OB COMUNE B

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Ermanno DE FRANCISCO	AREA STRATEGICA 2 – "Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione e sociale".	Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri anche attraverso l'analisi dell'impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture.	Valorizzazione del ricorso allo strumento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	Il risultato è stato conseguito. Le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate.	

DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

DICA OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Maria BARILA'	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Elaborazione di un progetto per la reingegnerizzazione della banca dati a supporto all'attività istruttoria e al conferimento delle medaglie d'onore di cui alla legge n. 296/2006 art.1, commi 1272-1276 .	Bozza di proposta di progetto per la reingegnerizzazione.	Rispetto dei tempi previsti (n. giorni di ritardo rispetto alla data prevista per la presentazione della bozza di progetto di reingegnerizzazione).	100% (0 giorni di ritardo)	Conseguito. Si è provveduto alla presentazione di una Bozza di progetto di reingegnerizzazione in data 23 dicembre 2020.	

DICA OB2

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Maria BARILA'	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Elaborazione di un progetto per l'acquisizione on-line delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale annuale per l'assegnazione delle borse di studio riservate alle vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere, ai sensi del DPR 58/2009.	Bozza di proposta di progetto per l'acquisizione on-line delle domande.	Rispetto dei tempi previsti (n. giorni di ritardo rispetto alla data prevista per la presentazione della bozza di progetto).	100% (0 giorni di ritardo)	Conseguito. Si è provveduto alla presentazione di una bozza di progetto per l'acquisizione on-line delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale annuale per l'assegnazione delle borse di studio di reingegnerizzazione, in data 23 dicembre 2020.	

DICA OB3 – RIMOD.

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Maria BARILA'	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Elaborazione di una bozza di proposta di aggiornamento della Direttiva del 9 gennaio 2001 del Presidente del Consiglio dei ministri sui compensi e della Circolare applicativa del 29 maggio 2001.	Bozza di proposta di aggiornamento della Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri sui compensi e della Circolare applicativa.	Rispetto dei tempi previsti (n. giorni di ritardo rispetto alla data prevista per la presentazione della bozza di proposta di aggiornamento).	100% (0 giorni di ritardo)	Conseguito. Si è provveduto alla presentazione di una bozza di proposta di aggiornamento della Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri sui compensi e della Circolare applicativa del 29 maggio 2001, in data 23 dicembre 2020.	

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DICA OB4

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Maria BARILA'	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Modifiche al d.P.C.M. 6 agosto 2014 recante modalità organizzative e procedurali per lo svolgimento delle attività propedeutiche all'esercizio dei poteri speciali.	Bozza di d.P.C.M. aggiornato ai contenuti del decreto-legge 15 marzo 2012, n.21, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 maggio 2012, n. 56, recentemente novellato con decreto-legge 21 settembre 2019, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 133.	Rispetto dei tempi previsti (n. giorni di ritardo rispetto alla data prevista per la presentazione della bozza di d.P.C.M. aggiornato).	100% (0 giorni di ritardo).	Conseguito. Si è provveduto alla presentazione di una bozza di proposta di d.P.C.M., in data 23 dicembre 2020	

DICA OB COMUNE A RIMOD.

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Maria BARILA'	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Individuazione, a partire dall'analisi realizzata nell'anno 2019, delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a più strutture.	Documento descrittivo delle azioni prioritarie di semplificazione e/o digitalizzazione corredato da analisi ragionata di fattibilità.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	<p>Conseguito.</p> <p>Si è provveduto, in data 29 ottobre 2020, alla presentazione di una scheda di sintesi al Segretario generale e al RPCT in data, contenente la descrizione delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e dei miglioramenti in termini di efficientamento, semplificazione, modernizzazione, promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione.</p> <p>Si è altresì provveduto, in data 23 dicembre 2020, alla presentazione al Segretario generale e al RPCT, di un documento contenente l'individuazione delle azioni di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e la relativa analisi di fattibilità.</p>	

DICA OB COMUNE B

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Maria BARILA'	AREA STRATEGICA 2 – "Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione e sociale".	Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri anche attraverso l'analisi dell'impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture.	Valorizzazione del ricorso allo strumento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	<p>Conseguito.</p> <p>In data 29 settembre 2020 è stato completato il questionario online predisposto dal DIP.</p> <p>In data 30 settembre 2020, è stato presentato al Segretario generale e al DIP un report contenente l'analisi dell'impatto sulla gestione organizzativa della singola struttura dello strumento del lavoro agile quale modalità organizzativa, con riferimento al periodo 1° gennaio 2019 – 30 giugno 2020.</p> <p>In data 29 ottobre 2020 è stata data comunicazione, al Segretario generale e al DIP, del completamento dei questionari predisposti dal DIP da parte dei dirigenti della Struttura.</p>	

