



*Presidenza del  
Consiglio dei*

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA  
E PER LA GESTIONE**

**UFFICIO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO**



# *Presidenza del*

**ANNO 2020**



# Presidenza del

- VISTO** l'articolo 5 della legge 23 dicembre 1988, n. 400, recante "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri";
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59", e successive modificazioni;
- VISTI** gli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante "Disposizioni per il riordino della dirigenza statale per favorire lo scambio di esperienze e l'integrazione tra pubblico e privato";
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 ottobre 2012 "Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri" ed in particolare l'art. 25 che esplicita le attribuzioni e le competenze dell'Ufficio per il programma di Governo;
- VISTO** il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni con legge 11 agosto 2014, n. 111, ed in particolare l'art. 19, comma 14 bis, che ha attribuito all'Ufficio per il programma di Governo le funzioni di supporto dell'autorità politica delegata per il coordinamento in materia di controllo strategico già svolte dal soppresso Comitato Tecnico Scientifico per il controllo Strategico nelle amministrazioni dello Stato;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010, recante "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri";
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 novembre 2013, con cui sono state rivisitate le modalità di corresponsione del premio di risultato per la dirigenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- VISTA** la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022 (legge di bilancio 2020);



# Presidenza del

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2019 concernente l'approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022.
- VISTA** la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell’economia e del lavoro e alla Corte dei conti”;
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante disposizioni di “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 maggio 2011, n. 131, “Regolamento recante attuazione della previsione dell’articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo”;
- VISTO** il decreto ministeriale 14 luglio 2014, registrato alla Corte dei conti in data 30 luglio 2014, recante la riorganizzazione dell’Ufficio per il programma di Governo;
- VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII, del personale dirigente della Presidenza del Consiglio dei ministri relativo al quadriennio normativo 2006/2009 e ai bienni economici 2006/2007 e 2008/2009 stipulati il 4 agosto 2010;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i.;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell’articolo 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo



# Presidenza del

della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2018, recante “Modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2010, concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 marzo 2018, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013;
- VISTA** la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dell'Ufficio per il programma di Governo emanata dal Sottosegretario di Stato pro tempore in data 23 aprile 2019, registrata dalla Corte dei Conti in data 15 maggio 2019;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 settembre 2019, n. 145, recante delega di funzioni del Presidente del Consiglio dei Ministri al Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri dott.. Andrea Martella, in materia di attuazione ed aggiornamento del programma di Governo;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 novembre 2019, con il quale si adottano le Linee Guida per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2020 registrato dalla Corte dei Conti in data 21 gennaio 2020;
- VISTA** la circolare del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri del 21 dicembre 2019, con la quale, nel rispetto dell'autonomia di indirizzo delle Autorità politiche delegate, si forniscono le indicazioni tecnico-metodologiche per la pianificazione strategica del 2020 a cura dei Ministri e dei Sottosegretari che si avvalgono di strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- VISTA** la circolare del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri in data 6 febbraio 2020 con la quale, nel rispetto dell'autonomia delle singole Autorità politiche delegate, si rappresenta l'opportunità di inserire, nelle adottande Direttive generali per l'azione amministrativa, obiettivi trasversali e comuni a tutte le strutture della Presidenza;



# Presidenza del

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) della Presidenza del Consiglio dei ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 gennaio 2020 in corso di registrazione;

EMANA LA SEGUENTE  
DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E PER LA GESTIONE  
DELL'UFFICIO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO

## **Destinatari e finalità**

La presente Direttiva è rivolta al Capo dell'Ufficio per il programma di Governo titolare del centro di responsabilità n.10 della Presidenza del Consiglio dei ministri e, per il suo tramite, ai dirigenti preposti alle articolazioni organizzative della medesima struttura.

La Direttiva è il perno dell'attività di programmazione strategica ed operativa annuale volta a perseguire, con equità, efficienza, efficacia e trasparenza, il programma del Governo, a rendere concreti gli obiettivi di interesse pubblico, a misurare e valutare le performance dell'Amministrazione nel suo complesso e quelle della dirigenza apicale responsabile dell'attività gestionale e amministrativa.

In essa vengono definiti e programmati gli obiettivi strategici che la struttura destinataria dovrà prioritariamente perseguire e gli specifici risultati che dovranno essere conseguiti nel corso del 2020. Resta fermo lo svolgimento delle attività istituzionali ordinarie di competenza dell'Ufficio per il programma di Governo.

