

## **F.A.Q.**

### **1. CHI DEVE COMPILARE E SOTTOSCRIVERE IL MODULO?**

Il legale rappresentante dell'associazione promotrice (non organizzatrice) dell'evento.

### **2. QUANTO TEMPO PRIMA DELL'EVENTO DEVE ESSERE PRESENTATA LA RICHIESTA DI PATROCINIO?**

Il patrocinio deve essere richiesto almeno tre mesi prima dello svolgimento dell'evento per consentire lo svolgimento della prescritta istruttoria.

### **3. QUANDO L'EVENTO E' DA INTENDERSI A TITOLO ONEROSO?**

L'evento è oneroso se per i partecipanti è prevista una quota di partecipazione o un biglietto di ingresso che non possa intendersi a mera copertura dei costi di organizzazione.

### **4. QUAL E' LA VALIDITA' TEMPORALE DEL PATROCINIO?**

La concessione del patrocinio si riferisce al singolo evento e decade al termine dell'evento stesso.

Le disposizioni vigenti non consentono la concessione del patrocinio ad attività svolte in via permanente.

### **5. QUALI SONO LE CORRETTE MODALITÀ PER ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA?**

Gli allegati, **in formato pdf**, non devono superare, in totale, la dimensione di **5MB**.

### **6. LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMPORTA AUTOMATICAMENTE L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL LOGO DELLA PCM?**

La concessione del patrocinio non autorizza l'utilizzo del logo della PCM che va eventualmente richiesto esplicitamente.

### **7. COME RICHIEDERE IL LOGO DELLA PCM?**

Il logo della PCM va richiesto - a condizione che sia richiesto anche il patrocinio - specificandolo nel modulo.

**8. QUALI SONO LE MODALITA' PER FIRMARE VALIDAMENTE IL MODULO?**

Il modulo che si trova sul sito del Governo, è in formato pdf compilabile. Una volta redatto, lo stesso va stampato, firmato e digitalizzato per il successivo inoltro.

**9. QUALI SONO LE MODALITÀ DI INVIO DEL MODULO?**

La richiesta di patrocinio, comprensiva degli allegati in pdf, **che non devono superare 5 MB**, deve essere inoltrata per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **cerimonialedistato@pec.governo.it**