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

DIP OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Francesca GAGLIARDUCCI	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Avvio di una revisione in modalità digitale – basata sui principi di semplificazione, trasparenza, collaborazione e standardizzazione – dei processi amministrativo-gestionali connessi al rapporto di lavoro. La revisione, da concepire secondo una logica multicanale, mirerà alla valorizzazione del patrimonio informativo esistente e al miglioramento continuo secondo i principi contenuti nel Piano triennale per la digitalizzazione della PA.	Documento di proposta di revisione in modalità operativa digitale dei processi amministrativo-gestionali connessi al rapporto di lavoro. Rilascio di un prototipo di gestione in modalità digitale dei processi amministrativo-gestionali inerenti alla fase "Reclutamento".	Grado di realizzazione degli output = n. di output realizzati/n. output programmati (unità di misura: %).	(3/3) = 100% (O1, O2, O3)	<p>3/3=100%</p> <p>Il target è stato conseguito tramite la produzione, entro i tempi previsti, dei seguenti output:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O1 - Documento di analisi della fase AS_IS. Schema del disegno di revisione dei processi amministrativo-gestionali e dei sistemi inerenti alla fase "Reclutamento"; • O2 – Documento preliminare di analisi e revisione dei processi amministrativo-gestionali e dei sistemi connessi al rapporto di lavoro, contenente una prima stesura della sezione sui requisiti della fase "Reclutamento"; • O3 - Documento di proposta di revisione in modalità operativa digitale dei processi amministrativo-gestionali connessi al rapporto di lavoro; 	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Francesca GAGLIARDUCCI	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Individuazione e adozione di iniziative volte a incentivare il ricorso allo strumento dello smart working, anche finalizzato alla valorizzazione del patrimonio informativo.	Organizzazione e realizzazione di laboratori di formazione e condivisione delle migliori pratiche di smart working adottate in PCM. Diffusione del "Catalogo delle migliori pratiche di smart working".	Grado di realizzazione degli output = n. di output realizzati/n. output programmati (unità di misura: %).	(3/3) = 100%	<p>3/3=100%</p> <p>Il target è stato conseguito tramite la produzione, entro i tempi previsti, dei seguenti output:</p> <p>a) calendario dei laboratori;</p> <p>b) realizzazione di almeno 3 laboratori formativi;</p> <p>c) pubblicazione sulla sezione Intranet del "Catalogo delle migliori pratiche di smart working";</p> <p>realizzati rispettivamente il 30/04/2020 (a e b) e il 28/12/2020 (c).</p>	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Francesca GAGLIARDUCCI	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Individuazione, a partire dall'analisi realizzata nell'anno 2019, delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a più strutture.	Documento descrittivo delle azioni prioritarie di semplificazione e/o digitalizzazione corredato da analisi ragionata di fattibilità.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	<p>=100%</p> <p>Il target è stato conseguito tramite la produzione, entro le scadenze previste, dei seguenti output:</p> <p>a) trasmissione di una scheda di sintesi al Segretario generale e al RPCT, contenente la descrizione delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e dei miglioramenti in termini di efficientamento, semplificazione, modernizzazione, promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione.”;</p> <p>b) trasmissione al Segretario generale e al RPCT, del documento contenente l'individuazione delle azioni di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e la relativa analisi di fattibilità;</p> <p>realizzati rispettivamente il 22/10/2020 e il 23/12/2020.</p>	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Francesca GAGLIARDUCCI	AREA STRATEGICA 2 – “Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione e sociale”.	Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri anche attraverso l'analisi dell'impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture.	Valorizzazione del ricorso allo strumento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	<p>≠100%</p> <p>Il target è stato conseguito tramite la produzione, entro le scadenze previste, dei seguenti output:</p> <p>a) diffusione del questionario a tutte le Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri.;</p> <p>b) trasmissione al Segretario generale e al DIP del report contenente l'analisi dell'impatto sulla gestione organizzativa della singola struttura dello strumento del lavoro agile quale modalità organizzativa, con riferimento al periodo 1° gennaio 2019 – 30 giugno 2020;</p> <p>c) completamento dei questionari;</p> <p>d) trasmissione al Segretario generale del report ricognitivo dei dati raccolti attraverso i questionari;</p> <p>realizzati rispettivamente il 29/05/2020 (a), 30/09/2020</p>	

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI

DSS OB. 1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Paolo MOLINARI	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Miglioramento della soddisfazione dell'utenza, incremento della qualità dei servizi erogati, riduzione dei tempi e dei costi dell'azione amministrativa nel suo complesso, attraverso l'individuazione di ulteriori soluzioni tecnologiche e/o organizzative basate sull'azione di digitalizzazione di processo, anche mediante razionalizzazione e/o ridefinizione delle modalità di utilizzo delle tecnologie ICT esistenti.	Elaborazione di proposte di revisione architetture con elementi oggettivi di valutazione tecnico-economica degli scenari prefigurati, in coerenza con le previsioni del Piano triennale per la digitalizzazione della PA.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	100% Individuazione di tre soluzioni tecnologiche e/o organizzative in chiave di digitalizzazione di processo e valutazione dei possibili scenari evolutivi sulla base di indicatori predefiniti	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Paolo MOLINARI	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Digitalizzazione della procedura relativa all'attestazione del riscontro della regolarità amministrativa contabile (cd. sistema visti) degli atti sottoposti a controllo dell'UBRRAC, attraverso l'implementazione dell'applicativo Pa.ge.pa. Sperimentazione del nuovo sistema visti.	Sperimentazione in collaborazione con il DSS-UIT dell'implementazione del nuovo sistema visti Pa.Ge.pa. per l'apposizione del visto di regolarità contabile amministrativa in modalità digitale sugli atti sottoposti a controllo.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	100% Realizzazione delle funzionalità per la cooperazione applicativa tra il sistema visti e il sistema di gestione documentale e di protocollo	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Paolo MOLINARI	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Individuazione, a partire dall'analisi realizzata nell'anno 2019, delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a più strutture.	Documento descrittivo delle azioni prioritarie di semplificazione e/o digitalizzazione corredato da analisi ragionata di fattibilità.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	100% Predisposizione di un documento contenente la descrizione dei processi per i quali effettuare azioni di digitalizzazione con la relativa analisi di fattibilità	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Paolo MOLINARI	AREA STRATEGICA 2 – "Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione e sociale".	Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri anche attraverso l'analisi dell'impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture.	Valorizzazione del ricorso allo strumento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	100% Analisi dell'impatto organizzativo sul Dipartimento dello strumento del lavoro agile	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Paolo MOLINARI	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Implementazione della catalogazione e della gestione documentale delle istanze di accesso e del processo di formazione del "Registro degli accessi" dell'Amministrazione, attraverso l'estensione dello sviluppo del sistema di protocollo informatico in uso presso la Presidenza del Consiglio dei ministri alle istanze di accesso civico semplice.	Innalzamento dei livelli di trasparenza interna ed esterna ed efficientamento dei processi.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	100% Estensione del registro degli accessi della PCM alle istanze di accesso civico semplice nell'ambito del sistema di protocollo informatico e gestione documentale per una produzione automatizzata del registro.	

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

(A seguito dell'emergenza Covid-19, su indicazione del Segretario Generale in data 05/06/2020 la Struttura è stata esonerata dalla realizzazione degli obiettivi comuni e trasversali.)