Il contesto di riferimento del presente atto è costituito dalle Linee guida per l'anno 2020, adottate con DPCM 29 novembre 2019, che rappresentano l'atto di avvio del ciclo della performance della Presidenza del Consiglio dei ministri. Al riguardo le aree strategiche nell'ambito delle quali sono declinati gli obiettivi



# Presidenza del

dell'Ufficio per il programma di Governo sono quelle relative *all'attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione e, agli interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione sociale.*

Inoltre, in fase di definizione del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per il 2020, l'Ufficio per il programma di Governo ha identificato gli obiettivi strategici ed i *target* della propria azione, acquisendo le risorse finanziarie a ciò destinate.

L'attività amministrativa da portare avanti nel corso del 2020 dovrà, quindi, essere ricondotta ad un quadro programmatico complessivo, costituito dagli indirizzi politici e dalle disponibilità finanziarie assegnate nel Bilancio di previsione 2020, e dovrà essere impostata con un approccio che privilegi l'efficacia, l'economicità, la semplificazione, la valorizzazione delle risorse e dell'efficienza.

Occorrerà inoltre proseguire nell'integrazione sempre più marcata del ciclo della *performance* con le misure di contrasto e di prevenzione di ogni forma di corruzione contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione della trasparenza, adottato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri.

Nel corso del 2019 - con la realizzazione di tutti i progetti e le iniziative programmate con la Direttiva del 2019 e espressamente confermata all'atto dell'insediamento della nuova Autorità politica delegata - si è ulteriormente rafforzata l'azione di coordinamento dell'Ufficio nel processo di monitoraggio dello stato di attuazione del programma di Governo e nel settore della programmazione strategica. Di seguito un breve riepilogo dei risultati conseguiti nel corso del 2019 con la direttiva di indirizzo:

**a) rafforzamento del sistema operativo Monitor e della relativa piattaforma tecnologica.**

L'iniziativa pianificata sulla base della Direttiva 2019 è stata posta in essere nell'ottica del "consolidamento delle attività volte ad accrescere la trasparenza sull'azione di Governo e sullo stato di attuazione del programma". In tale prospettiva è stato introdotto, sul sito *web* dell'Ufficio, un motore di ricerca collegato alla piattaforma *Monitor* che consente in tempo reale di procedere ad una consultazione sullo stato di attuazione dei provvedimenti attuativi delle leggi di iniziativa governativa dei Governi dell'attuale e della precedente legislatura. Inoltre, tramite *report* all'Autorità politica delegata (inviati in data 11 ottobre 2019 e poi, ai sensi della conferma della direttiva, in data 13 dicembre 2019) è stata compiuta un'analisi dei provvedimenti normativi di primo e secondo livello, classificandoli secondo area di policy, area tematica e con riferimento al programma di governo. Tale attività è stata svolta prima con riferimento ai punti del "contratto di governo" e poi - con l'avvenuto cambio di Governo del 5 settembre 2019, con riferimento al nuovo programma, di cui ai 29 punti deducibili delle dichiarazioni programmatiche rese dal Presidente del Consiglio all'atto della richiesta della fiducia al Parlamento.

**b) analisi delle direttive di indirizzo delle amministrazioni centrali dello stato**



# Presidenza del

In una prima fase si sono rapportate le direttive alle priorità politiche del Governo così come declinate dal "contratto di Governo" e dai principali documenti di programmazione. L'esame delle singole direttive ministeriali ha riguardato vari profili, tra i più significativi quelli riguardanti i tempi di adozione degli atti di indirizzo e delle direttive, l'aggregazione, in ambiti tematici, degli obiettivi strategici comuni all'azione di più dicasteri e il raggruppamento degli stessi ambiti tematici in macroaree comuni. Con l'insediamento del nuovo Governo le direttive generali non sono state modificate, e l'analisi è stata ripetuta, sulla base del programma del nuovo Governo, evidenziando i profili di evoluzione e discontinuità, e prendendo in considerazione- ove disponibili - gli atti di indirizzo per il 2020.

Per l'anno 2020 si prevede un'ulteriore implementazione della piattaforma Monitor, una revisione del sito web dell'Ufficio e, in adesione alla circolare del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri in data 6 febbraio 2020, una maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (*smart working*):

## **a) implementazione della piattaforma Monitor.**

Monitor è una piattaforma informatica con accesso dalla rete internet alla quale accedono, inserendo i dati di rispettiva competenza, oltre che l'Ufficio per il programma di Governo, gli Uffici di Gabinetto e Legislativi dei Ministeri. È lo strumento attraverso il quale viene effettuato il monitoraggio dello stato di attuazione delle disposizioni legislative che rimandano a provvedimenti attuativi di secondo livello.

Il progetto di sviluppo prevede un ampliamento del monitoraggio a tutti i provvedimenti legislativi nel loro complesso (auto applicativi e no) al fine di verificarne la rispondenza con il programma di Governo, oltre che classificarli secondo *policy* e area tematica. Si tratta quindi di trasferire stabilmente sulla piattaforma Monitor, che è il principale strumento di lavoro dell'Ufficio, l'attività già sperimentata nell'ultimo scorcio del 2019.