DPC OB1 RIMOD.

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Dott. Angelo BORRELLI	AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per incrementare la produttività, la sostenibilità e il potenziale di crescita del Paese, per promuovere la coesione sociale e il rilancio del Mezzogiorno, per la messa in sicurezza del territorio, per l'accelerazione della ricostruzione delle aree interessate da eventi calamitosi e per la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e culturale del Paese"	Attuazione dell'art. 18 ex D.Lgs. 1/2018 concernente la Direttiva "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali". La realizzazione dell'obiettivo è volta alla predisposizione del testo di direttiva articolo 15 del D.Lgs. 1/2018 - da sottoporre al previsto parere della Commissione speciale di protezione civile della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome - contenente anche i criteri per l'individuazione degli ambiti territoriali ottimali e al coordinamento delle attività di supporto finalizzate all'individuazione degli ambiti territoriali ottimali in almeno una Regione campione.	- Predisposizione del testo di direttiva ex art. 15 del D. Lgs. 1/2018 da sottoporre al parere della Commissione speciale di protezione civile della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome. - Organizzazione di incontri di coordinamento presso almeno una Regione campione al fine di favorire, attraverso il coinvolgimento dei differenti livelli di governo del territorio, l'attuazione della direttiva per quanto attiene l'individuazione degli ambiti territoriali ottimali.	Rispetto delle scadenze per la produzione degli output.	100%	Il Target è stato conseguito al 100%, nel pieno rispetto delle scadenze previste per la produzione degli output, attraverso la predisposizione del testo di direttiva ex art. 15 del D. Lgs. 1/2018 concernente "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali". Il testo della sopra richiamata direttiva è stato inviato con nota prot. n. EME/0034990 del 16 giugno 2020 alla Commissione speciale di protezione civile della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome per il previsto parere. E' stato quindi avviato il coinvolgimento della Regione Umbria, quale Regione pilota per sperimentare l'applicazione sul territorio degli Ambiti territoriali ottimali, definiti dalla direttiva sopra citata. Al riguardo, sono stati organizzati una serie di incontri con i Rappresentanti della citata Regione: una prima riunione congiunta tra Dipartimento e Regione Umbria, si è tenuta in data 5 novembre 2020; un secondo incontro si è tenuto in data 4 dicembre 2020. In data 17 dicembre 2020 la Regione Umbria ha dato avvio alla fase formale di consultazione, attraverso un incontro in videconferenza con le Prefetture-UTG, le Province, l'ANCI regionale, la Direzione Regionale Umbria dei Vigili del Fuoco e la Consulta del Volontariato regionale. In data 30 dicembre 2020 con nota OPC/69003 è stato inviato al Segretario Generale e per conoscenza all'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei Ministri il previsto report ricognitivo delle attività poste in essere dal Dipartimento della protezione civile per le finalità previste dall'obiettivo medesimo	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Dott. Angelo BORRELLI	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Progettazione, previa identificazione ed analisi dei flussi documentali ed informativi, di un workflow finalizzato ad una reingegnerizzazione di una base informativa strutturata, relativa agli eventi emergenziali segnalati, registrati ed aggiornati presso la Sala Situazione Italia del Dipartimento della protezione civile. L'obiettivo è volto alla ridefinizione dei processi di raccolta e acquisizione dei dati che possa consentire la catalogazione delle informazioni e degli atti riferiti ad ogni singolo evento, nonché la consultazione degli stessi per diversi livelli e voci di interrogazione, anche con lo scopo di ottimizzare i processi ed incidere positivamente sulle relazioni istituzionali, interne ed esterne alla Struttura dipartimentale.	Elaborazione di un report interno, contenente gli esiti dell'attività di analisi dei flussi documentali ed informativi e di progettazione del workflow in relazione ai singoli eventi emergenziali.	Rispetto delle scadenze per la produzione degli output.	100%	Il Target è stato conseguito al 100%, nel pieno rispetto della scadenza prevista per la produzione dell'output, attraverso la definizione del workflow, finalizzato alla reingegnerizzazione della base informativa strutturata, relativa agli eventi emergenziali segnalati, registrati ed aggiornati presso la Sala Situazione Italia del Dipartimento della protezione civile, realizzando inoltre un prototipo funzionante della nuova interfaccia grafica utente per l'accesso alla base dati. In data 30 dicembre 2020 con nota OPC/69003 è stato inviato al Segretario Generale e per conoscenza all'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei Ministri il previsto report ricognitivo delle attività poste in essere dal Dipartimento della protezione civile per le finalità previste dall'obiettivo medesimo.	

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

DPA OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Maria CONTENTO	AREA STRATEGICA 2 – "Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione e sociale".	Elaborazione di proposte di accordi di collaborazione nazionali e internazionali in linea con quanto previsto dall'Autorità Politica-Amministrativa, anche ad esito di procedure di bandi pubblici, con Amministrazioni Centrali, Enti in house, Forze di Polizia, Amministrazioni periferiche, Centri di Ricerca, Università, Enti del Privato Sociale e Organismi internazionali con comprovata esperienza, nel settore della riduzione della domanda di droga e/o nel settore della riduzione della offerta di droga e/o del monitoraggio degli interventi.	Elaborazione di proposte di attività di intervento in linea con quanto previsto dall'Autorità Politica-Amministrativa, anche ad esito di procedure di bandi pubblici, riguardanti la riduzione della domanda di droga e/o l'offerta di droga e/o il monitoraggio degli interventi, e/o la ricerca scientifica, nonché spese relative ad attività di documentazione studio e ricerca, volti alla riduzione della diffusione delle droghe. Si prevede la realizzazione di almeno una proposta di accordo di Collaborazione/Convenzione/Protocollo di Intesa con Amministrazioni Centrali, Enti in house, Forze di Polizia, Amministrazioni periferiche, Centri di Ricerca, Università, Enti del Privato Sociale e Organismi internazionali con comprovata esperienza.	Capacità di predisposizione, con il concorso di altre Amministrazioni/s oggetti, di almeno una proposta di Accordo di Collaborazione/C onvenzione/ Protocollo di Intesa coerente con le indicazioni dell'autorità politica-amministrativa, misurato come: rispetto delle scadenze previste nello specifico cronoprogramma assentito dall'organo di vertice politico-amministrativo.	100%	Conseguito: E' stato firmato, nei tempi stabiliti, un Accordo di collaborazione tra il Dipartimento politiche antidroga e l'Istituto Superiore di Sanità	

DPA OB. COMUNE A RIMOD.

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Maria CONTENTO	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Individuazione, a partire dall'analisi realizzata nell'anno 2019, delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a più strutture.	Documento descrittivo delle azioni prioritarie di semplificazione e/o digitalizzazione corredato da analisi ragionata di fattibilità.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	Conseguito; E' stato trasmesso nei tempi previsti al Segretario generale e al RPCT, un documento contenente l'individuazione delle azioni di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e la relativa analisi di fattibilità	

DPA OB. COMUNE B

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Maria CONTENTO	AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione e sociale".	Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri anche attraverso l'analisi dell'impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture.	Valorizzazione del ricorso allo strumento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	Conseguito; E' stato trasmesso al Segretario Generale, nei tempi previsti, il report contenente l'analisi dell'impatto sulla gestione organizzativa del DPA del lavoro agile con riferimento al periodo 1/1/2019- 30/6/2020. Nei tempi stabiliti è stato completato dal dirigente apicale e dai dirigenti del DPA il questionario on line predisposto dal DIP.	

DIPARTIMENTO CASA ITALIA

DCI OB1-RIMODUL.

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Ing. Fabrizio CURCIO	AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per incrementare la produttività, la sostenibilità e il potenziale di crescita del Paese, per promuovere la coesione sociale e il rilancio del Mezzogiorno, per la messa in sicurezza del territorio, per l'accelerazione della ricostruzione delle aree interessate da eventi calamitosi e per la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e culturale del Paese"	Esecuzione di attività previste per l'avvio del progetto "Portale sisma bonus" (portale nazionale on-line delle classificazioni sismiche) finanziato a valere sul PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (PONGOV).	Completamento delle attività previste per l'avvio del progetto.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	<p>Conseguito:</p> <p>Le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate al 100%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il decreto di aggiudicazione dell'appalto è stato registrato dall'Ufficio del Bilancio e per il riscontro della regolarità amministrativo-contabile (UBRRAC) della Presidenza del Consiglio dei ministri il 4 maggio 2020 - il report riepilogativo è stato inviato al Segretario Generale con <i>nota del</i> 22 dicembre 2020. 	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Ing. Fabrizio CURCIO	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Individuazione, a partire dall'analisi realizzata nell'anno 2019, delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a più strutture.	Documento descrittivo delle azioni prioritarie di semplificazione e/o digitalizzazione corredato da analisi ragionata di fattibilità.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	<p>Conseguito:</p> <p>Le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate al 100%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con nota del 21 ottobre 2020 il Capo Dipartimento ha inviato al Segretario Generale e al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza una scheda di sintesi contenente la indicazione delle attività/processi dipartimentali oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione e dei miglioramenti attesi in termini di efficientamento, semplificazione, modernizzazione, promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione; - con nota del 22 dicembre 2020 il Capo Dipartimento ha trasmesso al Segretario Generale e al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il documento contenente le azioni di semplificazione e/o digitalizzazione, e la relativa analisi di fattibilità. 	Si è effettuato nel Dipartimento un approfondito lavoro di analisi e proposta in merito alla individuazione delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione. Nel 2019, infatti, il Dipartimento Casa Italia era struttura di supporto al Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, sen. Vito Crimi, e non ha svolto un'analisi sui temi in questione. Nel 2020 il Dipartimento risulta invece tra i diretti destinatari della Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato Generale per l'anno 2020, e quindi tra i responsabili, al pari degli altri Dipartimenti facenti capo al Segretariato generale, dell'obiettivo strategico comune A.

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Ing. Fabrizio CURCIO	AREA STRATEGICA 2 – “Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione e sociale”.	Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri anche attraverso l'analisi dell'impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture.	Valorizzazione del ricorso allo strumento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	<p>Conseguito: Sono state rispettate al 100% le scadenze previste per la realizzazione degli output:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completamento da parte del Capo Dipartimento del questionario on line predisposto dal DIP - trasmissione al Segretario generale e al DIP con modalità tracciabile del Report contenente l'analisi dell'impatto sulla gestione organizzativa della singola struttura dello strumento del lavoro agile quale modalità organizzativa; - completamento dei questionari con procedura online da parte dei dirigenti della Struttura 	

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

USG OB. 1 RIMOD.