Andrà a tal fine ripetuta una analisi dettagliata del programma di Governo che ne consenta la scomposizione in indirizzi e azioni, da associare ai singoli articoli e commi dei provvedimenti legislativi presi in esame.

## **b) riorganizzazione e rivisitazione grafica del sito web dell'Ufficio.**

Il sito web dell'Ufficio per il programma di Governo fornisce attualmente informazioni essenzialmente sui provvedimenti legislativi adottati e sugli eventuali provvedimenti attuativi previsti. Nell'esercizio delle funzioni proprie dell'Ufficio, a cui è affidato tra l'altro di promuovere la diffusione dei dati e delle iniziative del Governo si prevede una riorganizzazione del sito web



# Presidenza del

dell'Ufficio volta ad ampliarne i contenuti, e a renderli maggiormente fruibili ai cittadini e alle amministrazioni.

**c) maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (smart working).**

In linea con le indicazioni rivolte dal Segretario Generale a tutte le strutture della Presidenza del Consiglio, si provvederà a valutare l'impatto dello smart working sulla gestione organizzativa dell'Ufficio, nella prospettiva di una valorizzazione dello strumento.

## **Obiettivi strategici**

Gli obiettivi strategici di seguito individuati daranno luogo ad una programmazione gestionale e operativa dettagliata e chiara con riferimento ai risultati da ottenere, ai tempi di realizzazione, all'eventuale spesa da sostenere, all'indicazione dei capitoli di bilancio pertinenti e ai nominativi dei dirigenti che avranno la responsabilità della gestione e dei risultati dell'intero processo ovvero di singole fasi dello stesso. Inoltre, saranno indicate le modalità di controllo dell'andamento dell'attività e della verifica dei risultati conseguiti attraverso l'uso di indicatori e target.

Per il 2020 sono assegnati all'Ufficio per il programma di Governo i seguenti obiettivi strategici:

### **Area strategica 3**

Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione

#### ***Obiettivo strategico 1:***

Consolidamento delle attività volte ad accrescere la trasparenza sull'azione di Governo e sullo stato di attuazione del programma Implementazione del sistema MONITOR al fine di ad ampliare l'offerta informativa resa dall'Ufficio per il programma di Governo e sull'attuazione del programma

### **Area strategica 3**

Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione

#### ***Obiettivo strategico 2:***

Riorganizzazione e rivisitazione grafica del sito web dell'Ufficio per il programma di Governo al fine di ampliarne i contenuti e migliorarne la fruibilità da parte dei cittadini e delle amministrazioni.

### **Area strategica 2**

Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione sociale

#### ***Obiettivo strategico 3:***



# *Presidenza del*

Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (Smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei Ministri anche attraverso l'analisi dell'impatto dello strumento sulla gestione organizzativa dell'Ufficio

## **Monitoraggio della direttiva**

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Ufficio per il programma di Governo sarà svolto in raccordo operativo con l'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri. Ai fini del monitoraggio finale, il capo dell'Ufficio per il programma di Governo avrà cura di trasmettere all'Autorità politica delegata, e per conoscenza all'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità, il Report finale (format integrato) e gli eventuali allegati attestanti lo stato di attuazione degli obiettivi strategici relativi alla programmazione 2020, entro il mese di gennaio 2021.

La presente Direttiva viene inoltrata alla Corte dei conti ai fini della registrazione, a norma della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Roma,

Andrea Martella



# Presidenza del

## Allegato 1 SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE UFFICIO PROGRAMMA DI GOVERNO

### OBIETTIVO STRATEGICO UFFICIO PROGRAMMA DI GOVERNO 1

Area strategica	AREA STRATEGICA 3 Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Consolidamento delle attività volte ad accrescere la trasparenza sull'azione di Governo e sullo stato di attuazione del programma
Risultati attesi ( <i>output/outcome</i> )	Implementazione del sistema MONITOR al fine di ad ampliare l'offerta informativa resa dall'Ufficio per il programma di Governo e sull'attuazione del programma
Indicatori di performance ( <i>output/outcome</i> )	Grado di realizzazione dei progetti/iniziativa/attività previsti negli atti programmatici definito come: n. fasi di attività realizzate nei tempi/n. totale fasi di attività programmate
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100/%
Missione	001 Organi Costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	10.1.2 Interventi



# Presidenza del

Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Cap 583
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Cons. Roberto G. Marino
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott. Giuseppe Varriale Dott.ssa Patrizia De Bernardis

Data di inizio	1 gennaio 2020	Data di completamento	20/12/2020	Priorità	Alta
----------------	----------------	-----------------------	------------	----------	------

## Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
dal 01/01/2020 al 15/05/2020	Analisi finalizzata alla creazione di una nuova area nella piattaforma Monitor, che consenta, mantenendo inalterato il monitoraggio sui provvedimenti attuativi di secondo livello, di "pesare" più precisamente quanti e quali sono i campi di intervento dell'azione legislativa del Governo e la loro corrispondenza con le linee di indirizzo del programma di Governo.	Documento di specifiche tecniche e prototipo funzionale, preliminare all'affidamento delle attività di realizzazione nella nuova versione della piattaforma Monitor	35
dal 16/05/2020 al 20/12/2020	Sviluppo e realizzazione nella nuova versione della piattaforma Monitor	Rilascio della nuova versione della piattaforma Monitor. Trasmissione all'Autorità politica di un report	65



# Presidenza del

		riepilogativo.	
--	--	----------------	--

+

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	40
Dirigenti II Fascia	2	70
Pers. Qualifiche - Cat. A	4	80
Pers. Qualifiche - Cat. B	3	90

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali)

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

Eventuali modifiche del programma di Governo potrebbero incidere sul rispetto dei tempi, implicando una revisione di criteri di catalogazione dei provvedimenti legislativi.

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	60.000,00
Capitolo	583
Fondi strutturali	



# Presidenza del

## OBIETTIVO STRATEGICO UFFICIO PROGRAMMA DI GOVERNO 2

Area strategica	AREA STRATEGICA 3. Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Ampliare i contenuti delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ufficio per il programma di Governo, valutando nuovi modelli di comunicazione <i>online</i> al fine di una sempre maggiore trasparenza e accessibilità, per agevolare il dialogo con i cittadini e le amministrazioni pubbliche.
Risultati attesi ( <i>output/outcome</i> )	Riorganizzazione e <i>rivisitazione grafica</i> del sito web dell'Ufficio per il programma di Governo al fine di ampliarne i contenuti e migliorarne la fruibilità da parte dei cittadini e delle amministrazioni.
Indicatori di	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output



# Presidenza del

performance ( <i>output/outcome</i> )	
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100/%
Missione	001 Organi Costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	10.1.2 Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Cap 583
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Cons. Roberto G. Marino
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott.ssa Patrizia De Bernardis

Data di inizio	1 gennaio 2020	Data di completamento	20/12/2020	Priorità	Alta
----------------	-------------------	-----------------------	------------	----------	------



# Presidenza del

## Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
dal 01/01/2020 al 30/03/2020	Attività di studio dell'attuale sito web e prime ipotesi di rivisitazione.	Report intermedio interno con l'indicazione delle prime ipotesi sui nuovi contenuti del sito web.	35
dal 01/04/2020 al 31/07/2020	Rilascio in ambiente di test dei nuovi contenuti del sito web e conseguente test di verifica	Pubblicazione della versione del sito web integrata con nuovi contenuti e maggiori informazioni sull'attuazione del programma di Governo volti ad ampliare l'offerta informativa.	65

### Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	40
Dirigenti II Fascia	1	70
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	90
Pers. Qualifiche - Cat. B	2	90

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali)

### Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

### Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	64.964,00
Capitolo	583
Fondi strutturali	



# Presidenza del

## OBIETTIVO STRATEGICO UFFICIO PROGRAMMA DI GOVERNO 3

Area strategica	AREA STRATEGICA 2 – “Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione sociale”
Descrizione dell’obiettivo programmato	Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (Smart working) nell’ambito della Presidenza del Consiglio dei Ministri anche attraverso l’analisi dell’impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture
Risultati attesi (output/outcome)	Valorizzazione del ricorso allo strumento del lavoro agile (Smart working) nell’ambito della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	
Programma	
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Cons. Roberto Marino
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Dott. Giuseppe Varriale Dott.ssa Patrizia De Bernardis

Data di inizio	01/06/2020	Data di completamento	31/10/2020	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



*Presidenza del*



# Presidenza del

## Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/06/2020 A 30/09/2020	Elaborazione di un <i>report</i> contenente l'analisi dell'impatto sulla gestione organizzativa dell'Ufficio dello strumento del lavoro agile quale modalità organizzativa, con riferimento al periodo 1° gennaio 2019 – 30 giugno 2020	Trasmissione all'Autorità politica, al Segretario generale e al DIP del report contenente l'analisi dell'impatto sulla gestione organizzativa dell'Ufficio dello strumento del lavoro agile quale modalità organizzativa, con riferimento al periodo 1° gennaio 2019 – 30 giugno 2020	80
Dal 01/10/2020 A 31/10/2020	Partecipazione all'indagine, attraverso un questionario diffuso dal Dipartimento del personale, sul monitoraggio del lavoro agile	Completamento del questionario	20

### Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	
Dirigenti II Fascia	2	
Pers. Qualifiche - Cat. A	1	
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

### Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:




# *Presidenza del*

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	