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Sabrina BONO	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Analisi della natura giuridica dei decreti emanati dai ministri senza portafoglio, nonché dei DPCM in materia di sicurezza nazionale, ai fini della eventuale estensione e completamento della procedura di numerazione, per rendere reperibili i DPCM emanati, attraverso numero e data, anche all'esterno della PCM.	Completamento della procedura di numerazione dei DPCM.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output	100%	<p>Tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate:</p> <p>in data 28 settembre 2020 è stata completata la ricognizione dei provvedimenti adottati dai Ministri senza portafoglio e l'analisi volta a per stabilirne la natura giuridica. Nella stessa data è stata altresì conclusa l'analisi sulla natura degli atti emanati in materia di sicurezza nazionale</p> <p>in data 20 novembre 2020 si è concluso l'esame degli aspetti organizzativi e tecnici per una gestione centralizzata della procedura di numerazione e delle modalità di estensione all'esterno.</p> <p>In data 23 dicembre 2020 è stata trasmessa al Segretario generale la proposta contenente la descrizione delle modalità organizzative e operative per il completamento della numerazione dei DPCM e per la reperibilità anche esterna degli stessi.</p>	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Sabrina BONO	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione".	Realizzazione delle attività propedeutiche e/o strumentali per l'avvio delle iniziative connesse al processo di transizione al digitale della PCM.	Individuazione delle categorie di atti la cui procedura può essere digitalizzata e la cui firma può essere apposta digitalmente. Azioni di coordinamento per consentire la partecipazione attiva delle Strutture della PCM al processo di transizione al digitale. Individuazione dei possibili modelli organizzativi per lo svolgimento dell'attività di conservazione digitale della documentazione della PCM .	1) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	<p>Tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate: in data 30 novembre 2020 è stata completata la ricognizione degli atti e dei provvedimenti che possono essere digitalmente posti alla firma dei vertici politici e amministrativi e delle categorie di atti esclusi;</p> <p>in data 21 dicembre 2020 si è conclusa l'attività di individuazione di azioni in collaborazione con il Responsabile per la Transizione al Digitale per l'avvio del processo di transizione al digitale all'interno delle Strutture della PCM attraverso l'utilizzo di procedure e strumenti di collaborazione e di condivisione;</p> <p>in data 22 dicembre 2020 è stata completata l'analisi delle questioni connesse alla conservazione digitale e alla definizione dei possibili modelli organizzativi utilizzabili dalla PCM per lo svolgimento dell'attività di conservazione digitale.</p>	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Sabrina BONO	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Individuazione, a partire dall'analisi realizzata nell'anno 2019, delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a più strutture.	Documento descrittivo delle azioni prioritarie di semplificazione e/o digitalizzazione corredato da analisi ragionata di fattibilità.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	<p>Tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in data 29 ottobre 2020 stato trasmesso il report contenente la scheda di sintesi e la descrizione delle iniziative oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, con l'indicazione dei miglioramenti attesi. - in data 29 dicembre 2020 è stato trasmesso il report finale contenente la descrizione di tutte le attività realizzate in attuazione dell'obiettivo, con la descrizione delle azioni di semplificazione e/o digitalizzazione intraprese e accompagnate dall'analisi di fattibilità degli interventi individuati. 	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Sabrina BONO	AREA STRATEGICA 2 – "Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione e sociale".	Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri anche attraverso l'analisi dell'impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture.	Valorizzazione del ricorso allo strumento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	<p>Tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate:</p> <p>In data 30 settembre 2020 è stata completata l'analisi dell'impatto sulla gestione organizzativa del lavoro agile, impiegato nel periodo 1° gennaio 2019 - 30 giugno 2020.</p> <p>In data 30 ottobre 2020 si è conclusa l'indagine con la compilazione dei questionari da parte di tutti i dirigenti coinvolti nell'obiettivo.</p>	

UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE

UCE OB.1 RIMOD.

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Dott. Enrico PASSARO	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Stipula di contratti di sponsorizzazione di doni istituzionali con i soggetti fornitori di beni e servizi.	Miglioramento dei processi di approvvigionamento di doni istituzionali da utilizzare in occasione di visite e incontri del Presidente del Consiglio dei Ministri attraverso uno strumento che favorisca il contenimento della spesa pubblica, la prevenzione dei fenomeni corruttivi, la promozione del migliore made in Italy.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100% rispetto delle scadenze programmate. Almeno 2 contratti stipulati entro il 31/12/2010.	Conseguito. Nel rispetto delle scadenze previste, i contratti di sponsorizzazione con 2 degli operatori economici individuati dalla Commissione preposta, sono stati sottoscritti in data 11 dicembre 2020 (prot. UCE 4010 e prot. UCE 4916 del 11/12/2020).	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Dott. Enrico PASSARO	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione".	Migliorare il coordinamento istituzionale nella preparazione e svolgimento degli incontri del Presidente del Consiglio dei Ministri nelle sedi istituzionali, sul territorio nazionale e all'estero attraverso nuovi strumenti online, in grado di facilitare l'efficienza e la trasparenza interna delle procedure e l'accesso sicuro alle informazioni da parte dei soggetti coinvolti.	Progettazione e realizzazione di uno spazio dedicato su cloud, con relative procedure di organizzazione e accesso alle informazioni da parte dei soggetti coinvolti.	Rispetto dei tempi previsti per la realizzazione dell'output.	100% rispetto delle scadenze previste.	Conseguito. Nel rispetto delle scadenze previste, lo spazio Cloud dedicato all'Ufficio del Cerimoniale di Stato e per le Onorificenze, è stato progettato, realizzato e utilizzato per la preparazione di 15 incontri istituzionali nell'anno 2020.	

UCE OB COMUNE A RIMOD.

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Dott. Enrico PASSARO	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Individuazione, a partire dall'analisi realizzata nell'anno 2019, delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a più strutture.	Documento descrittivo delle azioni prioritarie di semplificazione e/o digitalizzazione corredato da analisi ragionata di fattibilità.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	Conseguito. Nel rispetto delle scadenze previste, è stato trasmesso in data 28 dicembre 2020, il documento descrittivo delle azioni prioritarie di semplificazione e/o digitalizzazione corredato da analisi ragionata di fattibilità.	

UCE OB COMUNE B

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Dott. Enrico PASSARO	AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione e sociale".	Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri anche attraverso l'analisi dell'impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture.	Valorizzazione del ricorso allo strumento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	Conseguito. Il report contenente l'analisi dell'impatto sulla gestione organizzativa della struttura dello strumento del lavoro agile quale modalità organizzativa, con riferimento al periodo 1° gennaio 2019 - 30 giugno 2020 è stato completato nel rispetto della scadenza prevista.	

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

UBRRAC OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Anna Lucia ESPOSITO	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Ottimizzazione della raccolta delle informazioni relative alla gestione del bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri, riferite ai provvedimenti di variazione di bilancio, con particolare riguardo alle assegnazioni di risorse provenienti dal bilancio dello Stato, ai prelevamenti dal fondo di riserva, dall'avanzo di amministrazione (riporti) e dal fondo per la reiscrizione dei residui passivi perenti, in relazione a ciascun capitolo di bilancio (entrata e spesa), ai fini di una tempestiva consultazione dei dati necessari per i processi decisionali di allocazione delle risorse finanziarie e per favorire un più efficace supporto informativo alle Strutture della PCM.	Ideazione e realizzazione di un applicativo per la gestione e la consultazione delle informazioni relative al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	Il target è stato conseguito al 100%. E' stato realizzato l'applicativo "bilancio", relativo alla gestione e consultazione delle informazioni che impattano sul bilancio. Sono state rispettate tutte le scadenze previste, come risulta da: 1. prot. UBRRAC 4541 del 20 febbraio 2020; 2. prot. UBRRAC 8771 del 14 aprile 2020; 3. nota prot. UBRRAC n. 23675 P-4 del 14.10.2020; 4. nota prot. UBRRAC-0026826-P-13/11/2020.	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Anna Lucia ESPOSITO	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Digitalizzazione della procedura relativa all'attestazione del riscontro della regolarità amministrativo contabile (cd. sistema visti) degli atti sottoposti a controllo dell'UBRRAC, attraverso l'implementazione dell'applicativo Pa.ge.pa. Sperimentazione del nuovo sistema visti.	Sperimentazione in collaborazione con il DSS-UIT dell'implementazione del nuovo sistema visti Pa.Ge.pa. per l'apposizione del visto di regolarità contabile amministrativa in modalità digitale sugli atti sottoposti a controllo.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	<p>Il target è stato raggiunto al 100%.</p> <p>La sperimentazione del nuovo sistema visti Pa.Ge.pa, in collaborazione con il DSS-UIT, è stata effettuata a decorrere dal 1^ aprile 2020.</p> <p>Sono state rispettate tutte le scadenze previste, come da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. trasmissione da parte del Capo UBRRAC in data 30 marzo 2020, ai fini della condivisione con il personale coinvolto nel progetto, delle slide predisposte per la presentazione del nuovo sistema visti; 2. circolare prot. UBRRAC n.7610 del 27 marzo 2020 indirizzata a tutte le Strutture della PCM; 3. nota prot. UBRRAC-0026855-P-13.11.2020, trasmissione del report, condiviso con i dirigenti coinvolti, sull'andamento della sperimentazione; 4. nota prot. UBRRAC-0031458-P-21/12/2020 trasmissione Report finale al SG. 	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Anna Lucia ESPOSITO	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Individuazione, a partire dall'analisi realizzata nell'anno 2019, delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a più strutture.	Documento descrittivo delle azioni prioritarie di semplificazione e/o digitalizzazione corredato da analisi ragionata di fattibilità.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	Il target è stato conseguito al 100%. Sono state rispettate tutte le scadenze previste: - con nota prot. 25482 P-4.7.2.2. del 30.10.2020 il Capo dell'Ufficio ha trasmesso la scheda di sintesi, riguardante la descrizione delle attività/processi di semplificazione e/o digitalizzazione e dei miglioramenti in termini di efficientamento, semplificazione, modernizzazione, promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione; - con nota prot. UBRRAC n.0031945 del 29.12.2020 è stato trasmesso il documento descrittivo delle possibili azioni di semplificazione relative ad alcuni specifici processi in capo all'UBRAAC e trasversali a più Strutture della PCM, che riporta anche l'analisi di fattibilità delle proposte di semplificazione ivi illustrate.	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Anna Lucia ESPOSITO	AREA STRATEGICA 2 – "Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione e sociale".	Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri anche attraverso l'analisi dell'impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture.	Valorizzazione del ricorso allo strumento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	Il target è stato conseguito al 100%. Sono state rispettate le scadenze previste per la realizzazione degli output come da: 1.nota prot. UBRRAC n.0022419 P-1.2.1 del 29.09.2020; 2.nota prot. UBRRAC n. 0024252 P.3.1.2. del 20.10.2020.	

UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'

UCI OB. 1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
<p>Capo della struttura: Cons. Patrizia De Rose.</p> <p>Collegio di direzione dell'UCI: Cons. Patrizia De Rose Presidente; Cons. Ottavio Ziino Componente; Cons. Simonetta Saporito Componente (dal 1.01.2020 al 14.06.2020); Cons. Paolo Naccarato Componente (dal 30.06.2020)</p>	<p>AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione".</p>	<p>Razionalizzazione dei processi comuni delle Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri mediante standardizzazione delle linee di attività analoghe e/o trasversali e dei relativi indicatori di sottoprodotto.</p>	<p>Semplificazione delle rilevazioni di contabilità economica-analitica e del processo di valutazione del rischio di corruzione. Agevolazione delle analisi comparative tra i valori degli indicatori di gestione nel tempo e nello spazio.</p>	<p>Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.</p>	<p>100%</p>	<p>Conseguito: in data 14.04.2020 è stata trasmessa la bozza di mappature delle linee di attività standardizzate con i relativi indicatori e la bozza di <i>vademecum</i> ai Capi delle Strutture della PCM e pc ai Responsabili del controllo di gestione delle Strutture per la condivisione dei contenuti e la trasmissione di eventuali osservazioni e proposte di integrazione; in data 14.09.2020 è stata trasmessa ai Capi delle Strutture e pc ai Responsabili del controllo di gestione la versione definitiva set di linee di attività standardizzate e del <i>vademecum</i>; in data 17.12.2020 il set di linee standardizzate e il <i>vademecum</i> sono stati pubblicati sulla rete Intranet; in data 28.12.2020 è stato trasmesso il Report finale al segretario generale.</p>	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
<p>Capo della struttura: Cons. Patrizia De Rose.</p> <p>Collegio di direzione dell'UCI: Cons. Patrizia De Rose Presidente; Cons. Ottavio Ziino Componente; Cons. Simonetta Saporito Componente (dal 1.01.2020 al 14.06.2020); Cons. Paolo Naccarato Componente (dal 30.06.2020)</p>	<p>AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"</p>	<p>Individuazione, a partire dall'analisi realizzata nell'anno 2019, delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a più strutture.</p>	<p>Documento descrittivo delle azioni prioritarie di semplificazione e/o digitalizzazione corredato da analisi ragionata di fattibilità.</p>	<p>Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.</p>	<p>100%.</p>	<p>Conseguito secondo la rimodulazione disposta con nota del Segretario generale in data 30 aprile 2020:</p> <p>1) La prevista scheda di sintesi, contenente la descrizione delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e dei miglioramenti in termini di efficientamento, semplificazione, modernizzazione, promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione, corredata da un appunto esplicativo è stata trasmessa al Segretario generale e al RPCT nel pieno rispetto della tempistica programmata;</p> <p>2) il documento contenente l'individuazione delle azioni di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e la relativa analisi di fattibilità analisi di fattibilità relativa alle funzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) "monitoraggio e controllo strategici"; 2) "coordinamento controllo di gestione e reportistica – indirizzo, coordinamento e controllo per la prevenzione della corruzione"; 3) "valutazione della performance organizzativa e individuale"; <p>è stato trasmesso al Segretario generale e al RPCT, nel pieno rispetto della tempistica programmata.</p>	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
<p>Capo della struttura: Cons. Patrizia De Rose.</p> <p>Collegio di direzione dell'UCI: Cons. Patrizia De Rose Presidente; Cons. Ottavio Ziino Componente; Cons. Simonetta Saporito Componente (dal 1.01.2020 al 14.06.2020); Cons. Paolo Naccarato Componente (dal 30.06.2020)</p>	<p>AREA STRATEGICA 2 – "Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione e sociale".</p>	<p>Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri anche attraverso l'analisi dell'impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture.</p>	<p>Valorizzazione del ricorso allo strumento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri.</p>	<p>Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.</p>	<p>100%.</p>	<p>Conseguito: A) in data 30.09.2020 è stato trasmesso al Segretario generale e al DIP il previsto Report del Capo della struttura contenente l'analisi dell'impatto sulla gestione organizzativa dell'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità dello strumento del lavoro agile quale modalità organizzativa, con riferimento al periodo 1° gennaio 2019 - 30 giugno 2020 e contestualmente è stato compilato il questionario <i>online</i>;</p> <p>B) in data 30.09.2020 è stato trasmesso al Segretario generale e al DIP il previsto Report del Collegio di direzione dell'UCI contenente l'analisi dell'impatto sulla gestione organizzativa del Collegio medesimo dello strumento del lavoro agile quale modalità organizzativa, con riferimento al periodo 1° gennaio 2019 - 30 giugno 2020.</p>	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Cons. Patrizia De Rose	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione".	Implementazione della catalogazione e della gestione documentale delle istanze di accesso e del processo di formazione del "Registro degli accessi" dell'Amministrazione, attraverso l'estensione dello sviluppo del sistema di protocollo informatico in uso presso la Presidenza del Consiglio dei ministri alle istanze di accesso civico semplice.	Innalzamento dei livelli di trasparenza interna ed esterna ed efficientamento dei processi.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	Conseguito: in data 27 maggio 2020 è stato inviato al Segretario generale, a firma congiunta del RPCT e del Capo del DSS il Report ricognitivo sulle risultanze dello studio e delle analisi effettuate; in data 17 dicembre 2020 è stato inviato al Segretario generale, a firma congiunta del RPCT e del Capo del DSS il Report ricognitivo sulle risultanze delle attività svolte e sul grado di conseguimento dei target.	

UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO-CITTA' ED AUTONOMIE LOCALI

USCSC OB. 1 RIMOD.

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Marcella CASSTRONOVO	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	<p>Svolgimento dei seguenti approfondimenti:</p> <p>1) analisi e approfondimento giuridico delle nuove modalità di assunzione di personale nei Comuni, disciplinate dal decreto interministeriale di cui all'articolo 33, comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, sul quale è stata sancita l'intesa nella seduta della Conferenza Stato-città ed autonomie locali dell'11 dicembre 2019 e intervista a un ristretto campione di Comuni per constatare il primo impatto delle nuove procedure;</p> <p>2) analisi delle disposizioni normative e dei relativi provvedimenti attuativi che hanno disposto interventi a sostegno degli Enti locali nel periodo emergenziale dovuto all'epidemia da Covid-19, con particolare riferimento alle misure per le quali è stata propedeutica la preventiva deliberazione della Conferenza Stato-città ed autonomie locali.</p> <p>Entrambi gli approfondimenti confluiranno nel rapporto annuale 2019/2020 sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali contenente, la raccolta e analisi di tutte le deliberazioni della Conferenza dell'anno 2019 e del 2020.</p>	Misurazione degli effetti della nuova normativa su un campione di Comuni relativamente alle procedure di reclutamento del personale avviate, al fine di verificare l'impatto della riforma.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	<p>Conseguito:</p> <p>Con nota del 28/12/2020 è stato trasmesso il report finale al Segretario generale con in allegato copia del rapporto annuale 2019 e 2020 sulle attività della Conferenza Stato-città e autonomie locali. Il rapporto, oltre le analisi delle attività svolte dalla Conferenza negli anni 2019 e 2020, contiene, i due approfondimenti previsti dall'Obiettivo. Il primo riguarda le nuove modalità sulle assunzioni presso i Comuni, introdotte, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge 34/19 – dal decreto interministeriale del 17/5/20 - che è stato oggetto di intesa della Conferenza Stato-città ed autonomie locali. L'approfondimento riguarda anche la circolare esplicativa del 13 maggio 2020, nonché l'analisi dei primi dati raccolti presso un campione di Comuni sull'applicazione delle nuove disposizioni. Il secondo approfondimento esamina gli interventi disposti a sostegno degli Enti locali a causa dell'epidemia da Covid-19, con particolare riferimento ai provvedimenti sui quali si è pronunciata la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sino a dicembre del 2020.</p>	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Marcella CASSTRONOVO	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Individuazione, a partire dall'analisi realizzata nell'anno 2019, delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a più strutture.	Documento descrittivo delle azioni prioritarie di semplificazione e/o digitalizzazione corredato da analisi ragionata di fattibilità.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	Conseguito: Nella scheda di sintesi - relativa alla prima fase dell'Obiettivo - sono stati descritti sei processi, relativi alle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali, oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e dei miglioramenti in termini di efficientamento. Nel documento contenente l'individuazione delle azioni di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture e la relativa analisi di fattibilità, - relativo alla seconda fase dell'Obiettivo - sono state descritte, in particolare, le modalità di utilizzo di un'area riservata del sito www.conferenzastatocitta.it , in corso di predisposizione in collaborazione con l'Ufficio per l'informatica, per mezzo della quale sarà possibile gestire in modalità informatizzata attività di supporto alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali. Con note del 29/10/2020 e del 28/12/2020 sono stati trasmessi rispettivamente i due suddetti elaborati al Segretario generale e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Marcella CASSTRONOVO	AREA STRATEGICA 2 – "Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione e sociale".	Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri anche attraverso l'analisi dell'impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture.	Valorizzazione del ricorso allo strumento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	Conseguito: Sono stati conseguiti ii risultati previsti dall'obiettivo entro le scadenze previste. Completato il questionario online predisposto dal Dipartimento del Personale, con nota del 30 settembre 2020, è stato trasmesso al Segretario generale e al Dipartimento del Personale il report, il quale mostra che lo strumento del lavoro agile è stato largamente applicato presso la struttura, con risultati più che soddisfacenti e con poche criticità rilevate. Anche il questionario compilato dal dirigente in servizio presso la struttura e inviato in data 7 ottobre 2020, mostra parimenti una soddisfacente applicazione dello strumento del lavoro agile.	

UFFICIO PER LE POLITICHE IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA'

UPFPD OB1 RIMOD.

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Antonio CAPONETTO	AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione sociale"	Organizzazione di un "Contact center" per le persone con disabilità	Stipula degli atti convenzionali per la realizzazione del progetto e approvazione del cronoprogramma attuativo finalizzato all'attuazione di un sistema integrato (front office e back office) rivolto alle persone con disabilità o interessate a tale tematica, con l'obiettivo di: <ul style="list-style-type: none"> • raccogliere segnalazioni, richieste, istanze sui problemi della disabilità e sull'attuazione delle azioni positive in favore della disabilità da parte di soggetti pubblici e privati; • fornire informazioni, orientamento e supporto. 	Rispetto della scadenza prevista per la stipula dell'atto convenzionale (31.12.2020)	"0" giorni di ritardo rispetto alla scadenza del 31.12.2020	Vedi note illustrative	Il progetto è stato elaborato consultando le associazioni rappresentative del mondo della disabilità e i responsabili operativi di strutture analoghe. È stato sottoposto alla valutazione del Segretario generale e del Capo di Gabinetto del Presidente del Consiglio. E' stato altresì presentato alla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per candidarlo a finanziamento nell'ambito del Programma Operativo nazionale "Inclusione" 2014-2020", ma questa Amministrazione, pur sollecitata, non si è espressa sulla concessione del finanziamento impedendo di dare seguito alla successiva implementazione del progetto. Con nota n. 2621 del 30.12.2020 è stato trasmesso un report al Segretario generale con il riepilogo delle attività svolte e le informazioni sul livello di raggiungimento del target.

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Antonio CAPONETTO	AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione sociale"	Criteri e modalità per il rilascio della Carta europea della disabilità (Disability Card)	Predisposizione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, recante definizione dei criteri e determinazione delle modalità per l'individuazione degli aventi diritto al rilascio e per la realizzazione e la distribuzione della Carta europea della disabilità in Italia.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output	100%	Vedi note illustrative	Lo schema di DPCM è stato sottoposto all'INPS, responsabile dell'attuazione del progetto, nel luglio 2020 insieme alla bozza di progetto operativo, elaborato dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, e poi trasmesso ai Ministeri concertanti. Acquisito l'ultimo dei preventivi assenti (il 12.10.2020) con nota n. 2154 del 16.10.2020, lo schema di DPCM è stato trasmesso per la firma che è intervenuta il 6.11.2020, con successiva registrazione da parte della Corte dei Conti il 15.12.2020. Dal momento della definizione dello schema di DPCM è stata avviata dall'Ufficio la negoziazione con INPS e IPZS di una convenzione per regolare i rapporti e le modalità operative di dettaglio per la realizzazione, distribuzione e sviluppo della Carta secondo le modalità prescritte dal DPCM.

UPFPD OB COMUNE A RIMOD.

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Antonio CAPONETTO	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Individuazione, a partire dall'analisi realizzata nell'anno 2019, delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a più strutture.	Documento descrittivo delle azioni prioritarie di semplificazione e/o digitalizzazione corredato da analisi ragionata di fattibilità.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	Il risultato è stato conseguito. Le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate.	

UPFPD OB COMUNE B

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Antonio CAPONETTO	AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione e sociale".	Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri anche attraverso l'analisi dell'impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture.	Valorizzazione del ricorso allo strumento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	Il risultato è stato conseguito. Le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate.	

UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

USCM OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Ciro PIRO	AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"	Individuazione delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a più strutture	Documento descrittivo delle azioni prioritarie di semplificazione e/o digitalizzazione corredato da analisi ragionata di fattibilità.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	<p>1) Trasmissione entro il 31.10.2020 di una scheda di sintesi al Segretario generale e al RPCT, contenente la descrizione delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e dei miglioramenti in termini di efficientamento, semplificazione, modernizzazione, promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione;</p> <p>2) Trasmissione al Segretario generale e al RPCT, del documento contenente l'individuazione delle azioni di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e la relativa analisi di fattibilità.</p>	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Ciro PIRO	AREA STRATEGICA 2 – "Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione e sociale".	Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri anche attraverso l'analisi dell'impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture.	Valorizzazione del ricorso allo strumento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%.	1) Trasmissione entro il 15.01.2021 al Segretario generale e al DIP del report contenente l'analisi dell'impatto sulla gestione organizzativa della singola struttura dello strumento del lavoro agile quale modalità organizzativa, con riferimento al periodo 1° luglio 2020 – 31 dicembre 2020. 2) Completamento entro il 31.10.2020 dei questionari on line predisposti dal DIP.	